

Informatiefolder voor ouders en verzorgers van leerlingen

OPDC Drachten

Schooljaar 2020-2021

Inleiding

Voor het OPDC is de relatie met de ouders zeer belangrijk. Als ouders, school en OPDC positief samenwerken is de kans op een geslaagde terugkeer naar school het grootst. De wederzijdse relatie tussen de ouders en de mentor vormt de spil van de samenwerking.

In deze folder leest u praktische informatie die voor een goed verloop van deze periode op het OPDC van belang is. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u deze stellen aan de mentor van uw kind op het OPDC. Ook kunt u meer informatie vinden op de website van het samenwerkingsverband (www.swvzofriesland.nl).

1. Basisregels voor de leerlingen op het OPDC

De basisregels geven duidelijkheid en structuur. Ze zijn een manier om te komen tot een veilig, plezierig en respectvol klimaat op het OPDC. We zijn ervan overtuigd dat leerlingen hun doelen op het OPDC het best kunnen halen in een gestructureerde en veilige omgeving.

We vinden dit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen, zowel van medewerkers als de leerlingen die deelnemen aan het programma en van hun ouders. 'Samen verantwoordelijk zijn' betekent dat je rekening houdt met elkaar en dat je een positieve bijdrage levert aan een prettige en veilige (werk) sfeer waarbij we elkaar mogen en willen aanmoedigen hieraan mee te werken of aanspreken wanneer dit even niet lukt.

Dit zijn de basisregels die gelden voor de leerlingen van het OPDC:

1. Ik volg de aanwijzingen van de docenten en het andere personeel van het OPDC op. Achteraf kenbaar maken en bespreken van bezwaren is natuurlijk altijd mogelijk.
2. Ik ga op een respectvolle manier met het personeel en de andere leerlingen om. Ik loop rustig door het gebouw en heb geen lichamelijk contact met anderen. Ook pleeg ik geen agressieve handelingen en maak ik geen kwetsende opmerkingen over anderen.
3. Onder lestijd spreek ik Nederlands.
4. Voordat de les begint leg ik mijn pet of andere hoofddeksels op de daarvoor afgesproken plek. Ook mijn mobiele telefoon leg ik tijdens de lessen op de daarvoor afgesproken plek.
5. Ik maak geen foto's of films op het OPDC tenzij daarvoor toestemming is gegeven door een personeelslid van het OPDC.
6. Tijdens de pauzes blijf ik op het terrein, tenzij ik toestemming heb gekregen het terrein te verlaten.
7. Er is sprake van een rookvrije omgeving. In het gebouw en op het schoolplein wordt niet gerookt. Er mag alleen gerookt worden op een daarvoor aangewezen plek.
8. Het in bezit hebben van energie drank is niet toegestaan.
9. Het onder invloed zijn van en het in het bezit hebben van alcohol of drugs is niet toegestaan. Ouders en politie worden ingelicht als dit toch gebeurt. Dit heeft gevolgen voor de plaatsing op het OPDC.
10. Wapens en vuurwerk zijn niet toegestaan. Ouders en politie worden ingelicht als dit toch gebeurt. Dit heeft gevolgen voor de plaatsing op het OPDC.

2. Overtreding van de regels door leerlingen

Een leerling moet zich op het OPDC houden aan de afgesproken regels. Als een leerling zich niet aan de regels houdt, wordt de leerling daarop aangesproken.

Als een leerling zich vaker niet aan de regels houdt, kan dit consequenties hebben:

- Een leerling kan bijvoorbeeld even buiten de groep moeten werken
- Het kan voorkomen dat een leerling geschorst wordt. Het OPDC stemt dit af met de school van uw kind. U wordt dan als ouders door de school van uw kind op de hoogte gesteld van de schorsing, de reden voor de schorsing en de lengte van de schorsing. Soms is het nodig om ook met u als ouders in gesprek te gaan over wat er is voorgevallen. Dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek op het OPDC.
- In zeer uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat vanwege het gedrag van de leerling de OPDC plaatsing voortijdig wordt beëindigd. Als dit aan de orde is, wordt u hier door de school van uw kind op de hoogte gesteld. Ook zult u door de directeur van het OPDC worden uitgenodigd voor een gesprek om het besluit aan u toe te lichten.

3. Het rooster

In verband met de Corona crisis wordt er op het OPDC tot de kerstvakantie gewerkt met een vierdaagse schoolweek. Dit betekent dat leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag naar het OPDC komen. Zij hebben dan les van 08.30 – 14.45 uur.

Op woensdag werken de leerlingen thuis aan hun schoolwerk. Zij krijgen op dinsdag huiswerk mee en op donderdag wordt het huiswerk samen met de docenten op het OPDC doorgenomen. Op deze manier leren de leerlingen zelfstandig huiswerk te maken.

De schooldag op het OPDC is opgedeeld in 7 lessen van drie kwartier. Naast de gewone schoolvakken worden er lessen studievaardigheden aangeboden, als ook lessen in gedrag en burgerschap. Op drie middagen worden er praktische vakken gegeven (gymles, techniekles en kookles). Omdat het OPDC niet beschikt over praktijklokalen worden deze lessen op een andere locatie gegeven. Het gaat hierbij om lokalen die op loopafstand van het OPDC liggen.

4. Gymlessen

Tot de kerstvakantie wordt er 1 gymles per week gegeven (op donderdagmiddag). Het is dus belangrijk dat uw kind op deze dag zijn of haar gymspullen bij zich heeft.

5. Benodigde spullen

De leerling moet iedere dag dat hij/zij naar het OPDC gaat het volgende bij zich hebben:

- Agenda
- Portfolio
- Pen
- Potlood
- Kleurpotloden
- Gum
- Geo driehoek
- Rekenmachine
- Etui
- Lijm
- Eten en drinken
- Indien nodig gymkleding (donderdag)
- Bij gymles (donderdag) gymkleding: sportbroek en -shirt, zandschoenen zonder zwarte zolen
- Bij kookles (dinsdag): bovenkleding met mouw (korte mouw mag), lange broek (geen sportkleding) en dichte schoenen.

6. Ziekmelden

Als uw kind ziek is en daardoor niet op het OPDC kan komen, geldt het volgende:

- vóór 8.30 uur melden de ouders/ verzorgers de leerling ziek op telefoonnummer **0512-539937** van het OPDC
- indien een leerling stage loopt, moet deze voor aanvang van de werktijd op het stageadres én op het OPDC ziek worden gemeld door de ouders/verzorgers
- indien een leerling een deel van de lessen op het OPDC en een deel van de lessen op school volgt (dat noemen we 'symbiose') wordt de leerling zowel op het OPDC als op de school door de ouders/verzorgers ziek gemeld.

Let op: uw kind mag zich niet zelf ziek melden!

7. Te laat komen

Uw kind moet op tijd in de les zijn, ook bij de eerste les op een dag om 8.30 uur. U bent daar als ouder/verzorger verantwoordelijk voor.

Als uw kind te laat in de les komt wordt dit opgeschreven als ongeoorloofd afwezig, tenzij er een goede reden is voor het te laat komen. Graag horen we van u telefonisch (**0512-539937**) voor 8.30 uur op de ochtend dat uw kind eventueel later komt en waarom hij of zij later komt.

Als uw kind zonder geldige reden te laat komt, wordt op dezelfde dag dat hij of zij te laat is gekomen de tijd ingehaald (langer op het OPDC blijven) of wordt door de docent een aanvullende opdracht gegeven.

Als uw kind regelmatig te laat komt, dan wordt dit doorgegeven aan de school van uw kind. De school kan overgaan tot het informeren van de leerplichtambtenaar, die dan formele stappen ten opzichte van u als ouders/verzorgers kan nemen.

8. Verlof aanvragen

Uw kind kan onder de lestijden op het OPDC alleen verlof krijgen voor bezoek aan een ziekenhuis, huisarts, tandarts of hulpverlener als dat niet buiten lestijden te organiseren is. Ook in verband met een huwelijk of jubileum in de familie kan verlof gegeven worden.

Altijd geldt:

- U moet als ouders/verzorgers zelf via de mail tijdig het verlof aanvragen door bij de mentor. De mailadressen kunt u vinden onderaan deze informatiefolder.
- Als het verlof niet door u is aangevraagd dan wordt het aangemerkt als 'ongeoorloofd verzuim' en doorgegeven aan de school waar uw kind staat ingeschreven.

9. Ongeoorloofd afwezig

Dagelijks wordt de aanwezigheid van de leerlingen bijgehouden. Er wordt direct contact opgenomen met de ouders als de leerling er niet is en de ouders dat niet hebben doorgegeven aan het OPDC.

Als er geen sprake is van ziekte of door de mentor van het OPDC toegekend verlof, moet uw kind in alle lessen aanwezig zijn

Als uw kind toch afwezig is, dan noemen we dit ongeoorloofd afwezig. Als uw kind afwezig is zonder geldige reden dan wordt er direct contact opgenomen met u als ouders.

Als er geen goede reden is voor het ongeoorloofd afwezig zijn, zal er met een de leerling een afspraak worden gemaakt voor aanvullende taken of andere passende maatregelen

De uren die een leerling ongeoorloofd afwezig was, worden altijd doorgegeven aan de school van uw kind.

Als het aantal uren ongeoorloofd afwezig te groot wordt, schakelt de school van uw kind de leerplichtambtenaar in.

10. Vakanties en lesvrije dagen in schooljaar 2020-2021

- Lesvrije dagen maandag en dinsdag 17 en 18 augustus 2020
- Herfstvakantie maandag 12 t/m vrijdag 16 oktober 2020
- Kerstvakantie maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
- Voorjaarsvakantie maandag 2 t/m vrijdag 26 februari 2020
- Goede Vrijdag 2 april 2021
- Paasmaandag 5 april 2021
- Koningsdag dinsdag 27 april 2021
- Meivakantie maandag 3 mei t/m 15 mei 2021
- Bevrijdingsdag woensdag 5 mei (valt in meivakantie)
- Hemelvaart donderdag 13 mei 2021 (valt in meivakantie)
- Pinkstermaandag 24 mei 2021
- Lesvrije week (laatste schoolweek) maandag 5 t/m vrijdag 9 juli 2021
- Zomervakantie maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus 2021
- Lesvrije middagen (vanaf 12 uur) 7 sept, 19 okt, 7 dec, 1 febr, 12 april, 7 juni

Daarnaast worden er nog extra 4 lesvrije middagen ingepland voor het schooljaar 2020-2021. Ouders/verzorgers en leerlingen worden hier tijdig over geïnformeerd.

11. De vervoersregeling

Het samenwerkingsverband heeft één OPDC in Drachten. De leerlingen op het OPDC komen van alle scholen in Zuidoost Friesland. Leerlingen moeten vaak meer kilometers rijden dan naar hun eigen school. In de gevallen waarin leerlingen 15 kilometer of meer woonachtig zijn van het OPDC, worden de vervoerkosten met het openbaar vervoer vergoed door het samenwerkingsverband.

De gemaakte kosten kunnen maandelijks achteraf worden gedeclareerd. Deze vervoersvergoeding kan met de mentor van de leerling worden geregeld. In bijzondere situaties kan er voor een leerling in overleg met de mentor en na toestemming vanuit het samenwerkingsverband worden afgeweken van de vervoerskostenregeling.

12. Het team van het OPDC

Naam	Functie		Werkdagen
Linda de Vries	Directeur		ma-di-wo-do-vr
Marretje Ruskamp	Docent/mentor	m.ruskamp@swvzofriesland.nl	ma-di-do
Berlinde Zwaagstra	Docent/mentor	berlinde.zwaagstra@swvzofriesland.nl	ma-di-wo-do-vr
Simon Onrust	Docent/mentor	simon.onrust@swvzofriesland.nl	ma-di-do-vr
Ahmed Djemil	Docent burgerschap/maatschappijleer		vr
René Braaksma	Docent koken		di
Jeannette Aukema	Orthopedagoog		di
Ryanne Bosch	Orthopedagoog		do
Marianne Dieleman	Schoolmaatschappelijk werker	marianne.dieleman@swvzofriesland.nl	ma-wo-vr

13. Geluids- en filmopnames voor scholingsdoeleinden

Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en het OPDC van het samenwerkingsverband is een doel van het samenwerkingsverband en wordt mede bepaald door de kwaliteit van de docenten en de onderwijsconsulenten van het samenwerkingsverband.

De docenten en onderwijsconsulenten volgen opleidingen van erkende onderwijsinstellingen om hun onderwijskwaliteiten te verbeteren. Bij deze opleiding hoort ook het leren maken van een goede observatie, analyse, advies en het op grond hiervan beter leren lesgeven aan (groepen) leerlingen. In het kader van de opleiding van docenten en onderwijsconsulenten worden ook geluid- en/of filmopnames van leerlingen en docenten gemaakt op het OPDC en op scholen binnen het samenwerkingsverband. De opnames worden alleen intern gebruikt voor de opleiding. Als de opleiding is afgerond, worden de opnames vernietigd. Mocht U nadere informatie willen hebben of eventueel bezwaar willen aantekenen, kunt u contact opnemen met de directeur van het samenwerkingsverband.

14. Klachten en ondersteuning

In de klachtenprocedure voor ouders en leerlingen staat beschreven op welke manier u een klacht kunt indienen tegen een medewerker van het samenwerkingsverband. De klachtenprocedure staat op de website van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft o.a. een intern contactpersoon voor ouders, verzorgers en leerlingen aangesteld. Hier kunt u informatie krijgen over de route waarop u een klacht kunt indienen. De interne contactpersoon voor ouders, verzorgers en leerlingen is Affie de Vries. Zij is werkzaam bij het samenwerkingsverband. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06-33896051 of via de mail affie.devries@swvzofriesland.nl.

Ook heeft het samenwerkingsverband een externe vertrouwenspersoon voor ouders, verzorgers en leerlingen ingehuurd. Zij is onafhankelijk en kan ouders en leerlingen ondersteunen bij een probleem of een klacht. De externe vertrouwenspersoon is mevrouw Adriaentsje Tadema, werkzaam bij de GGD-Fryslân. Zij is te bereiken op telefoonnummer 088 2299887 en via de mail op a.tadema@ggdfryslân.nl

Ouders en verzorgers en ook leerlingen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond het OPDC (ernstige) problemen voordoen op het gebied van zedenmisdrijven, psychisch of verbaal geweld, discriminatie. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

15. Anti-pestbeleid

Op het OPDC wordt actief gewerkt aan het voorkomen van pesten. Dit beleid is beschreven in het pestprotocol van het OPDC dat op de website staat. Marianne Dieleman is de anti-pest coördinator die de uitvoering van het anti-pestbeleid op het OPDC bewaakt.

Mocht een leerling zich gepest voelen door andere leerlingen op het OPDC of door medewerkers van het OPDC dan kan de leerling dat uiteraard altijd met zijn of haar mentor bespreken. Als een leerling liever praat met iemand van buiten het team van het OPDC dan kan de leerling terecht bij Affie de Vries. Haar contactgegevens hangen op het prikbord in de kantine van het OPDC.

16. Contactgegevens van het OPDC

OPDC

Zonnedauw 2

9202 PA Drachten

Tel. 0512-539937

Bereikbaar op ma t/m vr van 8.00 uur - 16.30 uur

De docenten/mentoren op het OPDC zijn bereikbaar van 14.45 uur tot 16.30 uur