



## Trajectbeschrijving OPDC

*Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO*

### Inleiding

Het OPDC is een onderwijsvoorziening. Het OPDC is bedoeld voor leerlingen voor wie het tijdelijk niet mogelijk is om onderwijs, al dan niet met extra ondersteuning, te volgen op een reguliere school voor voortgezet onderwijs binnen het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO. Het gaat om leerlingen voor wie gedurende een bepaalde periode een ortho-pedagogische en ortho-didactische benadering nodig is. In dit hoofdstuk wordt de route van het traject op het OPDC beschreven, van de aanmelding tot de uitplaatsing.

### Aanmelding

Een aanvraag voor plaatsing op het OPDC kan worden gedaan door de school waar de leerling ingeschreven staat. Het OPDC is niet toegankelijk voor leerlingen die reeds een indicatie voor plaatsing op een school voor cluster 3 of 4 hebben.

Een aanvraag voor een indicatie voor plaatsing op het OPDC kan uitsluitend worden gedaan via Indigo. Dit geldt ook voor verzoeken tot een crisisplaatsing. De school dient in Indigo alle gevraagde informatie in te vullen en is verplicht de volgende bijlagen bij te voegen

- Geëvalueerd OPP met handelingsdelen met een looptijd van minimaal 1 jaar
- Recente leerresultaten
- Handtekening van de locatiedirecteur
- Verslag van de laatste drie MDO's, minimaal 1 verslag

Bij aanmeldingen voor een crisisplaatsing gelden andere afspraken die staan vermeld in het beleid crisisplaatsingen.

### Indicatiestelling

Het samenwerkingsverband streeft ernaar om binnen 2 weken na binnenkomst van de complete aanmelding van de leerling een besluit te nemen op de aanvraag.

Indien een school gemotiveerd heeft aangetoond dat middels het aangevraagde arrangement OPDC tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoefte van de leerling wordt een positief besluit genomen en een beschikking afgegeven.

Indien tijdens het besluitvormingstraject het samenwerkingsverband van mening is dat ze behoefte hebben aan aanvullende gegevens, wordt de besluitvorming opgeschort. Het samenwerkingsverband kan dan besluiten om schriftelijk gegevens op te vragen of de school uit te nodigen om de aanvraag toe te lichten.

Als in de aanvraag wordt aangegeven dat ouders/verzorgers niet akkoord gaan met de aanvraag voor een indicatie OPDC worden de ouders/verzorgers door het samenwerkingsverband gehoord alvorens er een besluit op de aanvraag wordt genomen.

Het samenwerkingsverband kan de volgende besluiten nemen:

- Positief: het samenwerkingsverband is van mening dat de leerling toelaatbaar is tot het OPDC en bepaalt vervolgens de duur van de plaatsing (maximaal 13 weken).
- Negatief: het samenwerkingsverband is van mening dat de leerling niet toelaatbaar is tot het OPDC.

Afhandeling van een positieve beslissing:

De school ontvangt via Indigo een melding dat er een indicatie OPDC is afgegeven. De school kan deze indicatie OPDC desgewenst downloaden vanuit Indigo. De school informeert binnen 5 werkdagen de ouders over de inhoud van het genomen besluit.

Afhandeling van een negatieve beslissing:

Als het samenwerkingsverband voornemens is een negatief besluit te nemen wordt hier overleg over gevoerd met de aanmeldende school alvorens er een definitief besluit wordt genomen.

Er worden alleen leerlingen toegelaten tot het OPDC in Drachten nadat zij een toewijzing van het arrangement OPDC hebben ontvangen van het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO.

### **De intake en kennismaking**

#### *Rondleiding voor ouders/verzorgers*

Ouders/verzorgers kunnen voorafgaand of tijdens het traject van indicatiestelling een rondleiding krijgen op het OPDC waarbij ook een toelichting wordt gegeven over de werkwijze van het OPDC.

#### *De intake met de school van herkomst*

De school van de leerling neemt na afgifte van een positieve indicatie telefonisch contact op met het OPDC om een afspraak te maken over het inplannen van de intake met de school van herkomst. In deze intake worden alle afspraken gemaakt die voorwaardelijk zijn voor een succesvolle plaatsing van de leerling op het OPDC. Het gaat hierbij om:

- Het gezamenlijk opstellen van de doelen met betrekking tot de plaatsing
- Communicatie-afspraken inclusief de overlegmomenten en de contactpersoon vanuit de school
- Afspraken rondom taken en verantwoordelijkheden van de beide partijen
- Beschikbaar stellen lesmateriaal inclusief planners en toetsen
- Toegang tot het docentenmateriaal, inclusief de docentenhandleidingen
- Afspraken over stages, symbiose

Gezien de inhoud van het overleg zijn er vanuit het OPDC de beoogd mentor en de orthopedagoog aanwezig bij dit gesprek. De intake vindt in beginsel plaats op het OPDC. Er wordt een verslag gemaakt door de mentor van het OPDC. Dit verslag wordt verstrekt aan de aanwezigen en wordt gezien als een afspraken document.

#### *Kennismakingsgesprek met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers*

Nadat de intake met de school van herkomst is afgerond vindt er bij voorkeur direct daarna en anders uiterlijk binnen 5 werkdagen een kennismakingsgesprek plaats met de leerling en zijn/haar ouders. De school van herkomst nodigt de ouders op verzoek van het OPDC hiervoor uit. Naast de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers is hierbij ook een vertegenwoordiger van de school van herkomst bij aanwezig. Bij eerdere betrokkenheid van de consulent passend onderwijs is het ook mogelijk deze uit te nodigen. Mocht de aanwezigheid van de consulent passend onderwijs gewenst zijn, dan is dat altijd op verzoek van de school van herkomst.

Vanuit het OPDC zijn de beoogd mentor en de schoolmaatschappelijk werker tijdens dit gesprek aanwezig. De leerling en zijn/haar ouders maken kennis met de gang van zaken op het OPDC. De doelen voor de plaatsing op het OPDC worden besproken en er wordt oriënterend gekeken naar het portfolio. Ook worden de regels en het rooster uitgelegd en wordt de ouderfolder uitgedeeld. De ouders en de leerling krijgen een rondleiding door het gebouw en er vindt uitwisseling van contactgegevens plaats. Indien nodig worden er afspraken gemaakt over de reiskostenvergoeding.

De mentor maakt in het kennismakingsgesprek heldere en duidelijke afspraken over zijn/haar bereikbaarheid. In het gesprek wordt er een afspraak gemaakt voor een huisbezoek en wordt er een afspraak gemaakt voor het starten op het OPDC en het eerste Multi Disciplinair Overleg (circa 3 weken na de startdatum) om het OPP te bespreken met de ouders. Belangrijke afspraken worden vastgelegd in een afsprakenlijst.

### **Plaatsing op het OPDC**

#### *Start op het OPDC*

Voorwaarde voor een succesvol arrangement is dat, voorafgaand aan de definitieve start, de afspraken die gemaakt zijn tijdens de intake tussen school en het OPDC zijn nagekomen door beide partijen. Tijdens de eerste dag wordt aan de leerling zijn persoonlijk weekprogramma door de aanwezige mentor/docent uitgelegd in een individueel gesprek uitgelegd. Dit weekprogramma is door de mentor gemaakt op basis van de aangeleverde materialen door de school. Daarnaast wordt het weekrooster van het OPDC uitgelegd en wordt er een start gemaakt met het invullen van de eerste pagina van het portfolio.

#### *Huisbezoek*

In de tweede week na de start vindt er een huisbezoek plaats. Vanuit het OPDC zullen de mentor en de schoolmaatschappelijk werker hierbij aanwezig zijn. Dit bezoek heeft tot doel om nader kennis te maken met de leerling in zijn/haar eigen omgeving. Er kan dieper ingegaan worden op de verwachtingen van de leerling en zijn/haar ouders ten aanzien van de schoolloopbaan van de leerling in het algemeen en het traject op het OPDC in het bijzonder. Mocht het ter sprake komen dat er hulpvragen zijn vanuit de ouders ten aanzien van hulpverlening dan kan de schoolmaatschappelijk werker ondersteunend zijn in de routing richting de hulpverlening. Ook eventuele samenwerking tussen reeds betrokken hulpverleners en het onderwijsarrangement binnen het OPDC kan in dit huisbezoek aan de orde komen. Deze samenwerking met of contacten richting de hulpverlening wordt alleen tot stand gebracht als het ondersteunend is aan of relevant voor het behalen van de onderwijsdoelen binnen het OPDC. Afspraken die gemaakt worden tijdens het huisbezoek worden vastgesteld in het digitale dossier van de leerling.

#### *Vervoerskosten leerlingen*

Leerlingen die tijdelijk gebruik maken van de OPDC voorziening van het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO in Drachten moeten in sommige gevallen meer kilometers reizen dan naar hun eigen school. Het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland vergoedt de vervoerskosten voor het openbaar vervoer voor leerlingen die 15 kilometer of meer woonachtig zijn van het OPDC in Drachten.

#### *Multi Disciplinaire Overleggen (MDO's) tijdens het traject*

MDO's vinden plaats op initiatief van de mentor van het OPDC. De mentor nodigt alle betrokkenen uit. Tijdens de MDO's wordt de voortgang met betrekking tot het behalen van de doelen die beschreven staan in het OPP besproken met de leerling, de ouders/verzorgers en de school van herkomst. Er wordt in principe uitgegaan van 3 MDO's gedurende de plaatsing op het OPDC.

Het start MDO is 3 weken na plaatsing. De specifieke aanpak binnen het handelingsdeel van het OPP is ondersteunend aan de doelen van het OPDC in relatie tot het beoogde effect bij de leerling. Dit handelingsdeel wordt in het start MDO voor het eerst besproken met de ouders. Ouders tekenen formeel na afloop ter instemming voor de aanpak.

Het tweede overleg vindt 8 weken na plaatsing plaats. Hier vindt de evaluatie plaats van de doelen in het handelingsdeel van het OPP. Daarnaast wordt gekeken of de aanpak gecontinueerd kan worden of dat er een de aanpak moet worden gewijzigd. Ook de mogelijkheid tot symbiose wordt verkend. Ouders tekenen formeel na afloop ter instemming voor de aanpak.

Het afsluitende MDO is na 13 weken. Er wordt wederom geëvalueerd. En er wordt afscheid genomen van de leerling en zijn/haar ouders.

Er kan van deze standaard (3-5-5) worden afgeweken als er binnen het OPP gekozen is voor kortere periodes tot aan de evaluatie of als door onvoorziene factoren het arrangement OPDC stagneert.

Tijdens de MDO overleggen zijn naast de leerling en zijn/haar ouders ook de mentor van het OPDC en indien nodig de orthopedagoog van het OPDC of de maatschappelijk werker van het OPDC aanwezig. Vanuit de school van herkomst is altijd een vertegenwoordiger aanwezig.

Naast de start en evaluatie van het handelingsdeel van het OPP zijn de MDO's een goed moment om te checken of alle partijen nog voldoen aan de afspraken die zijn gemaakt tijdens de intake.

Mocht er afstemming moeten plaatsvinden tussen onderwijs en zorg dan kan dit ook binnen dit MDO geregeld worden. In dat geval kan vanuit het OPDC de keuze gemaakt worden om de schoolmaatschappelijk werker te laten deelnemen aan het MDO.

Van de MDO's wordt verslag gemaakt door de mentor van het OPDC. Deze zal verstrekt worden aan de deelnemers aan het MDO en zal in het digitale leerlingdossier geplaatst worden.

#### *Aanwezigheid leerling*

De leerling wordt 5 dagen per week van 8.30 uur tot 14.45 uur op het OPDC verwacht, tenzij een afwijkend rooster is afgesproken. Mocht een leerling onverhoopt door ziekte of andere redenen afwezig zijn dan melden ouders dat rechtstreeks aan het OPDC. Van ouders wordt verwacht dat zij dat voor 8.30 uur doen.<sup>1</sup>

Mocht een leerling niet zijn ziekgemeld en toch afwezig zijn dan wordt er direct telefonisch contact opgenomen door de mentor/docent met de ouders/verzorgers om aan te geven dat de leerling niet aanwezig is en de oorzaak hiervan te achterhalen. Een derde maal een moment van ongeoorloofd verzuim wordt

---

<sup>1</sup> Zie informatie voor ouders/verzorgers van leerlingen

zorgwekkend (ziekte) verzuim<sup>2</sup> genoemd. Ouders worden hierover via de mail geïnformeerd door de mentor/docent en de mentor van het OPDC neemt diezelfde dag contact op met de contactpersoon van de school van herkomst. Van de school van herkomst wordt verwacht dat zij in reactie op het afgegeven signaal handelen volgens eigen verzuimprotocol.

De docenten van het OPDC houden dagelijks per leerling een verzuimregistratie bij die zij, bij geen bijzonderheden, aan het einde van het traject delen met de school van herkomst.

Het ODPC houdt alleen een verzuimregistratie bij voor de uren dat de leerling op het OPDC aanwezig hoort te zijn. De afgesproken stage- en symbiosemomenten vallen onder de verantwoordelijkheid voor de verzuimregistratie van de school van herkomst.

Er kan van bovenstaande acties worden afgeweken als er in de intake en/of tijdens het MDO ter bespreking van het handelingsdeel van het OPP anders is besloten en vastgelegd.

#### *De mentor als contactpersoon*

De mentor is de spil in het begeleidingsproces van de leerling tijdens het verblijf op het OPDC en de eerstverantwoordelijke voor wat betreft het welbevinden van de leerling binnen het OPDC.

Voor de leerling is de mentor ondersteunend aan het leer- en ontwikkelproces en een luisterend oor als zich problemen voordoen in de sociaal- emotionele ontwikkeling.

Voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor maakt in het kennismakingsgesprek met ouders heldere en duidelijke afspraken over haar bereikbaarheid.

Voor de school van herkomst is de mentor binnen het OPDC diegene de regie heeft over het onderwijsaanbod aan de leerling. De mentor maakt vanuit het totale aanbod van de school van herkomst een totaaloverzicht- weekplanning- dagplanning voor de leerling. Ook neemt de mentor contact op met de school van herkomst als er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim. Bij stagnatie van het ontwikkelproces neemt de mentor contact op met de contactpersoon van de school van herkomst.

Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor het beschrijven van de doelen en de aanpak binnen het OPDC. De orthopedagoog kan hierbij ondersteuning bieden.

De mentor houdt de collega's binnen het OPDC op de hoogte van de behoeften van de mentorleerling.

#### *Communicatie met de school*

De school van herkomst blijft medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling. Een adequaat en structureel contact is dan van groot belang.

In het traject van 13 weken wordt de school 3 maal door de mentor van het OPDC uitgenodigd voor een MDO waarin de voortgang wordt besproken. Daarnaast communiceert de mentor in het geval van calamiteiten zoals geen of te weinig onderwijsaanbod vanuit de school van herkomst, zorgwekkend verzuim, negatieve resultaten, onvoldoende voortgang in het onderwijsleerproces, veranderingen in het totale systeem die een negatief effect (kunnen) hebben op het onderwijs(leer) proces binnen het OPDC, signalen vanuit de leerling etc.

De school kan altijd desgewenst buiten schooltijden contact opnemen met de mentor om zaken rondom de leerling te bespreken. De mentor heeft heldere afspraken gemaakt tijdens de intake over zijn/haar bereikbaarheid.

#### *Communicatie met ouders/verzorgers*

Voorafgaand aan de plaatsing op het OPDC wordt er met de ouders gecommuniceerd door de school van herkomst.

Na de start op het OPDC wordt er door de mentor van het OPDC met de ouders gecommuniceerd en in het geval van een symbiose- en of stagetraject ook door de school van herkomst.

Ouders worden van de voortgang van het OPDC-traject door middel van de MDO-gesprekken (week 3 en week 8 en week 13) op de hoogte gehouden. Ouders kunnen, net zoals op de school van herkomst, de behaalde resultaten van hun kind volgen via de eigen digitale systemen zoals SOM, Magister etc.

In bijzondere situaties worden er aanvullende afspraken gemaakt over de communicatie. Deze aanvullende afspraken zijn altijd ondersteunend om het doel binnen het OPDC te bereiken en staan genoteerd binnen het OPP.

---

<sup>2</sup> Voor definitie en acties: zie 'Werkproces thuiszitters, verzuimers en vrijgestelde jongeren in de regio de Friese Wouden'

### *Communicatie met anderen*

In principe communiceert het OPDC niet over leerlingen met derden.

Slechts alleen met schriftelijke toestemming van ouders en als de uitkomsten van het gesprek ondersteunend (kunnen) zijn aan het OPDC-traject en dus positief kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling kan er door de mentor en/of de schoolmaatschappelijk werker gecommuniceerd worden met betrokken hulpverleners, gebiedsteammedewerkers, andere instanties etc.

Op verzoek van ouders kan er als 'makelaar' contact gezocht worden met een gebiedsteammedewerker om de contactgegevens van ouders door te geven zodat hij op zijn beurt met ouders contact zal zoeken en eventueel de juiste hulpverlening kan gaan inzetten.

### *Afsluiting traject OPDC*

Aan het einde van de periode op het OPDC wordt op initiatief van de mentor van het OPDC het laatste MDO (het eindgesprek) gevoerd. Voor de laatste keer wordt het handelingsdeel van het OPP geëvalueerd. Waar nodig kan ook het advies voor het vervoltraject worden besproken en wordt er eventueel een aanzet (handelingsadviezen) gemaakt voor het OPP voor de onderwijsplek waar de leerling naar toe gaat.

Op verzoek kan er een 'nazorgtraject' worden afgesproken waarbij er een rol is weggelegd voor de consulent passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband. Vanuit het OPDC is de mentor aanwezig eventueel samen met de orthopedagoog of de schoolmaatschappelijk werker.

### *Tevredenheids enquête*

Als een leerling het OPDC verlaat wordt een tevredenheidsvragenlijst verstrekt aan zowel de leerling als de ouders/verzorgers van de leerling. Daarnaast wordt tweejaarlijks een tevredenheids enquête uitgezet onder de scholen van het samenwerkingsverband. Op deze manier ontvangt het OPDC feedback op haar functioneren. Deze feedback wordt gebruikt om de dienstverlening te verbeteren.

### *Symbiose*

Er zijn meerdere redenen om voor een symbiose traject voor de leerling te kiezen.

Zo kan symbiose erop gericht zijn om vanuit de OPDC-setting te werken naar een volledige terugkeer naar de school van herkomst. Er wordt naar gestreefd om al vroeg in het traject te beginnen met de terugkeer naar school van herkomst. Ook kan de beschikbare expertise en/of omgeving van het OPDC aanleiding zijn om tot symbiose over te gaan. Binnen het OPDC is er geen expertise of praktijkruimte aanwezig om praktijkvakken vanuit het PTA aan te bieden. Om enerzijds de leerling te laten profiteren de setting van het OPDC en anderzijds de leerling de mogelijkheid te bieden tot het volgen van een volledig programma zonder achterstanden op te lopen kan er vanaf de start overgegaan worden tot een symbiose traject.

Mocht het voor een leerling beter zijn om èn een arrangement op het OPDC te volgen èn niet volledig uit de eigen klassenomgeving gehaald te worden kan er ook vanuit dat sociaal- emotionele oogpunt besloten worden tot een symbiose traject vanaf de start van het OPDC-arrangement.

Voorafgaand aan de symbiose worden er tussen alle partijen heldere afspraken gemaakt. De school van herkomst is verantwoordelijk voor het aanbod aan en de aanwezigheid van de leerling tijdens de symbiose periode op de school. Het OPDC is verantwoordelijk voor het aanbieden van het aanbod van de school aan en de aanwezigheid van de leerling tijdens de symbiose periode op het OPDC. De mentor van het OPDC houdt de regie over de symbiose.

### *Stage*

Leerlingen die binnen hun onderwijsprogramma een stage moeten lopen tijdens hun verblijf op het OPDC krijgen de mogelijkheid die stage te (blijven) volgen.

De school van herkomst is verantwoordelijk voor het regelen van de stageplek, de stagebegeleiding en de aanwezigheid van de leerling op de stageplek. Het eerste aanspreekpunt voor het stagebedrijf is de school van herkomst.

Tijdens de intake worden de afspraken tussen de school en het OPDC over de stage vastgelegd. Het verloop van de stage is onderdeel van de mentorgesprekken tussen de mentor van het OPDC en de leerling. Negatieve signalen van de leerling over de stageplek worden in overleg met de leerling door de mentor aan de school van herkomst doorgegeven.

## Leerlingbegeleiding

### *Mentorgesprekken*

De mentor houdt in beginsel eens per week een mentorgesprek met de leerling. Het mentorgesprek is binnen het reguliere rooster gepland en duurt maximaal 45 minuten. Het doel van het mentorgesprek is om samen met de leerling de voortgang van het bereiken van de doelen te monitoren en indien nodig aanpassingen in bijvoorbeeld de aanpak te doen. Dit bevordert het eigenaarschap van de leerling over zijn/haar eigen traject. De afspraken over de voortgang worden vastgelegd in het portfolio van de leerling. Door de structuur van het portfolio goed te volgen binnen het mentorgesprek komen de eigen doelen aan de orde. Verder is er binnen het portfolio ingestoken op het vergroten van de motivatie van de leerling, het plannen van de taken en toetsen, de gezamenlijke analyse van de resultaten en de naar aanleiding van de evaluatie eventuele aangepaste aanpak ten aanzien van de instructie of het betreffende onderwijsaanbod voor de leerling.

### *Ontwikkelingsperspectief, groepsoverzicht en portfolio*

De extra ondersteuning die wordt geboden aan de leerling wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling. Op onderdelen van dit document (het handelingsdeel) wordt instemming gevraagd van de ouders/verzorgers. In het OPP worden de ondersteuningsbehoeften van de leerling vastgelegd, de doelen waaraan gewerkt wordt en de ondersteuning die geboden wordt. Daarnaast wordt de voortgang met betrekking tot de doelen regelmatig geëvalueerd en zondig bijgesteld. De mentor is verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van het OPP.

De beschreven ondersteuning in het OPP wordt in het groepsoverzicht overgenomen. Het gaat hierbij zowel om de didactische ondersteuning en de pedagogische ondersteuning. In het groepsoverzicht staan alle leerlingen vermeldt en de docenten in de groep handelen conform dit groepsoverzicht. Het groepsoverzicht wordt door de orthopedagogen opgesteld.

Het gebruik van een portfolio helpt om de leerling meer eigenaar te maken van het eigen leerproces. De leerling houdt zijn eigen ontwikkeling bij en wordt voortdurend geconfronteerd met de eigen vorderingen ten aanzien van de doelen, het onderwijsaanbod en de leerresultaten. In het OPP schrijft het OPDC op welke wijze aan de afgesproken doelen wordt gewerkt. In het portfolio doet de leerling hetzelfde maar dan in de eigen taal. Ondersteund door de mentor verwoordt de leerling de eigen voortgang op het gebied van de leer- en gedragsdoelen. De leerling wordt op deze manier door de mentor gestimuleerd om te reflecteren op het eigen handelen en leert plannen en evalueren. De mentor is verantwoordelijk voor het invullen en bijhouden van het portfolio van de leerling.

### *Maatschappelijk werk*

De mentor kan desgewenst de hulp inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker binnen het OPDC. De schoolmaatschappelijk werker gaat mee op huisbezoek en is daardoor op de hoogte van de leerling en zijn/haar omgeving.

De schoolmaatschappelijk werker kan aanvullend zijn aan het onderwijs binnen het OPDC door, op verzoek van de mentor en met schriftelijke toestemming van de ouders van de leerling, kortdurende hulpverlening verlenen aan de leerling. Daarnaast kan de schoolmaatschappelijk werker ouders ondersteunen bij het organiseren van hulpverlening door in contact te treden met het gebiedsteam. De schoolmaatschappelijk werker kan op uitnodiging van de mentor deelnemen aan het MDO.

### *Volgen van de ontwikkeling*

De mentor volgt de ontwikkeling van de leerling op meerdere gebieden: de voortgang met betrekking tot de gestelde doelen in het OPP, de voortgang met betrekking tot de schoolresultaten en het sociaal emotioneel welbevinden van de leerling.

De mentor volgt de leervorderingen van de leerlingen door minimaal eens per week tijdens het mentorgesprek in het digitale leerlingvolgsysteem van de school van herkomst te kijken. De vorderingen worden samen met de leerling genoteerd in het portfolio. Indien nodig wordt het cijfer en de toets gezamenlijk geanalyseerd en worden er eventuele aanpassingen in het aanbod, rooster of instructie gedaan.

De mentor volgt de sociaal en emotionele vordering van de leerlingen door tijdens de portfoliogesprekken aandacht aan het welbevinden te schenken. Daar waar nodig kan de mentor de schoolmaatschappelijk werker inschakelen of opschalen (met toestemming van de ouders) naar het gebiedsteam voor inzet door externe hulpverlening.