

Handleiding indicatiestelling leerwegondersteuning (LWOO) en praktijkonderwijs (Pro)

Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO (21.02)

Schooljaar 2018-2019

(Aanmeldingen voor instromende leerlingen in het schooljaar 2019-2020)



Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Het beleid
3. De procedure
4. Het instrumentarium
5. Monitoring en verantwoording
6. Communicatie met ouders en privacy-regels
7. Bezwaar
8. De procedure

Stap 1 Aanmelding en dossiervorming

- De inhoud van het dossier
- Aandachtspunten bij de dossiervorming

Stap 2 De aanmelding bij het samenwerkingsverband

- Termijnen
- Het invullen van Indigo

Stap 3 Procedure bij het samenwerkingsverband

- Verwerken van de aanvragen
- Steekproeven

Bijlagen

Bijlage 1 De criteria voor LWOO en PrO

Bijlage 2 Uitleg over het programma Indigo

Bijlage 3 Informatie over nieuwkomers

Bijlage 4 De bijzondere regeling voor toelating tot het praktijkonderwijs

Formulieren te vinden op de website

Formulier Zienswijze ouders/wettelijk vertegenwoordiger PrO

Formulier Zienswijze en instemming ouders / wettelijk vertegenwoordiger

bij de bijzondere regeling PrO

1. Inleiding

Het samenwerkingsverband is met ingang van 1 januari 2016 verantwoordelijk voor de toewijzing van leerwegondersteuning (LWOO) en praktijkonderwijs (PrO). Voor het LWOO heet dit een 'aanwijzing voor LWOO' en voor PrO een 'toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs'.

2. Het beleid

Het beleid met betrekking tot LWOO en PrO is uitgewerkt in bijlage A7 van het ondersteuningsplan 2018-2022. De afzonderlijke schoolbesturen van het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO verzorgen zelf de indicatiestelling voor LWOO en PrO voor hun leerlingen. Hierbij hanteren de schoolbesturen de huidige criteria voor LWOO en PrO met de daarbij behorende criteria voor de aanvraag van een aanwijzing/TLV. Nadat het schoolbestuur een leerling volgens de gehanteerde richtlijnen heeft geïndiceerd voor LWOO of PrO geeft het samenwerkingsverband een formele aanwijzing voor LWOO of TLV voor PrO af.

De aanmelding bij het samenwerkingsverband voor de formele aanwijzing LWOO of TLV PrO vindt plaats door aanmelding via het digitale verwerkingsprogramma Indigo, waarvoor alle scholen die aanmelden één of meer accounts hebben.

Naast de verantwoordelijkheid voor de ondersteuningstoewijzing van LWOO en PrO is het samenwerkingsverband ook verantwoordelijk voor de ondersteuningsbudgetten LWOO en PrO. Schoolbesturen krijgen hun bekostiging voor LWOO en PrO leerlingen vanaf 1 januari 2016 rechtstreeks bekostigd vanuit DUO. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft besloten om met betrekking tot LWOO voor elk schoolbestuur een plafondpercentage LWOO te hanteren, vertaald in een maximaal aantal LWOO-leerlingen per schoolbestuur per schooljaar. Als er meer LWOO-leerlingen binnen het schoolbestuur aanwezig zijn zal de overschrijding worden gekort op het schoolbudget lichte ondersteuning van het betreffende schoolbestuur (korting van circa € 4100 per leerling overschrijding), tenzij er sprake is van een verklaring is voor de groei van het aantal LWOO-leerlingen als gevolg van een autonome demografische ontwikkeling in leerlingstromen. De regeling met plafondpercentages wordt niet toegepast op de scholen voor praktijkonderwijs.

Elk schoolbestuur draagt zelf zorg voor een nauwkeurige monitoring van het aantal afgegeven aanwijzingen LWOO en TLV's PrO, ook in relatie tot het plafondpercentage voor LWOO.

3. De procedure

Indicatiestelling door de school

De indicatiestelling voor LWOO of PrO vindt plaats door de school zelf. De school maakt gebruik van de aangeleverde didactische en psychologische gegevens van de basisschool en controleert of de juiste toetsen zijn gebruikt en de leerachterstanden correct zijn beschreven of onderzoekt met behulp van het toegestane testmateriaal of de leerling voldoet aan de criteria voor LWOO of PrO. Het samenwerkingsverband past de landelijke criteria en bijbehorende toetsinstrumenten toe. Als de leerling voldoet aan de criteria én de school wenst voor deze leerling een aanwijzing LWOO of TLV PrO aan te vragen wordt een dossier opgemaakt dat voldoet aan de criteria die hiervoor zijn opgesteld in het inrichtingsbesluit WVO.

Het indienen van een aanvraag bij het samenwerkingsverband

Nadat het bevoegd gezag van de school heeft beoordeeld of een leerling geïndiceerd moet worden voor LWOO of PrO, dient de school een digitale aanvraag in via Indigo bij het samenwerkingsverband.

Een aanvraag voor een aanwijzing LWOO of TLV PrO kan uitsluitend worden gedaan door het bevoegd gezag van een VO-school binnen het samenwerkingsverband voor een leerling tijdens een aanmeldingsprocedure of reeds ingeschreven op deze school in het eerste leerjaar.

Er kan door een school voor vmbo in uitzonderlijke gevallen een TLV PrO worden aangevraagd, mits de leerling aan de criteria voldoet (of als de criteria tegenstrijdig zijn of de intelligentie zich in het overlapgebied bevindt) en de school de leerling wil plaatsen in het vmbo.

De school vult via Indigo de wettelijk vereiste gegevens in:

- De personalia van de leerling
- Gegevens over de leerachterstand van de leerling
- Gegevens over de intelligentiequotiënt van de leerling
- Bij leerlingen met een IQ tussen de 90 en 120, gegevens rondom prestatiemotivatie, faalangst, emotionele instabiliteit conform de daarvoor geldende wettelijke regels
- Bij tegenstrijdige criteria de motivering voor de aanvraag
- bij PrO aanvragen de zienswijze van de ouders

Indigo geeft een systeembeoordeling die zichtbaar is voor de aanmelder; deze gaat uit van de criteria en geeft aan: positief, negatief of beleid (tegenstrijdige of overlappende criteria).

Het tijdstip

Leerlingen dienen vóór 1 oktober 2019 een aanwijzing LWOO/TLV PrO te hebben om in aanmerking te komen voor bekostiging. De aanvraag voor een aanwijzing LWOO of TLV PrO dient daarom uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij het samenwerkingsverband. In uitzonderingsgevallen kan hiervan worden afgeweken.

De inhoud van het dossier

De school bewaart op school het onderliggende leerling dossier behorend bij de aanvraag (digitaal of papieren versie). Dit dossier moet de gegevens bevatten zoals beschreven in het inrichtingsbesluit WVO artikel 14d lid 1. Voor leerlingen vallend onder artikel 15^e (bijzondere groepen PrO) gelden andere wettelijke regels.

Afgifte aanwijzing of TLV

De school beslist over het indiceren van leerlingen voor LWOO of PrO. Het samenwerkingsverband neemt het besluit van de school over indien de aanvraag voldoet aan de landelijke criteria en geeft formeel de TLV PrO of aanwijzing LWOO af. Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat de school de TLV/aanwijzing ter beschikking krijgt via Indigo. De school zorgt binnen drie dagen voor de informatieverstrekking naar de ouders.

Steekproeven

De toewijzingscommissie selecteert jaarlijks een aantal scholen voor een steekproef en een evaluatiegesprek. Er wordt een steekproef genomen op dossierniveau en procedure en ervaringen worden geëvalueerd.

4. Het instrumentarium

De criteria worden getoetst met wettelijk voorgeschreven test- en toetsinstrumenten voor instroom in het schooljaar 2019-2020. Deze zijn gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 5 september 2018 en zijn ook te vinden op de website van het samenwerkingsverband. In deze publicatie staan ook aanwijzingen voor de toepassing van deze instrumenten. De toetsen en bijbehorende normen zijn ingevoerd in Indigo en ook te vinden in de publicatie "DLE schalen indicatiestelling LWOO en PrO" van Boom testuitgevers.

5. Monitoring en verantwoording

Elk schoolbestuur draagt zelf zorg voor een nauwkeurige monitoring van het aantal afgegeven aanwijzingen LWOO (absoluut en in percentages) en TLV's PrO op de eigen school/scholen in relatie tot het plafondpercentage LWOO.

6. Communicatie met ouders en privacy-regels

Conform de Wet op het Voortgezet Onderwijs dienen scholen een aanvraag voor LWOO of PrO in na overleg met ouders.

De school zorgt voor de informatieverstrekking aan de ouders.

Bij de aanvraag voor een TLV PrO dient de **zienswijze** van de ouders in het dossier aanwezig te zijn. Bij een aanvraag via de bijzondere regeling voor het praktijkonderwijs dient een op schrift gestelde **instemming** van ouders meegestuurd te worden.

7. Bezwaar

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een besluit van het samenwerkingsverband ten aanzien van een aanwijzing LWOO of TLV PrO bestaat de mogelijkheid om hiertegen in bezwaar te gaan binnen de wettelijke termijnen. Neem in dat geval contact op met het samenwerkingsverband.

8. De procedure

Stap 1: Aanmelding en dossiervorming

Als een leerling is aangemeld en aangenomen op de school kan de school voor deze leerling een aanwijzing LWOO of TLV PrO aanvragen bij het samenwerkingsverband. De school legt voor deze leerling een dossier aan, dat op school wordt bewaard. De dossierstukken hoeven niet te worden opgestuurd naar het samenwerkingsverband.

De wettelijke voorschriften (artikel 15d inrichtingsbesluit WVO) voor de samenstelling van het dossier zijn:

- de motivering van de aanvraag
- het onderwijskundig rapport van de school van herkomst
- intelligentiegegevens (IQ profielblad)
- gegevens van de vier leergebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen, uitgedrukt in dle's
- bij een IQ > 90 een persoonlijkheidsonderzoek door een bevoegd deskundige, vastgelegd in een verslag
- bij aanvragen praktijkonderwijs de zienswijze van de ouders/verzorgers en bij aanvragen praktijkonderwijs bijzondere groepen (artikel 15^e, zie bijlage 4) de zienswijze en instemming van de ouders via het format van het samenwerkingsverband (zie Formulieren, ook op de website)

Toelichting bij het onderwijskundig rapport

Het onderwijskundig rapport is het (verplichte) document waarmee het primair onderwijs haar ervaringen met de leerling vastlegt, zodat de (voortgezet onderwijs) school waar de leerling wordt geplaatst de begeleiding van de leerling optimaal en tijdig kan continueren. Voor de vorm van het onderwijskundig rapport worden de afspraken met het primair onderwijs gevolgd. Een ontwikkelingsperspectief van de leerling of eindrapportage speciaal (basis) onderwijs kan ook belangrijke informatie bevatten over de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Deze kunnen worden toegevoegd aan het dossier, evenals een uitdraai van het leerlingvolgsysteem en de Friese plaatsingswijzer.

Toelichting bij de motivering

Bij leerlingen met een IQ van 75 tot en met 80 of indien er sprake is van tegenstrijdige criteria moet met argumenten onderbouwd worden middels een motivering waarom er praktijkonderwijs dan wel leerwegondersteunend wordt aangevraagd.

Toelichting bij sociaal-emotionele problematiek

Bij leerlingen met een intelligentie hoger dan 90 moet sociaal-emotionele problematiek worden aangetoond. Het gaat hier om het vaststellen van problematiek die een verklaring kan geven voor de leerachterstanden. De sociaal-emotionele problematiek moet worden aangetoond door een bevoegd deskundige, die daarbij gebruik maakt van instrumenten die vermeld staan op de Lijst van toegestane instrumenten 2018-2019. De bevindingen van de deskundige worden vastgelegd in een verslag, waarin een duidelijke conclusie staat over

het sociaal-emotioneel functioneren in relatie tot het leren. Daarbij moet de problematiek benoemd worden als: faalangst, prestatie-motivatatieproblemen en/of emotionele instabiliteit.

Aandachtspunten bij de afname van de toetsen en verslaglegging van het persoonlijkheidsonderzoek:

- Bij de interpretatie van de test- en toetsgegevens volgens de handleiding
- Standaardcores van toetsen worden vermeld in het verslag in een tabel of bijgevoegd als bijlage.
- Bij vragenlijsten die door de leerling zelf worden ingevuld moet de onderzoeker rekening houden met het begrijpend leesniveau van de leerling: is de dle < 30, dan moet worden afgeraden een leerling vragenlijst af te nemen; over het algemeen verdient het de voorkeur om zowel een door de leerling als door de docent of eventueel ouders ingevuld instrument te gebruiken.

Stap 2: De aanmelding bij het samenwerkingsverband

Termijnen

Aanvragen moeten uiterlijk **1 juli 2019** worden ingediend. Voor latere aanmeldingen geldt dat ze zo snel mogelijk moeten worden ingediend, neem dan contact op met het secretariaat.

Na aanmelding verwerkt het samenwerkingsverband het dossier en geeft **voor 1 oktober** (wettelijke termijn) een TLV of aanwijzing af, mits het dossier tijdig binnen een redelijke termijn is aangeleverd.

Het invullen van Indigo

Aanmelding van dossiers gebeurt altijd via Indigo, een beveiligde omgeving. Door het samenwerkingsverband zijn hiervoor accounts verstrekt voor één of meer contactpersonen. In bijlage 2 staan aanwijzingen voor het invullen per bladzijde.

Link: <https://swvweb.nl/Indigo/login>.

Alle gegevens van de leerling worden ingevuld op de vijf bladzijden van de aanmelding. Het gaat om NAW-gegevens (Naam, Adres, Woonplaats), school van herkomst, doublures, intelligentie, didactische gegevens, indien van toepassing gegevens over de sociaal-emotionele problemen van de leerling en de motivering(en). Gegevens kunnen vanuit bepaalde andere digitale systemen geïmporteerd worden. Zie hiervoor de startpagina van Indigo of neem contact op met de helpdesk van Indigo.

Indigo controleert bepaalde gegevens, zoals de termijnen voor afname en gebruikte toetsen. Als gegevens niet kloppen dan geeft de database een melding in rood bovenaan de pagina en kan er niet verder gewerkt worden. Controleer dan eerst de gegevens.

Het programma geeft een (globale) beoordeling; globaal omdat er een automatische afweging wordt gemaakt. De school kan in het programma de status van een dossier bij het samenwerkingsverband volgen. Ook kan de school beschikken over alle aan hen toegestuurde correspondentie via correspondentie 'archief'.

Stap 3 Procedure bij het samenwerkingsverband

Verwerken van de aanvragen

De toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband behandelt de aanvragen tijdens de geplande vergaderingen van de toewijzingscommissie.

De aanwijzing LWOO / TLV PrO wordt door de directeur ondertekend en is in Indigo beschikbaar voor de school (voor alle contactpersonen met een account) via het tabblad correspondentie. De school is verantwoordelijk voor de communicatie met de ouders, binnen drie dagen na afgifte stelt de school de ouders op het hoogte.

Zowel de aanwijzing LWOO als de TLV PrO blijft geldig zolang de leerling het onderwijs op vmbo of praktijkonderwijs volgt; dit geldt ook voor een eventueel nieuwe school, als de leerling verhuist.

Ten slotte:

Vragen over de aanvragen LWOO en PrO kunt u stellen via het secretariaat.

Contact:

- Bellen met het secretariaat (0512 799820), er wordt dan contact met u opgenomen
- Via toewijzingscommissie@swvzofriesland.nl

Formulieren

Er is een aantal formulieren beschikbaar als word document; deze zijn te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

Formulier Zienswijze ouders/wettelijk vertegenwoordiger PrO

Formulier Zienswijze en instemming ouders / wettelijk vertegenwoordiger bij de bijzondere regeling PrO

Bijlage 1

De criteria voor LWOO en PrO

Het praktijkonderwijs

Toelaatbaar tot het praktijkonderwijs zijn leerlingen met:

- Een intelligentiequotiënt tussen 55 en 80 en
- Een leerachterstand op ten minste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen gelijk of groter dan 0,5. Tenminste één van deze twee domeinen betreft inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen.

Het praktijkonderwijs: bijzondere regeling

Het bevoegd gezag kan conform artikel 15^e van het inrichtingsbesluit WVO een aanvraag voor toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs indienen voor een leerling voor wie het zorg- en onderwijsaanbod van het praktijkonderwijs naar het oordeel van het bevoegd gezag het beste aansluit bij de behoeften van deze leerling en die het voorbereidend beroepsonderwijs of het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs bezoekt en op LWOO is aangewezen

Met scores op de criteria in het grensvlak van het LWOO en praktijkonderwijs

- Naar het oordeel van het bevoegd gezag een toegenomen problematiek heeft nadat de beslissing is genomen dat de leerling op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen, of
- Naar het oordeel van het bevoegd gezag een stapeling van andersoortige problematiek heeft dan wordt beoordeeld in het onderzoek of de leerling is aangewezen op LWOO of PrO

Of:

Beschikt over een TLV voor het speciaal onderwijs of speciaal voortgezet onderwijs van het samenwerkingsverband dan wel een ontwikkelingsperspectief heeft en die:

- Voldoet aan het intelligentie criterium of leerachterstanden voor toelating tot het praktijkonderwijs, of
- Naar het oordeel van het bevoegd gezag, ongeacht een dergelijk intelligentie criterium of een dergelijke leerachterstand, een zodanige problematiek heeft dat toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs geboden is.

Het leerwegondersteunend onderwijs

Aangewezen op het leerwegondersteunend onderwijs zijn leerlingen met:

- Een intelligentiequotiënt tussen 75 en 90 en
- Een leerachterstand op ten minste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen binnen de bandbreedte van 0,25 tot 0,5. Tenminste één van deze twee domeinen betreft inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen.
- of:
- Een intelligentiequotiënt tussen 91 en 120 in combinatie met de bovengenoemde leerachterstanden en een aangetoonde sociaal-emotionele problematiek (faalangst, prestatie-motivatie en emotionele instabiliteit), die de leerling substantieel belemmert in de deelname aan het leerproces.

Tegenstrijdige criteria

Bij leerlingen met tegenstrijdige criteria (sommige gegevens wijzen naar LWOO, andere naar PrO) en leerlingen met een IQ van 75 tot 80 kan door het bevoegd gezag gemotiveerd een keus gemaakt worden voor LWOO of PrO.

Bijlage 2

Uitleg over het programma Indigo

Op de startpagina van Indigo staat een link naar de helpdesk. Ook staat rechts bovenaan in de blauwe balk een handleiding. Rechtsboven kan het wachtwoord worden gewijzigd.

Bladzijde 1:

Op deze bladzijde komt automatisch de datum van de aanvraag, de naam van de aanvrager en de school te staan. U geeft aan of het een aanvraag voor LWOO of PrO betreft. Let op: het is sinds 1 augustus 2017 ook mogelijk om aanvragen voor een tlv VSO en indicatie OPDC aan te vragen. Let dus goed op dat de **juiste aanvraag** wordt gedaan.

U vult de naam van de leerling in. Let op dat de naam correct geschreven is, want deze wordt overgenomen op de TLV/aanwijzing.

Het adres van de leerling wordt automatisch gezocht als u de postcode en het huisnummer invoert en klikt op het zoektekentje.

Bladzijde 2:

U vult hier de school van herkomst in en het type school en de groep waarin de leerling zit en of hij/zij heeft gedoubleerd. Dit is belangrijk in verband met het vaststellen van de didactische leeftijd. Let op: alleen doublures **vanaf** groep 3 tellen mee, doublures in groep 1 en 2 niet.

Ook vult u hier in welke IQ test is afgenomen en wanneer en door wie deze is afgenomen.

Let op: de intelligentietest mag niet langer dan 2 jaar geleden afgenomen zijn en de intelligentietest moet worden afgenomen door of onder verantwoordelijkheid van een diagnostisch geschoolde psycholoog of orthopedagoog.

Bladzijde 3

Deze bladzijde is bedoeld voor de didactische gegevens. In het scrollmenu staan alle toegestane instrumenten per leergebied. Alle vier leergebieden worden ingevuld: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Bij elk leergebied wordt ook de datum ingevuld. De datum kan gemakkelijk gekopieerd worden met tabs indien alle toetsen van dezelfde datum zijn. Achter elke datum vult u de **ruwe** score in en vervolgens klikt u op 'bereken'. De achterstanden in procenten en de bijbehorende dle's worden dan berekend.

Let op:

- als u toetsen gebruikt die door de basisschool zijn afgenomen is het belangrijk om te controleren of de juiste toetsen worden ingevoerd. Let daarbij op de juiste toets en het groepsniveau (dus bijvoorbeeld M7, M8 etc)
- toetsen moeten worden afgenomen volgens de handleiding; toetsen mogen niet worden voorgelezen
- is bij een aanvraag PrO de dle voor technisch lezen kleiner dan 20, dan hoeft er geen toets voor begrijpend lezen afgenomen te worden. Bij een aanvraag leerwegondersteunend onderwijs moet altijd begrijpend lezen worden afgenomen.
- Is het Drempeleonderzoek gebruikt dan kunnen er geen ruwe scores worden ingevuld, maar vult u de dle in en klikt dan op 'bereken'.

Let op bij bladzij 3:

Bij het berekenen van de dle's bij de Cito toetsen in Indigo wordt uitgegaan van de citotoetsen 2.0 en de cito toetsen 3.0 (t/m groep 6), dit wordt in het rolmenu aangegeven.

Bladzijde 4

Deze bladzijde wordt **alleen** ingevuld als het IQ van de leerling hoger is dan 90. Ook hier worden weer via een scrollmenu de testen/toetsen ingevuld worden, evenals de naam van de afnemer.

Let op:

- De toetsen mogen niet langer dan 1 jaar geleden afgenomen zijn.

- In het dossier is in deze gevallen een apart persoonlijkheidsonderzoek met conclusie van een diagnostisch geschoolde psycholoog of orthopedagoog aanwezig, dit verslag hoeft niet te worden meegestuurd.

Bladzijde 5

Op deze bladzijde staan twee vlakken voor de motivering:

Het **eerste vak** moet alleen worden ingevuld voor leerlingen met een IQ hoger dan 90. Waarom is er bij deze leerling, ondanks het feit dat het een leerling is met gemiddelde of boven gemiddelde capaciteiten, toch leerwegondersteuning nodig?

De **tweede motivering** wordt **alleen** ingevuld als er sprake is van een IQ in het overlapgebied tussen LWOO en PrO (IQ van 75 tot en met 80) of wanneer er sprake is van tegenstrijdige criteria. Dit laatste betekent dat er indicaties zijn voor zowel praktijkonderwijs als leerwegondersteunend onderwijs. Hier geeft u aan waarom de keus voor LWOO of PrO is gemaakt.

U verstuurt het dossier en het dossier komt dan in de werkomgeving van het samenwerkingsverband. U kunt niet meer aan het dossier werken maar wel de voortgang van het dossier zien en de lijst van de ingediende aanvragen bekijken in 'historie'. Ook staan eerder afgegeven aanwijzingen/TLV's in pdf in 'correspondentie archief'.

Bijlage 3

Informatie over nieuwkomers

Voor nieuwkomers (leerlingen die niet de Nederlandse nationaliteit hebben) die op **1 oktober** van het schooljaar waarin zij voor het eerst voortgezet onderwijs volgen korter dan een jaar in Nederland verblijven, geldt het volgende:

Deze leerlingen kunnen bij instroom nog niet worden aangemeld; voor hen geldt een aparte procedure (Regeling aanvullende personele bekostiging culturele minderheidsgroepen en anderstalige leerlingen WVO 2002, de zogenaamde nieuwkomersregeling).

Na het eerste jaar van inschrijving op de school voor voortgezet onderwijs als nieuwkomer kan de leerling worden aangemeld voor een aanwijzing LWOO of een TLV-praktijkonderwijs; dit kan als extra ondersteuning na dit jaar nog nodig is.

Aandachtspunten:

- Op bladzijde 1 van de aanmeldsite wordt de nationaliteit van de leerling vermeld via het scrolmenu.
- De datum van binnenkomst in Nederland (deze ligt dit jaar **ná** 1 oktober 2016) moet worden ingevuld op de tweede bladzijde.
- Aan het dossier worden dezelfde eisen gesteld als aan die van onderinstromers, alleen de leerachterstanden mogen worden vastgesteld op **die 40**; de didactische leeftijd van deze leerlingen is altijd **60**. Dit gebeurt automatisch als de nationaliteit en de datum in NL en de eerste teldatum correct worden vermeld in Indigo
- Het IQ moet worden vastgesteld met een non-verbale test (de SON of de WNV-NL).
- De regeling geldt alleen voor leerlingen die **niet** de Nederlandse nationaliteit hebben. In het algemeen geldt dat leerlingen uit Suriname niet de Nederlandse nationaliteit hebben, leerlingen van de Antillen wel.
- Er *kan* een TLV PrO worden aangevraagd als het IQ lager is dan 80, er moet dan nadrukkelijk worden gemotiveerd wat de reden is voor het feit dat de leerling naar het praktijkonderwijs gaat.

Bijlage 4

De bijzondere regeling voor toelating tot het praktijkonderwijs.

In het incidentele geval dat een leerling met een beschikking Leerwegondersteunend Onderwijs van de RVC-VO, een TLV voor het VSO of een OPP niet goed kan functioneren of niet op de goede plek is op de school voor VMBO of school voor VSO, is de 'Regeling Toelating Praktijkonderwijs in Bijzondere Gevallen' opgenomen in de WVO. Via deze regeling kan er na verloop van tijd toch nog een TLV voor Praktijkonderwijs aangevraagd worden. De beoordeling of een leerling in aanmerking komt voor het praktijkonderwijs wordt gemaakt door het bevoegde gezag van de school van herkomst en dat van de school voor praktijkonderwijs die de leerling wil plaatsen. Een leerling kan ook als onderinstromer vanuit het SO worden aangemeld, bijvoorbeeld als de leerling (net) niet aan de criteria voldoet, maar de bevoegde gezagen toch vinden dat het wenselijk is deze leerling te plaatsen op het praktijkonderwijs.

Let op: Alleen een school voor praktijkonderwijs kan deze aanvraag doen.

Aanvragen bijzondere regeling moeten net als reguliere dossiers via Indigo worden ingevoerd. Kies: nieuwe bijzondere aanvraag invoeren.

Bij aanvragen bijzondere regeling moet er **wel een compleet dossier** worden verstuurd naar de toewijzingscommissie. De bijlagen, zoals hieronder genoemd moeten apart worden bijgevoegd bij het dossier (ge-upload) op bladzijde 1. Op bladzijde 2 worden alle bijgevoegde bijlagen aangekruist.

Let op: de informatie in het dossier mag geclusterd worden, de bijlagen 1 tot en met 4 zijn verplicht. De informatie van de bijlagen 5 tot en met 8 kunnen onderdeel zijn van de verplichte bijlagen. Het aangeven van risico's kan bijvoorbeeld in de motivering staan, beschrijving van acties en resultaten en testgegevens staan vaak in het OPP.

Het gaat er vooral om dat in het dossier duidelijk wordt: waarom gaat deze leerling alsnog naar het praktijkonderwijs? Wat heeft de school van herkomst aan ondersteuning geboden en waarom is dat niet voldoende? Wat is het perspectief voor de leerling op het praktijkonderwijs?

Verplichte bijlagen:

1. Een kopie van de aanwijzing LWOO of RVC-beschikking (van voor 15 november 2015) voor LWOO; TLV of het OPP;
2. De instemming van de ouders (handtekening), volgens format van het samenwerkingsverband
3. De motivering van de school voor praktijkonderwijs en/of school van herkomst;
4. Handelingsplan(nen), OPP of onderwijskundig rapport van de school van herkomst

Onderstaande informatie kan verwerkt zijn in de verplichte bijlagen 1 tot en met 4:

5. Beschrijvingen van acties en resultaten;
6. Verslag van bemoeienis van externen;
7. Beschrijving van risico's indien de leerling niet wordt overgeplaatst,
8. Eventueel relevante testgegevens. (niet verplicht)