

Protocol schorsen en verwijderen OPDC

(bijlage bij het veiligheidsbeleid OPDC)

Inleiding

De leerlingen op het OPDC staan altijd ingeschreven op één van de scholen voor voortgezet onderwijs binnen het samenwerkingsverband. Dit betekent dat de procedure schorsing en verwijdering van de school van inschrijving van toepassing is en wordt uitgevoerd door de school van inschrijving. Het OPDC neemt binnen deze procedure een bijzondere plaats in, aangezien de aanleiding voor de schorsing of verwijdering op het OPDC heeft plaatsgevonden.

Schorsing

Een schorsing is op het OPDC een disciplinaire maatregel, die bij voorkeur niet wordt uitgevoerd. Er kan echter een situatie ontstaan waarbij het noodzakelijk is om de leerling te schorsen. Dit kan in de volgende situaties voorkomen:

- Na ernstig grensoverschrijdend gedrag van de leerling
- Na het herhaaldelijk niet naleven van de algemene gedragsregels van het OPDC

Een leerling kan tijdens de plaatsingsperiode op het OPDC geschorst worden voor een periode van maximaal 3 dagen. Deze schorsingsmaatregel kan tijdens de plaatsingsperiode maximaal 2 keer worden opgelegd. Daarna wordt de plaatsing op het OPDC voortijdig beëindigd.

Een schorsing op het OPDC kan uitsluitend worden uitgevoerd door de school van inschrijving. Dit betekent dat bij een schorsing het protocol van de school van inschrijving wordt uitgevoerd door de school van inschrijving. De leerling krijgt tijdens de schorsingsperiode vervangend schoolwerk mee dat dient te worden uitgevoerd. In de procedure krijgt de leerling vanuit het OPDC een goede uitleg voor de reden van de schorsing en bij terugkomst wordt de positieve benadering weer ingezet vanuit het vertrouwen in de leerling.

Stappenplan bij schorsingen tijdens de plaatsingsperiode op het OPDC:

1. Mentoren/docenten kunnen een voorstel voor een schorsing doen bij de directeur van het samenwerkingsverband. Deze hoort de betrokkenen bij het incident en overweegt de sanctie.
2. De directeur van het samenwerkingsverband neemt contact op de directie van de school van inschrijving met het verzoek tot schorsing van de betreffende leerling. Na goedkeuring van de directie van de school van inschrijving kan de leerling ook daadwerkelijk worden geschorst.
3. De leerling wordt op de hoogte gesteld van het besluit door de directeur van het samenwerkingsverband of in diens afwezigheid (met toestemming van de directeur van het samenwerkingsverband) door een docent van het OPDC. De reden voor de schorsing wordt helder en duidelijk uitgelegd aan de leerling. Daarnaast wordt de leerling duidelijk gemaakt welk vervangend schoolwerk gedurende de schorsing dient te worden uitgevoerd.
4. Op het moment dat de leerling het OPDC verlaat informeert de directeur of bij afwezigheid van de directeur de mentor, telefonisch de ouders/verzorgers van de leerling over het feit dat de leerling onderweg is naar huis en over de reden hiervan.
5. De school van inschrijving handelt de schorsing af conform het eigen protocol. Dit betekent in ieder geval een schriftelijke bevestiging van de schorsing voor de ouders/verzorgers, het informeren van de ouders en de onderwijsinspectie (bij een schorsing van twee dagen of langer). In het protocol van de school staan

ook de bezwaar- en beroepsmogelijkheden van de school waar de ouders/verzorgers gebruik van kunnen maken.

6. Na afloop van de schorsing begint de leerling op het OPDC met een terugkomgesprek met de directeur van het samenwerkingsverband of bij afwezigheid van de directeur met de mentor (of docent) van het OPDC. Bij dit gesprek kunnen de ouders/verzorgers ook aanwezig zijn als de ouders/verzorgers daar behoefte aan hebben of als hun aanwezigheid bij het gesprek gewenst is. In dit terugkomgesprek worden de gedragsverwachtingen duidelijk gemaakt aan de leerling.

Voortijdige beëindiging van de plaatsing OPDC

Het bevoegd gezag van het OPDC kan het besluit nemen om de plaatsing van een leerling op het OPDC voortijdig te beëindigen. Dit is een uiterste disciplinaire maatregel, die bij voorkeur niet wordt uitgevoerd. Dit kan in de volgende situaties voorkomen:

- Herhaaldelijk ernstig grensoverschrijdend gedrag van de leerling, waarvoor de leerling eerder al geschorst is geweest op het OPDC
- Zeer ernstig eenmalig grensoverschrijdend gedrag van de leerling waarbij de veiligheid van anderen in het geding is geweest

De voortijdige beëindiging van de plaatsing op het OPDC is een besluit van de directeur namens het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband. Er wordt een einddatum vastgesteld en na deze einddatum is de school van inschrijving weer verantwoordelijk voor het organiseren van een passende onderwijsplek voor de leerling.

Stappenplan bij voortijdige beëindiging van de plaatsing op het OPDC

1. De mentor van de leerling kan een voorstel voor een voortijdige beëindiging aanvragen bij de directeur van het samenwerkingsverband. Deze hoort het gehele team en overweegt de sanctie.
2. De directeur van het samenwerkingsverband neemt telefonisch contact op de directie van de school van inschrijving en deelt het besluit tot beëindiging van de plaatsing op het OPDC met de einddatum mee alsmede de beweegredenen voor dit besluit. Desgewenst wordt er een gesprek georganiseerd tussen de mentor van het OPDC en/of de directeur van het samenwerkingsverband met de school van inschrijving om het besluit mondeling toe te lichten
3. De directeur van het samenwerkingsverband of de mentor van de leerling nodigt de leerling en de ouders uit voor een gesprek waarin het besluit wordt toegelicht.
4. Na dit gesprek wordt de leerling formeel weer overgedragen aan de school van inschrijving.

Verwijdering door de school van inschrijving

Er kan een situatie ontstaan waarbij de school van herkomst besluit om een verwijderingsprocedure te starten voor een leerling die tijdelijk op het OPDC is geplaatst. In dat geval wordt de plaatsing op het OPDC per direct beëindigd. De plaatsing op het OPDC is namelijk gericht op terugkeer naar de school van herkomst en dat is niet meer aan de orde. De school van herkomst is na de beëindiging van de plaatsing van de leerling op het OPDC verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. De communicatie hierover verloopt volledig via de school van inschrijving.