



# Jaarstukken

## 2020

Bestuursnummer	21624
Naam instelling	Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02
Adres	Zonnedauw 2, 9202 PA Drachten
Website	<a href="http://www.swvzofriesland.nl">http://www.swvzofriesland.nl</a>
Contactpersoon	Mevr. L. de Vries
Telefoon	0512-799820
E-mail	<a href="mailto:linda.devries@swvzofriesland.nl">linda.devries@swvzofriesland.nl</a>

# Inhoudsopgave

<b>Algemeen</b> .....	<b>4</b>
<i>Doelstelling van de organisatie</i> .....	4
<i>Missie en Visie</i> .....	4
<b>Aanduiding beleid en kernactiviteiten</b> .....	<b>6</b>
<i>Structuur van de organisatie</i> .....	6
<i>Belangrijke elementen van het gevoerde beleid</i> .....	8
<i>Zaken met een politieke of maatschappelijke impact</i> .....	11
<i>Informatie over maatschappelijke aspecten van het ondernemen</i> .....	11
<b>Governance</b> .....	<b>11</b>
<i>Ontwikkelingen op het gebied van governance</i> .....	11
<i>Code Goed Bestuur</i> .....	12
<i>Afwijkingen van de Code Goed Bestuur</i> .....	12
<i>Horizontale en verticale verantwoording</i> .....	12
<b>Onderwijs</b> .....	<b>12</b>
<i>Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen</i> .....	12
Onderwijsprestaties .....	15
Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken .....	15
Toegankelijkheid en toelatingsbeleid.....	15
<b>Kwaliteitszorg</b> .....	<b>15</b>
<i>Belangrijkste ontwikkelingen in 2020 m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg</i> .....	15
<i>Verwachte toekomstige ontwikkelingen</i> .....	16
<i>Klachten</i> .....	16
<b>Onderzoek</b> .....	<b>16</b>
<i>Werkzaamheden op gebied van onderzoek</i> .....	16
<i>Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek</i> .....	16
<b>Internationalisering</b> .....	<b>16</b>
<i>Belangrijkste ontwikkelingen in 2020</i> .....	16
<i>Verwachte toekomstige ontwikkelingen</i> .....	16
<b>Personeel</b> .....	<b>17</b>
<i>Ontwikkelingen in 2020 met (grote) personele betekenis</i> .....	19
<i>Toelichting op de ontwikkelingen in 2020</i> .....	19
<i>Verwachte toekomstige ontwikkelingen personeel</i> .....	19
<i>Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag</i> .....	19

<b>Huisvesting.....</b>	<b>19</b>
<i>Belangrijkste ontwikkelingen in 2020 betreffende de huisvesting .....</i>	<i>19</i>
<i>Verwachte toekomstige ontwikkelingen huisvesting.....</i>	<i>19</i>
<b>Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen .....</b>	<b>20</b>
<i>Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen.....</i>	<i>20</i>
<b>Financiën.....</b>	<b>21</b>
<i>Kengetallen.....</i>	<i>21</i>
<i>Financiële positie .....</i>	<i>21</i>
Toelichting ontwikkeling balansposten .....	21
Toelichting op resultaat/exploitatie in relatie tot begroting 2020.....	22
Realisatie 2020 t.o.v. de begroting.....	22
Toelichting op investeringsbeleid, investeringen in 2020 en verwachte investeringen .....	23
Toelichting op kasstromen en financiering .....	24
Financiële instrumenten.....	24
Treasurybeleid (beleggen en belenen).....	24
<i>Continuïteitsparagraaf .....</i>	<i>25</i>
Kengetallen personele bezetting en verwachte leerlingenaantallen .....	25
<i>Ontwikkelingen personeel .....</i>	<i>25</i>
Meerjarenbegroting .....	26
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	27
Risico's.....	27
<i>Rapportage toezichthoudend orgaan 2020.....</i>	<i>28</i>
Algemeen .....	28
Vergaderingen .....	28
Financiële commissie.....	29
Jaargesprek met de directeur.....	29
Slotwoord .....	29
<i>Grondslagen bij de jaarrekening.....</i>	<i>30</i>
Algemeen .....	30
Grondslagen voor waardering van activa en passiva .....	30
Grondslagen voor bepaling van het resultaat .....	32
Grondslagen voor het kasstroomoverzicht .....	34

## Algemeen

### Doelstelling van de organisatie

Op 15 juli 2013 is de stichting Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland opgericht, de rechtspersoon van het samenwerkingsverband. Op 1 augustus 2014 is het passend onderwijs ingevoerd; op dat moment is de stichting daadwerkelijk begonnen met de uitvoering van haar wettelijke taken.

### Missie en Visie

#### *Mission Statement Passend Onderwijs*

Alle kinderen gaan succesvol naar school in het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO. Dit betekent dat alle leerlingen het bij hun uitstroomperspectief passende diploma/certificaat behalen eventueel met de benodigde extra ondersteuning.

#### *Visie en ambitie*

Het samenwerkingsverband realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Het bestuur van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het realiseren van dit samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen. Dat is een wettelijke opdracht en het is aan het samenwerkingsverband om te bepalen op welke manier dit wordt gerealiseerd.

Om een kwalitatief hoogwaardig dekkend aanbod te realiseren is samenwerken binnen ons samenwerkingsverband noodzakelijk vanuit het uitgangspunt *“wij zijn als schoolbesturen samen verantwoordelijk voor al onze leerlingen”*.

Er wordt naar gestreefd om voor zoveel mogelijk leerlingen een passend onderwijsaanbod thuisnabij te realiseren. Dit betekent dat gezien de grote reisafstanden tussen de verschillende onderwijsvoorzieningen de expertise die nodig is voor het bieden van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bij voorkeur wordt ontwikkeld binnen de lokale onderwijsvoorzieningen. Hiervoor wordt waar nodig samengewerkt tussen scholen (zowel VO als VSO) en ketenpartners. Soms is het echter nodig om in het kader van het streven naar een kwalitatief hoogwaardig aanbod een onderwijsvoorziening centraal binnen het samenwerkingsverband in te richten.

De visie is uitgewerkt in de volgende uitgangspunten:

#### ***Passend onderwijs is goed onderwijs***

Passend onderwijs is op zich niet nieuw: al voor de start van Passend Onderwijs waren scholen actief bezig met het ondersteunen van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Daarom is het van belang om vooral aan te sluiten bij dat wat er al goed gaat en hierin van elkaar te leren.

De kwaliteit van onderwijs is een wettelijke opdracht van de afzonderlijke schoolbesturen. Elk schoolbestuur zorgt op haar eigen schoollocatie(s) voor een sluitende, systematische ondersteuningsstructuur waar docenten, leerlingen en ouders een beroep op kunnen doen. Ondersteuning aan leerlingen vindt planmatig plaats op basis van de cyclus van het handelingsgericht werken. Het samenwerkingsverband heeft daarin een ondersteunende, verbindende en faciliterende rol.

Het samenwerkingsverband accepteert niet dat er leerlingen zijn die niet deelnemen aan het onderwijs, zonder dat er sprake is van een vrijstelling. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van thuiszitten door middel van het adequaat uitvoeren van hun verzuimbeleid. Daarnaast zijn ze verantwoordelijk voor het actief beleid om hun thuiszittende leerlingen weer terug te leiden naar school.

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het monitoren van het aantal thuiszittende leerlingen en ondersteunt scholen middels het thuiszittersteam bij het terugleiden van thuiszittende leerlingen naar school. Hierbij blijft de regie altijd liggen bij het schoolbestuur.

### ***Lokaal waar het kan, bovenlokaal waar nodig***

Het samenwerkingsverband gaat ervoor om voor zoveel mogelijk leerlingen een passend onderwijsaanbod lokaal (thuisnabij) te organiseren. Dit lokale onderwijsaanbod moet van voldoende kwaliteit zijn. Soms is het noodzakelijk om in het kader van de kwaliteit die we willen bieden, een onderwijsvoorziening bovenlokaal te organiseren binnen het samenwerkingsverband of zelfs buiten het samenwerkingsverband in samenwerking met externe partners.

### ***Samen verantwoordelijk***

De 16 schoolbesturen dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen van het samenwerkingsverband. Institutionele belangen staan deze gezamenlijke verantwoordelijkheden niet in de weg. Naast de gezamenlijke verantwoordelijkheid is er ook sprake van afzonderlijke verantwoordelijkheden van de afzonderlijke schoolbesturen. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor een adequate invulling van de zorgplicht, zij dienen zorg te dragen voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen die bij hen worden aangemeld, dan wel staan ingeschreven. Om dit te kunnen realiseren werken schoolbesturen voor regulier voortgezet onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs nauw samen.

We gaan voor een organisatie zonder onnodige bureaucratische procedures en een organisatie waarin gemaakte afspraken door iedereen worden nagekomen. Dit betekent dat er sprake is van een professionele aanspreekcultuur binnen ons samenwerkingsverband waarin partners indien nodig verantwoording naar elkaar afleggen.

### ***Versterken door samenwerken***

Door samenwerking tussen scholen (VO-VO en VSO-VO) vindt er een versterking van het dekkend aanbod plaats, zowel in kwalitatieve zin als in kwantitatieve zin. Vanuit het samenwerkingsverband wordt daarnaast kwalitatieve hoogwaardige ondersteuning geboden in voortdurende afstemming met de ondersteuningsvragen van de scholen.

### ***Samen bereik je meer***

Het uitgangspunt binnen het samenwerkingsverband is dat als onderwijsprofessionals en ouders vanuit een gelijkwaardig partnerschap samenwerken en dat dit de kans dat kinderen zich optimaal ontwikkelen en ontplooiën vergroot. Goede contacten tussen school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van een school en komen de leerprestaties en de maatschappelijke ontwikkelingen van leerlingen ten goede.

Bij een aantal kinderen gaat passende ondersteuning verder dan de schoolmuren. Daarom geven we samen met onze belangrijke ketenpartner, de gemeente, vorm aan een integrale aanpak. We werken hierbij handelingsgericht waarbij de ontwikkelingsbehoeften van een kind centraal staan. Met ondersteuning die optimaal is afgestemd op wat kinderen nodig hebben om gezond, veilig en succesvol op te groeien. In de samenwerking met de gemeentes werken we volgens het principe één kind, één plan, één regisseur. Daarbij werken we rolvast samen, alle partijen vanuit de eigen verantwoordelijkheid en expertise. Dit betekent dat het schoolbestuur over het onderwijsaanbod gaat en de gemeente over de hulpverlening en leerplicht. Daarnaast streven we samen met de gemeentes naar een preventieve aanpak en snelle interventiemogelijkheden.

Er zijn leerlingen die vanwege bureaucratische procedures of ontoereikende inhoudelijke afstemming op schakelmomenten (schakeling van VO-school naar andere VO-school, van VO-school naar VSO-school of van VSO-school naar VO-school, van PO naar VO en van VO naar MBO) tijdelijk geen onderwijs krijgen of verkeerd worden geschakeld.

Voor alle leerlingen en in het bijzonder voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is het van belang dat deze overgangsmomenten soepel verlopen. Het samenwerkingsverband werkt daarom nauw samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs in het primair onderwijs en het MBO en maakt waar nodig interne en/of externe procedure-afspraken.

### **Mission Statement OPDC**

De gezamenlijke schoolbesturen in het samenwerkingsverband hebben de ambitie om zoveel als mogelijk leerlingen passend onderwijs te bieden in een reguliere setting onder het motto “lokaal waar het kan, bovenlokaal waar nodig”. Vanuit dit uitgangspunt ligt de keuze voor een decentrale OPDC-voorziening voor de hand. Er is echter toch gekozen voor een centrale OPDC-voorziening vanwege de clustering van expertise en de betaalbaarheid van de voorziening. Het samenwerkingsverband zal er in de komende jaren naar streven om de ontwikkeling van decentrale (betaalbare) experimenten te stimuleren. Wellicht geven de uitkomsten van dergelijke experimenten de mogelijkheid om in de toekomst toch passend bij de visie van het samenwerkingsverband decentrale voorzieningen in te richten.

Binnen het samenwerkingsverband zijn er leerlingen die tijdelijk geen onderwijs kunnen volgen op de reguliere school, ook niet met extra ondersteuning. Hiervoor heeft het samenwerkingsverband een OPDC ingericht met een time-out functie en een crisisfunctie voor kortdurende intensieve ondersteuning van leerlingen. Het gaat om leerlingen voor wie gedurende een bepaalde periode een orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is.

## **Aanduiding beleid en kernactiviteiten**

### **Structuur van de organisatie**

Bij de stichting waren op 31 december 2020 vijftien bevoegde gezagen aangesloten van de scholen die in onze regio gevestigd zijn (verplichte aansluiting) en één bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs buiten onze regio die zich vrijwillig bij het samenwerkingsverband heeft aangesloten. De stichting kent een bestuur dat de stichting bestuurt en een directeur, die belast is met door het bestuur gemandateerde bevoegdheden. De doelstellingen, bevoegdheden en werkwijze van de stichting zijn vastgelegd in het stichtingsstatuut.

### **Aangesloten bevoegde gezagen en scholen**

	<b>Bestuur</b>	<b>Scholen</b>
1	Stichting Aeres Groep	Nordwin college Heerenveen Nordwin college Buitenpost
2	Stichting voor openbaar VO-gemeenten Smallingerland Tietjerksteradeel en Achtkarspelen	Singelland VHS Singelland Drachtster Lyceum Singelland De Venen Singelland Burgum Singelland Surhuisterveen Singelland ISK
3	Vereniging voor Christelijk Vgz. Onderwijs Oost Friesland	Liudger Burgum Liudger Raai Liudger De Ring Liudger Splitting Liudger Waskemeer
4	Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland – Weststellingwerf (SVOSW)	Lindecollege
5	Stichting RENN4	VSO De Zwaai (inclusief Matrix Lyceum en Synthesegroep Heerenveen)

6	Stichting Scholengemeenschap Speciaal Onderwijs Fryslân	Talryk Meester Duisterhoutschool Heerenveen en Oosterwolde School Lyndensteyn
7	Stichting Openbare Scholen Groep Sevenwolden	Sevenwolden Buitenbaan Sevenwolden De Compagnie Sevenwolden Fedde Schurer Sevenwolden Joure Sevenwolden Kingcollege Sevenwolden Kei College (Sevenwolden Grou/Akkrum)
8	Stichting Gereformeerde Scholengroep	Gomaruscollege Drachten
9	Stichting Agrarisch Opleidingscentrum Terra	Terra Wolvega
10	Stichting Lauwers College	Lauwerscollege Buitenpost Lauwerscollege Surhuisterveen (Lauwerscollege Kollum)
11	Stichting CVO in de regio Heerenveen en Joure	Bornego college Junior Bornego college Kei College Bornego college Joure Bornego college Lyceum
12	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Ooststellingwerf	Stellingwerfcollege
13	Stichting Tjalling Koopmans College	Tjalling Koopmans college
14	Stichting Burgemeester Harmsma School openbaar voortgezet onderwijs	Burgemeester Harmsma School
15	Stichting Het Poortje Jeugdinstellingen	Portalis Kortehemmen
16	Vereniging voor Gereformeerd speciaal onderwijs Groningen (vrijwillige aansluiting)	n.v.t.

Naast deze scholen zijn via een convenant met het samenwerkingsverband Fryslân-Noard de locaties Lauwerscollege Kollum en Sevenwolden Grou toegevoegd aan het samenwerkingsverband. In het convenant is overeengekomen dat deze locaties gebruik maken van de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO en dat het samenwerkingsverband Fryslân-Noard de bekostiging Passend Onderwijs voor deze locaties overdraagt aan ons samenwerkingsverband. Deze locaties zijn in bovenstaand overzicht tussen haakjes aangegeven.

## Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Het samenwerkingsverband vervult een wettelijke opdracht: het realiseren van een dekkend aanbod aan (onderwijs)ondersteuningsvoorzieningen in de regio, zodanig dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt (WVO, artikel 17a lid 2 – vrij geciteerd). Elk schoolbestuur heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid door middel van de zorgplicht. Het bestuur van het samenwerkingsverband werkt daarbij faciliterend voor scholen en schoolbesturen en is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

### Het dekkend aanbod

In de afgelopen jaren zijn er meerdere initiatieven gerealiseerd in het kader van het versterken van het dekkend aanbod in onze regio. Het gaat hierbij onder meer om de realisatie van het Matrix Lyceum (Drachten) en de Synthesegroep (Heerenveen) ten behoeve van leerlingen met een havo-vwo niveau met een extra ondersteuningsbehoefte. Daarnaast is in 2019 de driejarige pilot onderbouwklas Praktijkonderwijs/VMBO (Drachten) gestart en in 2020 de pilot 8+ opstapklas (Buitenpost)

Het samenwerkingsverband registreert het aantal thuiszittende leerlingen nauwkeurig. Er wordt gewerkt met de landelijke definitie (een thuiszitter is een leerplichtige jongere tussen de 6 en 16 jaar of een jongere van 16 en 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan vier weken aaneengesloten verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht) en de absolute thuiszitters als het gaat om de registratie voor de onderwijsinspectie. Daarnaast hanteert het samenwerkingsverband ten behoeve van haar preventieve beleid thuiszitters een ruimere definitie waarbij leerlingen waarbij sprake is van zorgwekkend verzuim ook worden geregistreerd.

In het schooljaar 2019-2020 zijn er 7 thuiszittende leerlingen geregistreerd die voldeden aan de definitie van de onderwijsinspectie. Eén casus is succesvol opgelost in het schooljaar 2019-2020 en de overige zes casussen zijn opgelost in het schooljaar 2020-2021.

Daarnaast zijn er nog 61 thuiszittende leerlingen geregistreerd waarbij sprake was van zorgwekkend verzuim die (nog) niet voldeden aan de definitie van de onderwijsinspectie.

Van deze in totaal 68 geregistreerde (tijdelijk) thuiszittende leerlingen zijn er in het schooljaar 2019-2020 60 casussen succesvol opgelost. Van deze 60 leerlingen zijn er 44 teruggeleid naar school, 10 leerlingen werden geplaatst in de hulpverlening, 5 leerlingen kregen een vrijstelling en voor 1 leerling werd een andere passende opleiding gevonden. Bij de overige 8 leerlingen liep het traject van het thuiszittersteam door in het schooljaar 2020-2021

### Ruimte voor innovatie

Het samenwerkingsverband is in 2017 gestart met het beleid innovatieve pilots. Jaarlijks wordt er binnen de begroting een bedrag van €250.000 vrijgemaakt voor nieuwe initiatieven in het kader van het verbeteren van het dekkend aanbod binnen het samenwerkingsverband. In het kalenderjaar 2019 is besloten om dit beleid door te zetten in het kalenderjaar 2020 en 2021. In het kalenderjaar 2020 zijn er 6 nieuwe innovatieve pilots gestart. In totaal zijn er vanaf de start in 2017 18 innovatieve pilots binnen het samenwerkingsverband toegekend.

### Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft haar vier wettelijke taken als volgt in beleid uitgewerkt:

1. *Het vaststellen van het ondersteuningsplan*

Het samenwerkingsverband stelt elke 4 jaar een ondersteuningsplan op met daarin een beschrijving van het beleid en de doelstellingen. In het kalenderjaar 2018 is het ondersteuningsplan 2018-2022 vastgesteld. Als beleid tussentijds wordt gewijzigd dan volgt een aanpassing van het ondersteuningsplan. Deze eventuele aanpassing vindt jaarlijks bij de start van het nieuwe schooljaar plaats.

## 2. *Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan scholen*

Het samenwerkingsverband heeft beleid ontwikkeld met betrekking tot het toewijzen van ondersteuningsmiddelen aan de scholen. Het streven is om zoveel mogelijk middelen terecht te laten komen daar waar passend onderwijs daadwerkelijk wordt uitgevoerd: op de werkvloer.

Passend Onderwijs speelt zich voor het grootste deel af op de deelnemende scholen voor vo en vso. Dit betekent dat het grootste deel van het budget passend onderwijs daar ook aan wordt toegekend. Voor de vso-scholen wordt dit gerealiseerd door de verplichte wettelijke overdracht vanuit DUO en de overdracht op basis van de peildatum. Deze overdracht vindt plaats volgens het solidariteitsprincipe. De vo-scholen krijgen jaarlijks een schoolbudget Passend Onderwijs toegekend vanuit het samenwerkingsverband. Bij de toekenning van het schoolbudget wordt een vaste voet gehanteerd voor elk schoolbestuur met daarnaast een budget berekend op basis van het leerlingaantal t-1 (1 oktobertelling voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar).

Elk schoolbestuur voor regulier vo krijgt een *schoolbudget lichte ondersteuning* en een *schoolbudget zware ondersteuning* toegekend vanuit het samenwerkingsverband. Het *schoolbudget lichte ondersteuning* wordt toegekend op basis van het leerlingaantal op t-1 (1 oktobertelling voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar) met een vaste voet van € 5.000 per schoolbestuur. Voor het *schoolbudget zware ondersteuning* is vanaf 1 januari 2018 een nieuwe verdeelsystematiek vastgesteld, namelijk verdeling op basis van het leerlingaantal op t-1 (1 oktobertelling voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar) en een vaste voet van € 20.000. Deze nieuwe verdeelsystematiek wordt stapsgewijs ingevoerd in de kalenderjaren 2018 (25%), 2019 (50%) en 2020 (75%) en zal per 1 januari 2021 volledig zijn ingevoerd. Op deze manier wordt er toegewerkt naar 1 schoolbudget per schoolbestuur met één verdeelsystematiek.

In bijzondere situaties rondom leerlingen is er een vangnet beschikbaar binnen het samenwerkingsverband. In de begroting is een budget uit de AWBZ en een budget voor bijzondere leerlingarrangementen opgenomen voor bijzondere ondersteuningsarrangementen voor leerlingen. Het gaat om zeer specifieke ondersteuningsarrangementen waarvoor geen andere partijen financieel verantwoordelijk kunnen worden gesteld en waarbij sprake is van een overmachtssituatie voor een schoolbestuur.

## 3. *Het beoordelen of leerlingen aangewezen zijn op het leerwegondersteunend onderwijs, of toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven*

Binnen het samenwerkingsverband vindt centraal de ondersteuningstoewijzing plaats voor LWOO, Praktijkonderwijs, OPDC en VSO. De procedure daarvoor is beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Binnen het samenwerkingsverband gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie en overdracht van data. Er wordt geen privacygevoelige informatie gedeeld via de mail. Daarom wordt er binnen het samenwerkingsverband gewerkt met een beveiligde digitale omgeving voor alle indicatieaanvragen bij het samenwerkingsverband. Hiervoor wordt het programma Indigo gebruikt. Indigo is sinds het schooljaar 2015-2016 al in gebruik voor de aanvragen voor LWOO en PrO. Alle eerder gebruikte formulieren zijn verwerkt in Indigo. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO hebben een account voor Indigo. Scholen buiten het samenwerkingsverband kunnen een gastaccount aanvragen bij het secretariaat van het samenwerkingsverband.

4. *Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar een leerling is aangemeld of ingeschreven.*

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsstructuur voor de scholen ingericht.

1. Ondersteuning door het consultatieteam

Om scholen te ondersteunen en te adviseren in de dagelijkse onderwijspraktijk heeft het samenwerkingsverband een consultatieteam ingesteld. Elke schoollocatie heeft een vaste contactpersoon binnen het consultatieteam. Het consultatieteam werkt vraag gestuurd en maakt jaarlijks met elke school maatwerkafspraken over de inzet van het consultatieteam binnen de school. Het consultatieteam ondersteunt scholen bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het gaat hierbij om ondersteuning bij het vormgeven en uitvoeren van passende onderwijsarrangementen voor individuele of groepen leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, het versterken van het basis ondersteuningsaanbod en het extra ondersteuningsaanbod en het versterken van de leerling ondersteuningsstructuur. Op dit moment is dit aanbod beschikbaar voor de reguliere scholen van het samenwerkingsverband. Indien gewenst kunnen er ook met de aangesloten VSO-scholen maatwerkafspraken gemaakt worden.

2. Ondersteuning door het thuiszittersteam

Om scholen te coachen, ondersteunen en adviseren in het proces van integrale aanpak voor het vinden van een passend onderwijs(zorg)arrangement heeft het samenwerkingsverband een thuiszittersteam ingesteld. Elke schoollocatie binnen het samenwerkingsverband kan gebruik maken van het thuiszittersteam. Elke thuiszitter is uniek, zo ook de weg naar de oplossing. Binnen het begeleidingstraject worden er met de school afspraken gemaakt over de inzet van het thuiszittersteam. U kunt hierbij denken aan het ondersteunen van de school in de contacten met ouders, leerplichtambtenaar, gebiedsteammedewerkers en andere betrokken partijen. Of het adviseren van de school over de uitvoering van de zorgplicht, onderzoek naar de meest passende oplossing, verbindende rol tussen alle partijen, etc. Het thuiszittersteam werkt binnen de kaders van de thuiszittersaanpak van regio De Friese Wouden. Dit betekent dat het thuiszittersteam kan worden ingeschakeld bij thuiszitters (meer dan 4 weken aaneengesloten ongeoorloofd verzuim), absoluut verzuim (leerplichtige leerlingen zonder inschrijving), signaalverzuim (zorgwekkend ziekteverzuim) en een aflopende vrijstelling.

3. De inrichting van expertisenetwerken

Binnen het samenwerkingsverband zijn expertisenetwerken georganiseerd gericht op expertiseontwikkeling, uitwisseling en beleidsontwikkeling. Er zijn op dit moment twee expertisenetwerken ingericht.

- a. *Het expertisenetwerk voor ondersteuningscoördinatoren*

Binnen het samenwerkingsverband is een expertisenetwerk voor ondersteuningscoördinatoren ingericht dat wordt georganiseerd door het samenwerkingsverband. Er zijn jaarlijks vier bijeenkomsten. Twee bijeenkomsten zijn vooral beleidsmatig ingericht. In deze bijeenkomsten houdt het samenwerkingsverband de ondersteuningscoördinatoren op de hoogte van relevante ontwikkelingen binnen en buiten het samenwerkingsverband. Daarnaast is dit de plek waar ondersteuningscoördinatoren goede voorbeelden met elkaar kunnen delen. Dit zijn deels beleidsmatige bijeenkomsten, maar er is ook ruimte voor uitwisseling en professionalisering. Daarnaast zijn er twee bijeenkomsten voor ondersteuningscoördinatoren die primair gericht op het vergroten van expertise. Deze netwerken worden breder opengesteld voor belangstellenden.

Alle ondersteuningscoördinatoren en orthopedagogen/psychologen van de scholen ontvangen vanuit het secretariaat een uitnodiging voor de vier bijeenkomsten.

- b. *Het expertisenetwerk havo/vwo-leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften*

Dit expertisenetwerk is in het schooljaar 2017-2018 op verzoek van de scholen ingericht. De inhoud en inrichting van dit expertisenetwerk wordt bepaald door de hulpvraag van de betreffende scholen. Binnen het expertisenetwerk is er ruimte voor het vergroten van de expertise rondom dit thema, het uitwisselen van

ervaringen en goede voorbeelden op het gebied van ondersteuning binnen de school en het leren van en met elkaar.

#### 4. Het professionaliseringsaanbod voor de scholen

Vanuit de afspraken in het ondersteuningsplan 2018-2022 organiseert het samenwerkingsverband een professionaliseringsaanbod gericht op de ondersteuningsbehoeften van docenten. Dit aanbod staat uiteraard ook open voor andere professionals binnen de school. Het professionaliseringsaanbod richt zich op het vergroten van het handelingsrepertoire door middel van expertise-overdracht, vaardigheidstraining, uitwisseling en/of inspiratie. Het betreft een jaarlijks wisselend aanbod van diverse professionaliseringsactiviteiten (scholingen, trainingen, cursussen etc.). Dit aanbod wordt uitgevoerd door medewerkers van het samenwerkingsverband of door extern ingehuurde trainers. Het aanbod wordt in samenspraak met het scholenoverleg en de ondersteuningscoördinatoren samengesteld en sluit aan bij de behoeftes van de scholen. Het aanbod is in principe uitsluitend bedoeld voor medewerkers van de scholen van het samenwerkingsverband en wordt gratis door het samenwerkingsverband aangeboden.

### **Zaken met een politieke of maatschappelijke impact**

In de afgelopen periode is er vanuit het maatschappelijk en politieke debat aandacht gevraagd voor de omvangrijke financiële reserves die door de samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn aangelegd en het niet inzetten van de budgetten passend onderwijs voor de doelstellingen waarvoor het bedoeld is. Daarom heeft het samenwerkingsverband in 2017 een risico-inventarisatie laten uitvoeren om vast te stellen welke financiële reserve daadwerkelijk nodig is om de risico's van de organisatie te dekken. Deze risico-inventarisatie wordt elke 4 jaar uitgevoerd en indien nodig tussentijds geactualiseerd. Op 27-11-2019 heeft er een actualisatie van de risico-inventarisatie plaatsgevonden. De resterende gelden worden uitgekeerd aan de schoolbesturen die de uitvoering van passend onderwijs binnen de eigen schoolorganisaties realiseren en hiervoor verantwoording afleggen aan het samenwerkingsverband conform het hiervoor in 2018 vastgestelde beleid.

### **Informatie over maatschappelijke aspecten van het ondernemen**

Het Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO is een maatschappelijke onderneming. Dat wil zeggen dat de instelling met middelen van de overheid een opdracht heeft om een taak voor de maatschappij uit te voeren.

Als organisatie zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren.

Eenzijds wordt ernaar gestreefd om zo efficiënt en tevens milieuvriendelijk mogelijk om te gaan met beschikbare middelen. Anderzijds vindt de maatschappelijke verantwoording zich vooral in de maatschappelijke betrokkenheid van het samenwerkingsverband richting haar omgeving.

## **Governance**

### **Ontwikkelingen op het gebied van governance**

Het samenwerkingsverband streeft naar een heldere en transparante governancestructuur die zoveel mogelijk tegemoetkomt aan de specifieke situatie binnen het samenwerkingsverband als aan de eisen die daaraan vanuit de landelijke overheid worden gesteld. Dit is vastgelegd in het toezichtkader van het samenwerkingsverband.

De governancestructuur is ingericht, waarbij er sprake is van een bestuur dat optreedt als intern toezichthouder ten aanzien van alle aangelegenheden binnen het samenwerkingsverband, waarvoor de directeur van het samenwerkingsverband dan wel de individuele schoolbesturen verantwoordelijkheid dragen. Hoewel het bestuur formeel de bestuursbevoegdheden uitoefent heeft het bestuur de bestuursbevoegdheden zoveel mogelijk gemandateerd aan de directeur en beperkt het zich tot een toezichthoudend bestuur. Het bestuur oefent als intern toezichthouder de toezichthoudende bevoegdheden uit zoals die zijn opgenomen in de statuten, waaronder de vaststelling van het strategisch beleid, het ondersteuningsplan, de begroting, de jaarrekening, het toezichtkader en de benoeming van de accountant. Deze werkwijze wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

In het kalenderjaar 2019 is vanuit de VO-raad het advies gekomen om een onafhankelijk lid toe te voegen aan het toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband. Het bestuur heeft vervolgens besloten om een onafhankelijk voorzitter zonder stemrecht te benoemen. Deze benoeming is gerealiseerd in januari 2020.

Mochten er in de komende jaren nieuwe eisen worden gesteld aan het samenwerkingsverband met betrekking tot het intern toezicht, dan zal het samenwerkingsverband indien nodig haar inrichting daarop aanpassen.

## Code Goed Bestuur

Hoewel de Code Goed Onderwijsbestuur VO niet primair bedoeld is voor de stichting, volgt het bestuur van de stichting de Code Goed Onderwijsbestuur VO en doet over de naleving hiervan jaarlijks rapportage in dit jaarverslag.

## Afwijkingen van de Code Goed Bestuur

De Code Goed Onderwijsbestuur VO wordt op alle punten toegepast met uitzondering van het hebben van een professioneel statuut. Daarnaast wordt alleen van de directeur de nevenfuncties weergegeven (vanaf mei 2018 raadslid VVD Noordoostpolder). De nevenfuncties van de toezichthouders worden niet hier vermeld maar zijn beschikbaar via de jaarstukken van de eigen scholen.

## Horizontale en verticale verantwoording

Besluiten en belangrijke ontwikkelingen vanuit het Stichtingsbestuur en directie worden aan het personeel van de organisatie gecommuniceerd via de mail en beschikbaar gesteld in de online omgeving van het samenwerkingsverband.

Aan de ouders, leerlingen en de aangesloten schoolbesturen wordt verantwoording afgelegd middels de beleidsmonitor en het jaarverslag. Het jaarverslag is voor iedereen toegankelijk via de website van het samenwerkingsverband.

## Onderwijs

### Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen

#### Covid-19

Vanaf maart 2020 hebben we met elkaar te maken met de Corona Pandemie. Een nog steeds voortdurende ingrijpende crisis die iedereen zowel persoonlijk als in de werksfeer direct raakt. Het team van het samenwerkingsverband is conform de richtlijnen overgestapt op het werken vanuit huis. Een uitzondering daarop is het team van het OPDC. Het OPDC is alleen in de periode van de eerste schoolsluiting gesloten geweest waarbij online onderwijs is geboden in samenwerking met de school van herkomst. Voor de rest van het jaar heeft het OPDC fysiek onderwijs geboden aangezien dit een groep kwetsbare leerlingen betreft.

De Corona crisis heeft in 2020 concreet geleid tot twee periodes van een schoolsluiting en daaromheen periodes van hybride vormen van onderwijs met een combinatie van fysiek en online onderwijs. Dit heeft geleid tot een tijdelijke aanpassing van de dienstverlening vanuit het samenwerkingsverband. Vóór de pandemie vond onze dienstverlening plaats binnen de schoolgebouwen, tijdens de pandemie heeft de ondersteuning grotendeels online plaatsgevonden. Ook is er tijdens de beide periodes van schoolsluiting voor gekozen om de dienstverlening vanuit het consultatieteam tijdelijk passend te maken bij de vragen vanuit de scholen en is er individuele leerlingbegeleiding geboden aan leerlingen en zijn scholen ondersteund binnen de noodopvang voor leerlingen. Tenslotte zijn de gezamenlijke professionaliseringsactiviteiten geannuleerd.

De Corona Pandemie heeft ook gevolgen gehad voor leerling stromen. Er zijn in 2020 minder leerlingen uitgestroomd uit het VSO omdat stages en onderwijs onvoldoende door konden gaan. Daarnaast zijn er minder leerlingen vanuit het regulier VO verwezen naar het VSO. Het is goed mogelijk dat dit ook gaat gelden voor 2021. Dit gaat mogelijk consequenties hebben voor de komende jaren.

### **Daling leerlingaantal samenwerkingsverband**

Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband in het regulier voortgezet onderwijs is sinds 2014 gedaald van 18.693 naar 16.158 leerlingen. Deze daling van het leerlingaantal was in het kader van de krimp voorzien en deze daling was reeds verwerkt in het financiële meerjarenperspectief van het samenwerkingsverband. In de prognoses wordt nog een verdere daling verwacht tussen 2019 en 2024 (-8,2%, prognoses VOION).

Ook het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs daalt. Tussen 2014 en 2017 is een daling zichtbaar van 11% (van 623 leerlingen naar 557 leerlingen). Dit is inclusief de door het samenwerkingsverband bekostigde leerlingen op het voormalige VSO in Steenwijk en Meppel. Deze daling is groter dan de autonome krimp van het leerlingaantal en wordt verklaard door een grotere uitstroom versus een lagere instroom in het voortgezet speciaal onderwijs. Vanaf 2018 is de daling gestopt en is een stijging te zien van het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs. Het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs is vanaf 2017 gestegen van 557 leerlingen naar 632 leerlingen in 2020 (stijging van 13%).

Dit betekent concreet dat een relatief groter deel van het budget van het samenwerkingsverband zal moeten worden gereserveerd voor overdracht naar het VSO.

### **Stabilisatie leerlingaantal OPDC**

Het aantal leerlingen dat jaarlijks gebruik maakt van de OPDC-voorziening van het samenwerkingsverband in Drachten is tussen 2014 en 2018 gedaald van 33 naar 22 leerlingen. In het schooljaar 2017-2018 en 2018-2019 is een stabilisatie te zien van rond de 22 leerlingen. In het schooljaar 2019-2020 hebben 19 leerlingen gebruik gemaakt van het OPDC. De tijdelijke sluiting van het OPDC vanwege de Corona Crisis heeft ervoor gezorgd dat er minder leerlingen zijn aangemeld en geplaatst. Er is sprake van een verdichting van problematiek waardoor het OPDC haar aanpak moet blijven door ontwikkelen om tegemoet te kunnen blijven komen aan de ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen.

### **Ontwikkeling LWOO/PrO**

Het samenwerkingsverband is in het kalenderjaar 2018 gestart met het ontwikkelen van inhoudelijk en financieel beleid met betrekking tot het LWOO en Praktijkonderwijs. In november 2019 heeft het bestuur nieuw beleid vastgesteld met ingangsdatum 01-01-2021, ervan uitgaande dat op dat moment er landelijk nieuwe wetgeving van kracht zal worden. Het nieuwe beleid is vastgesteld onder voorwaarde van gelijkblijvende wettelijke en financiële kaders voor zover deze nu bekend zijn. De verwachting is dat het nieuwe landelijke beleid met betrekking tot LWOO op zijn vroegst in 2025 zal ingaan.

## Verbeteraanpak Passend Onderwijs

In november 2020 is de kamerbrief verbeteraanpak Passend Onderwijs door minister Slob naar de Tweede Kamer verzonden. De basis voor deze kamerbrief is de beleidsnota evaluatie Passend Onderwijs. De hoofdconclusie uit de evaluatie is dat het ondersteuningsaanbod op veel plekken beter is geworden, maar dat er nog niet is bereikt wat we willen voor leerlingen, leraren en ouders. Met de verbeteraanpak beoogt de minister om de randvoorwaarden verder op orde te brengen, duidelijker te maken wat van iedereen verwacht mag worden en het inbouwen van meer waarborgen. De verbeteraanpak bestaat uit 25 verbetervoorstellen die in de komende periode door de samenwerkingsverbanden moeten worden uitgewerkt en uitgevoerd.

## Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband zal zich in de komende vier jaren (2018-2022) richten op de volgende doelen:

### *Passend onderwijs naar de werkvloer*

Tijdens de invoeringsjaren heeft het gesprek en de beleidsvorming met betrekking tot passend onderwijs zich vooral afgespeeld op het niveau van directieleden en ondersteuningscoördinatoren. De uitvoering van passend onderwijs ligt echter in de handen van de docenten op de werkvloer. De komende 4 jaar staat in het teken van de ondersteuning van de docenten op de werkvloer bij het uitvoeren van het beleid passend onderwijs.

### *Werkbaar model basis en extra ondersteuning en vertaling naar een werkbaar en leesbaar SOP*

Het helder onderscheid tussen basis- en extra ondersteuning op schoolniveau en de vertaling hiervan in een werkbaar en leesbaar schoolondersteuningsprofiel (SOP) is in de afgelopen vier jaar onvoldoende gerealiseerd.

Bij de start van de nieuwe planperiode (1 augustus 2018) is voor alle scholen duidelijk wat er wordt verstaan onder de basisondersteuning en onder de extra ondersteuning. Ook moest er per school een werkbaar en leesbaar SOP zijn opgesteld voor 01-08-2018. In het schooljaar 2018-2019 is op de scholen de implementatie van het model basis- en extra ondersteuning gedaan.

### *Verbetering van de verbinding tussen scholen onderling*

De komende vier jaar werken we aan het verbeteren van de verbinding tussen de onderlinge scholen binnen het samenwerkingsverband om te komen tot een versterking van het kwantitatieve en kwalitatieve onderwijsaanbod binnen ons samenwerkingsverband. Het gaat hierbij onder meer om:

- Uitwisseling van good-practice (bij voorkeur dicht op de werkvloer)
- Beperking onnodig onderwijstijdverlies voor leerlingen door afstemming van procedures bij plaatsing, uitplaatsing en overplaatsing
- Ontwikkeling van samenwerkingsvormen tussen scholen (VO-VO en VO-VSO en VSO-VSO) bij het vormgeven van passende onderwijsarrangementen

### *Verbetering van de verbinding met de ouders en ketenpartners*

In de afgelopen jaren is gewerkt aan het verbeteren van de verbinding met de ouders en de verschillende ketenpartners. Er zijn hier goede stappen in gezet, maar de verbinding moet zeker nog versterkt worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- Heldere, begrijpelijke informatieverstrekking aan ouders via de reeds gebruikte informatiekkanalen
- Het partnerschap met ouders beter vormgeven
- Met gemeenten heldere, uniforme werkprocessen afspreken met een duidelijke rol- en verantwoordelijkheidsverdeling bijvoorbeeld als het gaat om het afgeven van vrijstellingen
- Met de onderwijspartners (PO, VSO en MBO) werken aan de verbetering van de doorgaande lijnen zodat leerlingen een succesvolle ononderbroken schoolloopbaan kunnen doorlopen.

### *Monitoring en verantwoording*

Binnen het samenwerkingsverband willen we inzetten op een verbetering van de kwaliteit van de monitoring op het behalen van de doelstellingen. Onderdeel hiervan is een adequate verantwoording van de schoolbesturen aan het samenwerkingsverband over de kwaliteit van hun (basis)ondersteuning en de inzet van de schoolbudgetten. Met betrekking tot het schooljaar 2016-2017 is hier een begin mee gemaakt in pilotvorm en deze verantwoordingssystematiek is verder ontwikkeld. De monitoring en verantwoording moet zoveel mogelijk aansluiten bij bestaande systemen.

### *Procedures en bureaucratie*

De invoering van Passend Onderwijs heeft onvoldoende geleid tot het verminderen van bureaucratische procedures. Daarom zal in de komende vier jaar gewerkt worden aan het verminderen van of vereenvoudigen van procedures. Aansluiting bij reeds bestaande systemen (bijvoorbeeld jaarverslagen van schoolbesturen) is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

## **Onderwijsprestaties**

Het opnemen van onderwijsprestaties is bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs niet mogelijk.

## **Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken**

Het opnemen van onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken is bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs niet mogelijk.

## **Toegankelijkheid en toelatingsbeleid**

Voor plaatsing op ondersteuningsniveau speciale ondersteuning (OPDC of VSO) is een indicatie nodig van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband stelt vast of de aanvraag voor een indicatie voldoet aan de criteria voor plaatsing op het OPDC of plaatsing op het VSO-cluster 3 of 4. Deze procedure staat beschreven in het ondersteuningsplan. Daarnaast worden door het samenwerkingsverband indicaties afgegeven voor LWOO (aanwijzing) of PrO (toelaatbaarheidsverklaring). Het samenwerkingsverband doet jaarlijks verslag van deze indicatiestelling in de beleidsmonitor die na elk schooljaar wordt opgesteld.

## **Kwaliteitszorg**

### **Belangrijkste ontwikkelingen in 2020 m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg**

Het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland heeft een systeem van kwaliteitszorg ontwikkeld met instrumenten waarmee het samenwerkingsverband de kwaliteit van de uitvoering van taken en verantwoordelijkheden op het niveau van het samenwerkingsverband kan meten. Het systeem van kwaliteitszorg is in het kalenderjaar 2020 grondig herzien. Het herziene kwaliteitsbeleid is gekoppeld aan het nieuwe inspectiekader, aan de doelstellingen uit het ondersteuningsplan en er is meer samenhang aangebracht tussen de verschillende gebruikte instrumenten.

Binnen het nieuwe kwaliteitsbeleid wordt gewerkt met een set van kwaliteitsindicatoren die zijn gebaseerd op de eisen ten aanzien van de basiskwaliteit (onderwijsinspectie) aangevuld met de eigen kwaliteitseisen. Er wordt net als voorheen gewerkt met drie instrumenten:

- a. Beleidsmonitor (jaarlijks)
- b. Zelfevaluatie binnen het samenwerkingsverband (elke 2 jaar)

### c. Tevredenheidsonderzoek (elke 2 jaar)

De nieuwe set kwaliteitsindicatoren is integraal verwerkt in al deze instrumenten. De uitkomsten van de drie instrumenten wordt jaarlijks integraal verwerkt in een rapportage kwaliteitszorg. Daarnaast de integrale analyse van de resultaten van de instrumenten en de benodigde vervolg interventies.

Ook het kwaliteitsbeleid op het OPDC is in 2020 herzien. Het samenwerkingsverband voert tevredenheidsonderzoeken bij betrokkenen (ouders van leerlingen op het OPDC, leerlingen van het OPDC, scholen, ouders die een klacht hebben ingediend en gemeenten) uit om zicht te krijgen op de werking van het beleid in de praktijk. De tevredenheidsonderzoeken worden tweejaarlijks afgenomen bij scholen en gemeenten. Bij ouders, leerlingen van het OPDC en verwijzende scholen naar het OPDC vindt het tevredenheidsonderzoek plaats na afloop van de plaatsing en bij ouders die een klacht hebben ingediend na afhandeling van de klacht.

In het voorjaar van 2016 is een nulmeting uitgevoerd met de instrumenten voor zelfevaluatie (alle drie kwaliteitsaspecten) en de tevredenheidsenquêtes. In het najaar van 2017 is een tweede meting van de zelfevaluatie uitgevoerd met betrekking tot het kwaliteitsaspect 'management en organisatie' en zijn de tevredenheidsenquêtes uitgevoerd. In het najaar 2018 is een derde meting van de zelfevaluatie uitgevoerd met betrekking tot het kwaliteitsaspect 'resultaten'. De uitkomsten hiervan zijn besproken in het scholenoverleg en het bestuur van het samenwerkingsverband. De vierde meting van de zelfevaluatie zou worden uitgevoerd in 2020 in verband met de actualisatie van de kwaliteitszorg. Deze meting is als gevolg van de Corona crisis niet uitgevoerd en uitgesteld naar het voorjaar van 2021.

## Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband werkt continu aan de verbetering van haar kwaliteitszorg. In het ondersteuningsplan 2018-2022 zijn daarom de doelstellingen van het samenwerkingsverband helder, specifiek en meetbaar beschreven. Op deze manier zal het samenwerkingsverband beter in staat zijn het bereiken van doelstellingen te monitoren en evaluaties uit te voeren.

## Klachten

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. Bij de LKC is ook een geschillencommissie Passend Onderwijs en een Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen ondergebracht. Verder is er binnen het samenwerkingsverband een interne klachtenregeling.

Er zijn in het jaar 2020 geen klachten ingediend bij het samenwerkingsverband of bij de LKC.

## Onderzoek

### Werkzaamheden op gebied van onderzoek

Werkzaamheden op het gebied van onderzoek worden in het Samenwerkingsverband niet uitgevoerd.

### Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek te vermelden.

## Internationalisering

### Belangrijkste ontwikkelingen in 2020

Internationalisering is bij het Samenwerkingsverband niet van toepassing.

### Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Voor komende jaren zijn er geen ontwikkelingen inzake internationalisering te verwachten.

## Personeel

### Personeelsbestand

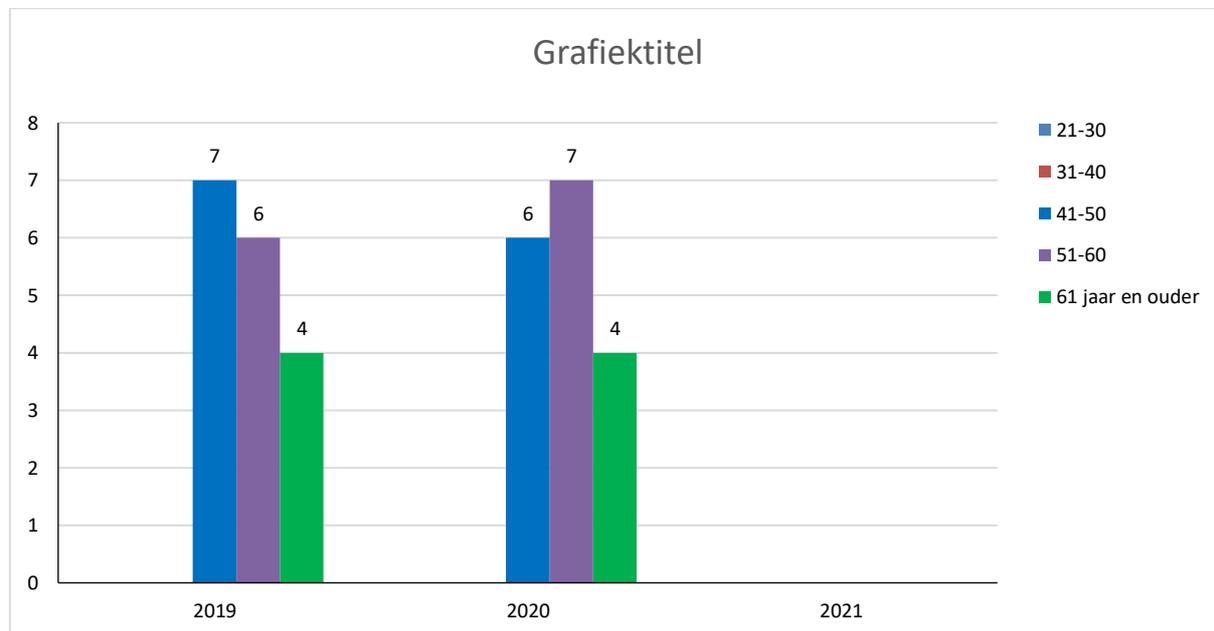
Formatie-omvang (aantallen per 1 januari),

	2019	2020	2021
Vast dienstverband	16	16	13
Tijdelijk dienstverband	1	0	3
Detachering en inhuur	4	7	4
Totaal	21	23	20

In- en uitstroom (van 1 januari tot en met 31 december)

	2019	2020
<i>Instroom</i>		
Nieuwe tijdelijke/vaste contracten	2	2
Nieuwe detacheringen/inhuur	4	
<i>Uitstroom</i>		
Ontslag uit vaste dienst	1	
Ontslag uit vaste dienst – pensioen		1
Beëindiging tijdelijk contract		1
Beëindiging detachering/inhuur	2	

Leeftijdsopbouw (peildatum 1 januari)



Ziekteverzuim per kalenderjaar

	2019	2020
Percentage	6,9%	4,2%

## *Stages*

In zijn in het kalenderjaar 2020 twee stagiaires geweest. Dit was zowel in het schooljaar 2019-2020 als in het schooljaar 2020-2021. Beide stageplekken zijn bij het consultatieteam doorgebracht.

## *Nieuwe medewerkers*

Voorafgaand aan hun eerste werkdag ontvangen nieuwe medewerkers van het Samenwerkingsverband een uitgebreid inwerkprogramma. Middels dit inwerkprogramma krijgt de nieuwe medewerker zicht op de verschillende taken en werkzaamheden binnen de functie. Tevens wordt er tijdens de inwerkperiode waarde gehecht aan kennismakingsgesprekken die functie overstijgend zijn, dit met de gedachte om voor de nieuwe medewerker een zo compleet mogelijk beeld van de organisatie te verkrijgen.

## *ARBO*

Het kalenderjaar 2020 heeft voor het grootste deel in het teken gestaan van de Corona-pandemie. Dit betekent dat het adequaat uitvoeren van de Corona maatregelen binnen en buiten het kantoor de hoogste prioriteit heeft gekregen. Het overgrote deel van het personeel heeft haar werkzaamheden vanuit huis uitgevoerd. Voor een klein deel van het personeel was het noodzakelijk om haar werkzaamheden gedeeltelijk of geheel uit te voeren binnen het pand van het samenwerkingsverband. In samenwerking met de preventiemedewerkers zijn er binnen het pand van het samenwerkingsverband maatregelen genomen met betrekking tot de preventie en hygiëne en is er voor elke aanwezige werknemer een vaste en veilige werkplek gecreëerd. Ook zijn de klaslokalen van het OPDC aangepast op de 1,5 meter maatregel. Ten aanzien van de ambulante dienstverlening was het uitgangspunt dat deze in beginsel digitaal op afstand is uitgevoerd tenzij aanwezigheid op locatie noodzakelijk was.

In het kalenderjaar 2020 is er een RI&E-onderzoek uitgevoerd. Dit heeft geresulteerd in een plan van aanpak 2020-2024. In 2021 zal door de preventiemedewerker een meting onder de medewerkers worden uitgevoerd met betrekking tot de Coronamaatregelen (zowel voor thuiswerkers als voor degenen die deels of volledig op locatie werken).

## *BHV*

In het kalenderjaar 2020 zijn er binnen het team van het samenwerkingsverband 2 BHV'ers geschoold. De Lock down heeft ervoor gezorgd dat nog niet alle BHV-aandachtspunten binnen het gebouw zijn gerealiseerd. Ook heeft er nog geen ontruimingsoefening plaatsgevonden. Deze zal plaatsvinden in 2021.

## *Veiligheidsbeleid op het OPDC*

In het kader van het veiligheidsbeleid op het OPDC is er een aandachtsfunctionaris Meldcode, een anti-pest coördinator en een aanspreekpersoon pesten voor leerlingen en ouders werkzaam binnen het OPDC. De aanspreekpersoon pesten is gemiddeld 1 x in de 8 weken in gesprek gegaan met de groep leerlingen van het OPDC. Het ging hierbij om het geven van voorlichting en het verlagen van de drempel voor leerlingen om signalen af te geven rondom pesten.

## *Incidenten*

Er heeft op het OPDC 1 incident wegens grensoverschrijdend gedrag plaatsgevonden in het kalenderjaar 2020. Dit incident is geregistreerd en afgehandeld conform de daarvoor geldende procedure.

## *Klachtenregeling*

Er is binnen het samenwerkingsverband een klachtenregeling voor ouders/leerlingen van het OPDC en een klachtenregeling voor het personeel.

Er zijn twee interne contactpersonen werkzaam: 1 voor het personeel en 1 voor de ouders/leerlingen van het OPDC. Zowel de interne contactpersonen als de externe vertrouwenspersonen zijn in het kalenderjaar 2020 twee keer geconsulteerd. Dit heeft niet daadwerkelijk geleid tot het indienen van een klacht, er zijn in 2020 geen klachten ingediend bij het samenwerkingsverband.

## **Ontwikkelingen in 2020 met (grote) personele betekenis**

In het kalenderjaar 2019 is het samenwerkingsverband een samenwerking aangegaan met Elker Onderwijs. Bij Elker Onderwijs worden docenten ingehuurd ten behoeve van inzet op het OPDC.

## **Toelichting op de ontwikkelingen in 2020**

### **Verwachte toekomstige ontwikkelingen personeel**

Er zijn geen bijzondere toekomstige personele ontwikkelingen in het personeelsbestand.

### **Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag**

De stichting houdt zich aan de wettelijke regelingen bij ontslag. Mede om het risico voor ontslag van zittende medewerkers zoveel mogelijk te vermijden, wordt waar mogelijk gewerkt met inhuur van zelfstandigen (ZZP'ers) en inhuur via aangesloten scholen met tijdelijke contracten.

Mocht ontslag onvermijdelijk zijn, dan is het doel om dit met de inzet van zo weinig mogelijk middelen vorm te geven.

## **Huisvesting**

### **Belangrijkste ontwikkelingen in 2020 betreffende de huisvesting**

Het samenwerkingsverband heeft geen eigen vastgoed in bezit. Tot 2019 werd er voor de medewerkers en directie van de centrale ondersteuning een kantoorruimte gehuurd en voor het OPDC een ander pand. Met ingang van februari 2019 is er in overleg met de gemeente Smallingerland één pand gehuurd voor alle medewerkers aan de Zonedauw in Drachten. Hiervoor zijn eenmalig een aantal investeringen gedaan met betrekking tot de inrichting van het kantoorgedeelte en het OPDC.

Voor wat betreft de investeringen in inventaris en leermiddelen zal het meerjarenperspectief aan jaarlijkse investeringen niet meer bedragen dan 1 procent van de begrote jaarinkomsten. Jaarlijks wordt bij de inventarisatie voor de meerjarenbegroting nagegaan welke investeringen nodig zijn binnen deze budgetruimte. De afschrijvingslast kan vanwege de geringe investeringsomvang binnen de reguliere begroting worden opgevangen

### **Verwachte toekomstige ontwikkelingen huisvesting**

Er worden komende jaren geen veranderingen in het beleid t.a.v. huisvesting verwacht.

## Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Het samenwerkingsverband heeft geen verbonden partijen waarvoor verplichtingen dienen te worden opgenomen in de jaarrekening. De aangesloten schoolbesturen zijn eindverantwoordelijk en daarmee risicodragers voor het samenwerkingsverband. Om de risico's zoveel mogelijk bij de stichting af te dekken wordt binnen de Stichting een eigen vermogen aangehouden dat hiervoor toereikend is.

Ten aanzien van twee schoollocaties (Lauwerscollege Kollum en Sevenwolden Grou) heeft het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO een convenant afgesloten met het samenwerkingsverband VO Fryslân Noard. Deze twee schoollocaties zijn in de regio-indeling ingedeeld in het samenwerkingsverband Fryslân Noard maar zijn organisatorisch opgenomen in het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO. Het samenwerkingsverband Fryslân Noard draagt jaarlijks hiervoor het budget lichte en zware ondersteuning over aan het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO.

## Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Er zijn geen ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen.

## Financiën

### Kengetallen

Financiële kengetallen	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Realisatie 2020
Solvabiliteit 2	80,0	64,5	46,7
Rentabiliteit	0,04%	-1,76%	-0,70%
Liquiditeit	5,61	2,85	1,88
Weerstandsvermogen 1	5,5%	3,7%	3,0%
Personele lasten/rijksbijdragen	4,4%	4,7%	4,8%
Personele lasten/ totale baten	4,4%	4,6%	4,7%

### Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is gezond en solide. De meerjarenbegroting laat echter een dalende trend zien door afnemende Rijksbesteding en dalende overige opbrengsten. De krimp van leerlingaantallen in de regio is hieraan voornamelijk debet.

In 2020 is de signaleringswaarde eigen vermogen ingevoerd om beter zicht te krijgen op de bovenmatige vermogens die (mogelijk) worden aangehouden. Via een rekenformule wordt het normatieve publieke eigen vermogen berekend. Wanneer een organisatie boven de signaleringswaarde komt dient hiervan verslag te worden gedaan in het jaarverslag en aangegeven te worden op welke wijze dit vermogen zal worden afgebouwd en ingezet voor onderwijsdoeleinden.

Voor het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland bedraagt de signaleringswaarde 3,5 % van de totale baten en is eind 2020 €914.630.

Het publiek eigen vermogen is €771.512, waarmee het vermogen onder de signaleringswaarde valt.

### Toelichting ontwikkeling balansposten

In 2020 heeft de volgende ontwikkeling voorgedaan in de balansposten:

Meerjarenbalans

	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2020	Verwachting 2021	Verwachting 2022	Verwachting 2023
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
Materiele vaste activa	83.097	75.640	60.000	50.000	40.000
Financiële vaste activa	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	175.429	174.032	175.000	175.000	175.000
Liquide middelen	1.199.372	1.381.194	769.853	771.234	780.813
<b>Totaal activa</b>	1.477.899	1.650.866	1.024.853	1.016.234	1.015.813
<b>PASSIVA</b>					
<b>Eigen vermogen</b>					
Algemene reserve	953.748	771.512	574.853	566.234	565.813
Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0	0
<b>Vorzieningen</b>	42.422	50.724	50.000	50.000	50.000
<b>Kortlopende schulden</b>	481.730	828.631	400.000	400.000	400.000
<b>Totaal passiva</b>	1.477.899	1.650.866	1.024.853	1.016.234	1.015.813

De balans geeft een solide beeld weer van de organisatie. De algemene reserve wordt tot 2021 op het niveau gebracht dat nodig is voor het opvangen van risico's volgens de risico-inventarisatie. Voor deze vermogensafbouw vindt uitbetaling aan de afzonderlijke scholen plaats.

## Toelichting op resultaat/exploitatie in relatie tot begroting 2020

Van de exploitatie over 2020 kan het volgende overzicht worden gegeven.

Baten		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2020	Begroting 2020
3.1	(Rijks)bijdragen OCW/EZ	25.446.362	24.190.799	25.670.465	23.817.270
3.2	Gemeentelijke bijdragen	48.530	47.000	48.530	49.500
3.5	Overige baten	424.869	373.000	413.293	405.000
<b>3</b>	<b>Totaal baten</b>	<b>25.919.761</b>	<b>24.610.799</b>	<b>26.132.288</b>	<b>24.271.770</b>
Lasten					
4.1	Personele lasten	1.198.103	1.173.000	1.227.402	1.250.000
4.2	Afschrijvingen	22.857	21.000	25.310	24.500
4.3	Huisvestingslasten	170.439	165.650	119.441	137.500
4.4	Overige instellingslasten	1.200.259	1.221.500	1.184.182	1.310.426
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	23.784.207	22.404.212	23.755.896	21.795.355
<b>4</b>	<b>Totaal lasten</b>	<b>26.375.866</b>	<b>24.985.462</b>	<b>26.312.232</b>	<b>24.517.781</b>
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>	27	1.000	-2.292	0
	<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>-456.132</b>	<b>-373.663</b>	<b>-182.236</b>	<b>-246.011</b>

## Realisatie 2020 t.o.v. de begroting

De realisatie valt in 2020 bijna €65.000 hoger uit dan begroot.

De rijksbijdragen zijn in 2020 ruim €1.850.000 hoger. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de directe doorstortingen Lwoo, Pro en VSO, die €1.540.000 hoger zijn dan begroot. Aangezien dit één op één wordt verantwoord onder 4.5 heeft dit geen effect op het resultaat van 2020. De overige doorbetalingen aan de scholen zijn begroot op €3.900.000. Eind 2020 is het restbudget Lwoo-pro middels een bestuursbesluit verhoogd met €420.000 om de extra ontvangen rijksbijdragen door te geven aan de scholen. De betaling hiervan heeft in januari 2021 plaatsgevonden.

De gemeentelijke vergoedingen lopen volgens begroting evenals de overige baten.

De lasten lopen goed in lijn met de begroting. Alleen de doorbetalingen wijken ruim €1.960.000 af. Dit bedrag is bij de baten al genoemd en bestaat uit directe doorbetaling van ruim €1.540.000 en een aanvulling op het budget Lwoo-pro van €420.000.

Bij de financiële baten en lasten is rekening gehouden met een rentepercentage van 0%. In de loop van 2020 is er negatieve rente in rekening gebracht, wat tot gevolg had, dat hier een negatief bedrag staat van ruim €2.300.

Ten opzichte van 2019 zijn de rijksbijdragen OCW/EZ met ruim €220.000 gestegen. De bijdrage lichte ondersteuning is ruim €25.000 gestegen en het restsaldo Lwoo-pro met ruim €160.000 door een stijging van de bijdrage per leerling. De bijdrage zware ondersteuning is met bijna €720.000 verminderd ten gunste van de direct door DUO doorgestorte bedragen VSO (+€617.000).

De gemeentelijke bijdragen zijn gelijk gebleven aan 2019 evenals de overige baten. Hier is sprake van een daling van de bijdrage per peildatum van €25.000, terwijl de bijdrage vanuit convenant Noord is gestegen met €15.000.

De loonkosten lopen in lijn met 2019, waarbij de lonen en salarissen niet afwijken, en de overige personele lasten met €20.000 stijgen. De dotaties aan personele voorzieningen vallen €12.000 hoger uit dan vorig jaar toen een bedrag van bijna €4.000 is onttrokken. Er is €30.000 meer aan personeel niet in loondienst uitgegeven dan in 2019, BMC heeft voor €45.000 advies gegeven, Elker valt €40.000 hoger uit en in 2020 zijn geen loonkosten aan Maandag uitbetaald voor een bedrag van €55.000. De overige personele lasten zijn met €18.000 zijn gedaald ten opzichte van 2019. In dat jaar is €14.000 aan kosten geboekt voor advies van BMC.

De afschrijvingen vallen €2.500 hoger uit dan 2019, doordat de aanschaf in dat jaar in 2020 volledig wordt meegerekend met de afschrijving.

Bij de huisvestingslasten komt de daling van €50.000 volledig ten gunste van de overige huisvestingslasten, omdat de verhuizing en de daarvoor gemaakte kosten volledig ten laste van de exploitatie van 2019 zijn gebracht. De andere lasten wijken enigszins af van 2019, onder andere door de nieuwe huisvestingssituatie. Huur en energie vallen enkele duizenden euro's mee, onderhoud was in 2019 onder de post overig geboekt en was dat jaar €0 tegen ruim €3.000 in 2020. Verder vallen de schoonmaak en heffingen elk €1.700 hoger uit.

De overige instellingslasten zijn met €8.000 toegenomen tot €1.126.500. Meest opvallend zijn de daling van facilitering scholen met €40.000 en de stijging van convenant Steenwijk/Meppel, met bijna €40.000.

De doorbetalingen aan de scholen zijn met bijna €800.000 afgenomen ten opzichte van 2019. Het restbudget Lwoo-Pro is gedaald met ruim €530.000. De daling was begroot op €950.000, maar aan het eind van 2020 is er vanwege extra rijksbijdragen en een nieuwe grens aan de maximale vermogenspositie door het bestuur besloten om een aanvullend budget uit te keren aan de scholen van €420.000. In 2019 was ook spraken van een extra bijdrage aan de scholen van €250.000 middels een bestuursbesluit.

De financiële baten en lasten komen uit op -€2.300 doordat de bank de sinds mei 2020 negatieve rente in rekening brengt. Dit was in 2019 nog niet het geval.

## Toelichting op investeringsbeleid, investeringen in 2020 en verwachte investeringen

Er vinden er geen investeringen in huisvesting plaats. Voor wat betreft de investeringen in inventaris en leermiddelen zal het meerjarenperspectief aan jaarlijkse investeringen niet meer bedragen dan 1 procent van de begrote jaarinkomsten. In 2020 is dit ook gerealiseerd (de investering van ruim €18.000 blijft binnen de genoemde norm van 1% van de baten). Jaarlijks wordt bij de inventarisatie voor de meerjarenbegroting nagegaan welke investeringen nodig zijn binnen deze budgetruimte. De afschrijvingslast kan vanwege de geringe investeringsomvang binnen de reguliere begroting worden opgevangen

### **Toelichting op kasstromen en financiering**

Voor het kasstroomoverzicht van het huidige boekjaar en het vorige boekjaar wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

### **Financiële instrumenten**

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor toelichting van primaire instrumenten wordt verwezen naar de specifieke posten in de jaarrekening. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten.

### **Treasurybeleid (beleggen en belenen)**

Het beleid van de Stichting is om risicomijdend te beleggen. In 2020 is gehandeld binnen dit kader. De ING-bank fungeert als huisbankier. Vanwege de negatieve rentestand worden de gelden verdeeld over de beide rekeningen.

## Continuïteitsparagraaf

### Kengetallen personele bezetting en verwachte leerlingenaantallen

Leerlingen VO	2019	2020	2021	2022
LWOO	1795	1768	1746	1694
PRO	491	514	514	514
Totaal	16581	16158	15782	15612

Leerlingen SO	2019	2020	2021	2022
Categorie 1	457	475	462	461
Categorie 2	49	52	56	60
Categorie 3	70	68	66	64
Totaal	576	595	584	591

In bovenstaande tabel is de prognose weergegeven van de leerlingen van de deelnemende scholen. Bij de meerjarebegroting is rekening gehouden met deze leerlingontwikkeling. De daling in leerlingen zal vooral gevolgen hebben voor de bekostiging van de lichte en zware ondersteuning die door het samenwerkingsverband wordt doorgezet naar de deelnemende scholen. Er wordt rekening gehouden met een afname van ongeveer 5%.

### Ontwikkelingen personeel

Jaar	2018	2019	2020	2021
Directie	1	1	1	1
Onderwijspersoneel	4	3	3	3
Overig personeel	12	12	12	12
Totaal	17	16	16	16

De formatie die op dit moment aanwezig is zal zoals het nu lijkt ook in 2020 en 2021 in dienst zijn van het samenwerkingsverband. De ontwikkelingen in de meerjarebegroting geven geen aanleiding tot maatregelen.

## Meerjarenbegroting

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	5.531.288	5.047.328	4.996.418	4.865.033	4.721.554
Direct doorgestort	19.199.914	19.113.446	18.832.755	18.673.254	18.521.174
Overige subsidies OCW	102.426	102.426	-	-	-
Vergoeding gemeente	49.500	50.500	51.500	52.500	53.500
Overige baten	395.000	395.000	395.000	395.000	395.000
<b>Totale baten</b>	<b>24.271.770</b>	<b>24.708.700</b>	<b>24.275.673</b>	<b>23.985.787</b>	<b>23.691.228</b>

### Lasten

Personeelslasten	1.250.000	1.270.000	1.290.000	1.310.000	1.330.000
Afschrijvingen	24.000	26.000	25.000	15.000	15.000
Huisvestingslasten	127.000	128.000	129.000	130.000	131.000
Overige lasten	1.334.126	1.230.126	978.750	979.800	980.900
Doorbetalingen scholen	3.537.247	2.947.247	3.017.247	2.877.247	2.707.247
Rechtstreeks doorbetaald	19.199.914	19.113.446	18.832.755	18.673.254	18.521.174
<b>Totale lasten</b>	<b>25.472.287</b>	<b>24.714.819</b>	<b>24.272.752</b>	<b>23.985.301</b>	<b>23.685.321</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-2.500</b>	<b>-2.500</b>	<b>-2.500</b>	<b>-2.500</b>	<b>-2.500</b>
<b>Saldo</b>	<b>-196.659</b>	<b>-8.619</b>	<b>421</b>	<b>-2.014</b>	<b>3.407</b>

De financiële positie van het samenwerkingsverband is solide en op orde. De komende jaren wordt rekening gehouden met krimp in de regio. De leerlingenaantallen zullen in 2021 nog met ongeveer 5% afnemen met een verwachte stabilisatie vanaf 2022. In het meerjarenperspectief is hiermee rekening gehouden. De budgetten lichte en zware ondersteuning dalen als gevolg hiervan, rekening houdend met de bekostigingsgrondslag t-1 of t-2. De uitgaven voor overige zware ondersteuning zullen geleidelijk afnemen als gevolg van de afspraken uit het tripartite akkoord met de schoolbesturen.

## Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Volgens planning wordt de jaarlijkse financiële controlcyclus doorlopen. Door middel van periodieke rapportages en meerjarenbegrotingen worden bestuur en toezichthouder op de hoogte gebracht van de financiële positie van de organisatie en verwachte financiële ontwikkelingen. Het interne controlesysteem werkt afdoende om eventuele risico's tijdig te signaleren en te corrigeren.

Aan de hand van de balanspositie wordt nagegaan op basis van een aantal kengetallen in welke mate het vermogens- en budgetbeheer van de organisatie op orde is. Daarbij is er in het verslagjaar voldoende buffer om de restrisico's op te kunnen vangen.

### Risico's

In onderstaand overzicht zijn de risico's in kaart gebracht en van een financiële vertaling voorzien. Hierbij houden we een globaal bedrag aan (afgerond op € 50.000) aangezien we het sturen op de risico's relevanter vinden dan de nauwkeurige financiële vertaling. We zien ook in dat deze in de regel leidt tot een schijnnaauwkeurigheid aangezien de werkelijkheid weerbarstiger is dan hetgeen vooraf geanalyseerd.

We gaan er bij deze vertaling vanuit dat niet alle risico's zich tegelijkertijd in hun volle omvang met bijbehorende impact zullen voordoen.

Risicogebeurtenis	Risicogevolg - impact	Omvang	Kans	Risico
Bijstelling bekostiging DUO	Financieel – correcties in subsidies	NB	NB	€ 30.000
Daling IIn VSO – stijging LWOO/PrO	Financieel – verhoging verplichte afdrachten	€100.000	30%	€ 30.000
Andere bekostigingssystematiek LWOO/PrO	Financieel	PM	NB	PM
Onzekerheid Meerjarenperspectief IIn VSO	Financieel	PM	NB	PM
Risico van o.a. datalekken	Financieel – restrisico's	€100.000	50%	€ 50.000
Ontwikkelingen personeel	Financieel – risico van afkoopsommen	€400.000	50%	€200.000
Afdekken liquiditeitsbehoefte	Financieel	€200.000	100%	€200.000
Risico van geschillen	Financieel juridisch	€50.000	40%	€20.000

Zoals uit bovenstaande risicoanalyse is af te leiden, komen er de komende jaren de nodige risico's op het SWV af. Het SWV is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod aan zorg voor iedere leerling. Als de middelen teruglopen is op het moment niet in te schatten wat het effect is op de kwaliteit van de zorg.

Daarnaast blijft er een aantal risico's bestaan, waarvoor het SWV de financiële consequenties draagt. In totaal bedragen deze volgens bovenstaande inschatting € 500.000. Deze risico's ontstaan gedurende het jaar en kunnen niet zonder bijsturen in de begroting opgevangen worden. Voor deze risico's dient een buffer aanwezig te zijn.

## Rapportage toezichhoudend orgaan 2020

### Algemeen

Het bestuur van het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland (SVW VO 21-02) voert de toezichhoudende functie uit op de directeur van het samenwerkingsverband die als gemandateerde het dagelijks bestuur uitoefent. Per 29 januari 2020 is er een onafhankelijk voorzitter benoemd. De directeur overlegt regelmatig met de onafhankelijk voorzitter van het toezichhoudende bestuur om te klankborden en advies te vragen. Ook is er een agendacommissie ingesteld met daarin de directeur van het samenwerkingsverband, de statutair voorzitter en de onafhankelijk voorzitter. Daarnaast wordt in de vergaderingen van het toezichhoudende bestuur door de directeur om advies en klankborden gevraagd en door het bestuur aangeboden. De Code Goed Onderwijsbestuur VO wordt op alle punten toegepast met uitzondering van het hebben van een professioneel statuut. Daarnaast wordt alleen van de directeur de nevenfuncties weergegeven (vanaf mei 2018 raadslid VVD Noordoostpolder). De nevenfuncties van de toezichhouders worden niet hier vermeld maar zijn beschikbaar via de jaarstukken van de eigen scholen.

Gedurende het verslag jaar is er regelmatig gesproken over het interne toezicht. Er zijn besprekingen geweest in het bestuur dat zich hierbij laat ondersteunen door BMC. Nadat vanuit de VO-raad het advies werd gegeven om een onafhankelijk lid toe te voegen aan het bestuur van het samenwerkingsverband is dit meteen opgevolgd. Er is in 2019 besloten om een onafhankelijk voorzitter toe te voegen aan het bestuur en de aanstelling is gerealiseerd in 2020.

In het verslagjaar 2020 heeft dhr. J. Vogel de functie van voorzitter vervuld tot 29 januari 2020 en vanaf 29 januari 2020 is dhr. R. Haverkort benoemd als onafhankelijk voorzitter. Mw. S. van der Wijk vervulde in het verslagjaar 2020 de functie van statutair voorzitter en penningmeester. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding van € 6.000. Overige vergoedingen zijn niet van toepassing.

De financiële commissie werd in het eerste deel van 2020 gevormd door dhr. J. Hoekstra en dhr. S. Biemolt en in het tweede deel van 2020 door dhr. J. Hoekstra en dhr. B. Lubberdink.

Door de accountant is zowel een goedkeurend oordeel over de getrouwheid, als een goedkeurend oordeel over de rechtmatigheid verstrekt bij de jaarrekening 2019. De financiële commissie heeft geconstateerd op basis van o.a. de begroting en jaarstukken dat de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig zijn aangewend. Vastgesteld is dat het financieel beleid wordt uitgevoerd zoals verwoord in het strategisch beleidsplan en dat dit in lijn is met het treasurystatuut.

De werkgeverscommissie werd in 2020 gevormd door dhr. R. Haverkort en mevr. S. van der Wijk.

Het gemandateerde dagelijks bestuur wordt uitgevoerd door mevrouw C. de Vries.

### Vergaderingen

In 2020 vergaderde het toezichhoudend bestuur 5 maal. De bestuursvergaderingen hebben grotendeels online plaatsgevonden als gevolg van de Corona maatregelen. De agenda werd grotendeels bepaald door het jaarplan maar er zijn ook voorstellen toegevoegd waar als gevolg van de Corona crisis besluiten over noodzakelijk waren. Op de inhoudelijke agenda zelf werden, naast de reguliere onderwerpen waar periodiek een bestuurlijke rapportage over wordt ingebracht, de volgende onderwerpen ter bespreking en/of goedkeuring ingebracht:

- Aanstellen onafhankelijk voorzitter
- Indiciestelling LWOO en Praktijkonderwijs in Corona-tijd
- Herziening kwaliteitsbeleid
- Rapportage kwaliteitszorg
- Proces inrichting bestuurlijke kwaliteitsaudits
- Beleid bekostiging tussentijdse terugplaatsing VSO-VO
- Beleid bekostiging ISK ivm LWOO/PrO leerlingen
- VSV plan 2021-2024

Tevens werden de wettelijke taken uitgevoerd, te weten:

- Het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag 2019
- Het vaststellen van de begroting 2021
- Het optreden als werkgever met betrekking tot de directeur (werkgeverscommissie)
- Evaluatie van de werkwijze van het toezichthoudend bestuur en de gemandateerde directeur

### **Financiële commissie**

Op financieel terrein werden gedurende het verslagjaar, de jaarrekening, het accountantsverslag en de begroting besproken en goedgekeurd. Tevens zijn de risico's van het samenwerkingsverband besproken. Deze stukken zijn vooraf besproken met de financiële commissie. Door de accountant is een goedkeurend oordeel over de getrouwheid, als een goedkeurend oordeel over de rechtmatigheid verstrekt bij de jaarrekening 2019. De financiële commissie heeft namens het toezichthoudend bestuur het gesprek met de accountant gevoerd.

Het toezichthoudend bestuur heeft geconcludeerd dat het financieel beleid zo is uitgevoerd dat binnen de vastgestelde begroting is gewerkt.

### **Jaargesprek met de directeur**

In het verslagjaar is er als gevolg van de Corona crisis geen jaargesprek plaatsgevonden met de directeur.

### **Slotwoord**

Het kalenderjaar 2020 is een bijzonder jaar geweest voor het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO. De Covid 9 pandemie heeft een grote impact gehad op iedereen, zowel persoonlijk als in de werksfeer. De zorgen met betrekking tot de gezondheid van alle medewerkers en de gevolgen van alle maatregelen voor de leerlingen op de scholen binnen het samenwerkingsverband heeft veel gevraagd van het samenwerkingsverband en iedereen die daarbinnen werkzaam is. Dit heeft tot gevolg gehad dat sommige activiteiten niet of in aangepaste vorm zijn uitgevoerd passend bij de (on)mogelijkheden die de crisis met zich meebracht. Er is een enorme inspanning gedaan door iedereen binnen het samenwerkingsverband om ondanks alle beperkingen alle leerlingen passend onderwijs te blijven bieden of toe te leiden naar een passende onderwijsplek. Daarnaast is het jaarplan grotendeels gewoon uitgevoerd en zijn er ook nieuwe initiatieven opgestart door scholen. Al met al een jaar dat we niet snel gaan vergeten.

Roel Haverkort, voorzitter toezichthoudend bestuur

## Grondslagen bij de jaarrekening

### Algemeen

#### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02 en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

#### *Grondslagen voor de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

#### *Vergelijkende cijfers*

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

#### *Investeringsubsidies*

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

#### *Eigendom*

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve huisvesting/voorziening groot onderhoud.

### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### *Algemene reserve publiek*

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### *Voorzieningen*

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### *Voorziening ambtsjubileum*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### *Investeringsubsidies*

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### *Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### *Pensioenen*

De Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02 heeft voor haar werknemers een pensioenregeling.

Hiervoor komen de werknemers in aanmerking die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 maart 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 100,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Financieel resultaat*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

## Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

## MAB Model A BALANS (na resultaatbestemming)

### 1 ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	75.640	83.097
1.3 Financiële vaste activa	20.000	20.000
<b>Totaal vaste activa</b>	<u>95.640</u>	<u>103.097</u>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	174.032	175.429
1.7 Liquide middelen	1.381.194	1.199.372
<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>1.555.226</u>	<u>1.374.801</u>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<u><u>1.650.866</u></u>	<u><u>1.477.899</u></u>

### 2 PASSIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.1 Eigen vermogen	771.512	953.748
2.2 Voorzieningen	50.724	42.422
2.4 Kortlopende schulden	<u>828.631</u>	<u>481.730</u>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u><u>1.650.866</u></u>	<u><u>1.477.899</u></u>

## MB Model B staat van Baten en Lasten

	exploitatie 31-12-2020	begroot 2020	exploitatie 31-12-2019
	€	€	€
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCenW	25.670.465	23.817.270	25.446.362
3.2 Gemeentelijke bijdragen	48.530	49.500	48.530
3.5 Overige baten	413.293	405.000	424.869
<b>Totaal baten</b>	<u>26.132.288</u>	<u>24.271.770</u>	<u>25.919.761</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	1.227.402	1.250.000	1.198.103
4.2 Afschrijvingen	25.310	24.500	22.857
4.3 Huisvestingslasten	119.441	137.500	170.439
4.4 Overige lasten	1.184.182	1.310.426	1.200.259
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	23.755.896	21.795.355	23.784.207
<b>Totaal lasten</b>	<u>26.312.232</u>	<u>24.517.781</u>	<u>26.375.866</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>(179.945)</u>	<u>(246.011)</u>	<u>(456.105)</u>
<b>5 Saldo financiële baten en lasten</b>	(2.292)	-	(27)
<b>Totaal resultaat</b>	<u>(182.236)</u>	<u>(246.011)</u>	<u>(456.132)</u>

## MC Model C Kasstroomoverzicht

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	(179.945)	(456.105)
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	25.310	22.857
- Mutaties voorzieningen	<u>8.302</u>	<u>(3.392)</u>
	33.612	19.465
<b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>		
- Vorderingen	1.397	14.490
- Kortlopende schulden	<u>346.901</u>	<u>175.412</u>
	348.298	189.902
- Ontvangen interest	31	222
- Betaalde interest	<u>(2.323)</u>	<u>(249)</u>
	(2.292)	(27)
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	199.674	(246.765)
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	(17.853)	(63.718)
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	(17.853)	(63.718)
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u><u>181.821</u></u>	<u><u>(310.483)</u></u>
<b>Beginstand liquide middelen</b>	1.199.373	1.529.856
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u>181.821</u>	<u>(330.483)</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>1.381.194</u></u>	<u><u>1.199.373</u></u>

Bovenstaande kasstromen zijn af te leiden uit de afzonderlijke toelichtingen bij de jaarrekeningposten.

## VA Vaste activa

### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2020	Afschrijving cumulatief 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Invest- eringen 2020	Des- invest. 2020	Afschrij- vingen 2020	Aanschaf prijs 31-12-2020	Afschrijving cumulatief 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	123.799	40.702	83.097	18.203	350	25.310	141.652	66.012	75.640
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>123.799</b>	<b>40.702</b>	<b>83.097</b>	<b>18.203</b>	<b>350</b>	<b>25.310</b>	<b>141.652</b>	<b>66.012</b>	<b>75.640</b>

#### Toelichting:

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.  
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de €500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

ICT	4 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
mobiele telefoons (smartphones)	4 jaar

### 1.3 Financiële vaste activa

	31.12.2020	31.12.2019
	€	€
1.3.8 Overige vorderingen		
V.d.Velde Waarborgsom huurcontract	20.000	20.000

## VV Voorraden & Vorderingen

### 1.5 Vorderingen

	31-12-2020	31.12.2019
	€	€
1.5.7 Overige vorderingen	8.368	94.964
1.5.8 Overlopende activa	165.663	80.464
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>174.031</b>	<b>175.429</b>

#### Uitsplitsing

1.5.7.2 Overige vorderingen		
Groei scholen te ontvangen	7.891	44.661
De Friese Poort VSV Stay in school 2019	-	46.060
De Overgang terug teveelbetaalde contributie 2018	-	4.022
Te ontvangen spaarrente	-	222
Overnames iPhones personeel	70	-
doorberekende afvalkosten	407	-
<b>1.5.7 Overige vorderingen</b>	<b>8.368</b>	<b>94.964</b>
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten		
Groeibekostiging aan scholen	165.563	70.466
Cobdar consulting januari 2020	-	1.525
V.d. Velde huur januari 2020	-	6.967
Overig	100	1.507
<b>1.5.8 Overlopende activa</b>	<b>165.663</b>	<b>80.464</b>

## EL Effecten & Liquide middelen

### 1.7 Liquide middelen

	31-12-2020	31.12.2019
	€	€
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Banken	1.031.278	604.517
Spaarrekeningen	349.917	594.855
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>1.381.194</b>	<b>1.199.372</b>

## EV Eigen vermogen (na resultaatbestemming)

### 2.1 Eigen vermogen

- 2.1.1 Algemene reserve
- 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)
- 2.1.3 Bestemmingsreserve overdracht middelen (publiek)

Saldo 1.1.2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Saldo 31.12.2020
€	€	€	€
953.748	(182.236)	-	771.512
-	-	-	-
-	-	-	-
<b>953.748</b>	<b>(182.236)</b>	<b>-</b>	<b>771.512</b>

Totaal eigen vermogen

## VL Voorzieningen

### 2.2 Voorzieningen

#### 2.2.1 Personeelsvoorzieningen

- Voorziening ambtsjubileum
- Voorziening persoonlijk budget
- Totaal voorzieningen**

Saldo 1.1.2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mut. (bij contante waarde)	Stand per 31.12.2020	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
€	€	€	€	€	€	€	€
19.885	-	-	2.054	-	17.831	3.576	14.255
22.537	10.356	-	-	-	32.893	-	32.893
<b>42.422</b>	<b>10.356</b>	<b>-</b>	<b>2.054</b>	<b>-</b>	<b>50.724</b>	<b>3.576</b>	<b>47.148</b>

Toelichting:

De voorziening jubilea is bedoeld om de risico's zichtbaar te maken van de toekomstige uitkeringen voor jubilea-gratificaties. De voorziening wordt berekend op basis van indiensttreding. Met ingang van 2013 wordt er rekening gehouden met een pensioengerechtigde leeftijd van 67 jaar. De voorziening persoonlijk budget is gevormd voor personeelsleden die 50 klokuren (per fte) per jaar kunnen sparen en dit gespaarde saldo opnemen of doorsparen.

## KS Kortlopende schulden

### 2.4 Kortlopende schulden

- 2.4.3 Crediteuren
- 2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen
- 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen
- 2.4.9 Overige kortlopende schulden
- 2.4.10 Overlopende passiva
- Totaal Kortlopende schulden**

31.12.2020	31.12.2019
€	€
102.613	77.637
47.895	43.609
-	-
643.106	328.481
35.017	32.003
<b>828.631</b>	<b>481.730</b>

Uitsplitsing:

- 2.4.7.1 Loonheffing
- Belastingen en premies sociale verzekeringen

47.895	43.609
47.895	43.609

- 2.4.9.2 Overige
  - SWV Passend Onderwijs Steenwijk
  - Extra schoolbudget ondersteuning
  - Groeibekostiging Elker
  - Van Ree accountants
  - Uit te betalen scholen
  - Singelland expertisecentrum
  - Te betalen innovatieve projecten
  - Vergoedingen voorzitter bestuur en leden OPR
  - Overige
- Overige kortlopende schulden**

169.296	142.196
17.141	17.141
-	45.486
7.000	6.750
420.001	102.000
-	9.853
17.275	-
8.991	-
3.403	5.056
643.107	328.481

- 2.4.10.4 - vooruitontvangen termijnen

- 2.4.10.5 - vakantiegeld en -dagen

Overlopende passiva

-	-
35.017	32.003
35.017	32.003

## Baten

### OB Overheidsbijdragen

#### 3.1 Rijksbijdragen

3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	25.568.039	23.714.844	25.343.936
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	102.426	102.426	102.426

#### Totaal rijksbijdragen

exploitatie 31.12.2020	begroting 2020	exploitatie 31.12.2019
€	€	€
25.568.039	23.714.844	25.343.936
102.426	102.426	102.426
<b>25.670.465</b>	<b>23.817.270</b>	<b>25.446.362</b>

#### Uitsplitsing:

Budget lichte ondersteuning (excl. Lwoo/PRO)	1.704.535	1.590.791	1.677.271
Lwoo-Pro restsaldo naar swv	1.553.346	1.480.901	1.392.250
Budget zware ondersteuning personeel (incl. overgangsbekostiging)	2.801.779	2.671.430	3.512.023
Budget zware ondersteuning materieel	68.388	72.268	77.732
<i>Vermindering ondersteuning door DUO direct doorgestort</i>			
Lwoo	8.759.169	8.087.444	8.743.418
Pro	2.614.605	2.212.220	2.492.153
VSO	8.066.216	7.599.790	7.449.089

#### 3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ

25.568.039	23.714.844	25.343.936
------------	------------	------------

#### 3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ

Geoordeelde subsidie OCW/EZ	102.426	102.426	102.426
	102.426	102.426	102.426

#### 3.2 Vergoeding gemeente

48.530	49.500	48.530
--------	--------	--------

### AB Andere baten

#### 3.5 Overige baten

3.5.6	Overige	413.293	405.000	424.869
	<b>Totaal overige baten</b>	<b>413.293</b>	<b>405.000</b>	<b>424.869</b>

#### Uitsplitsing:

Bijdrage OPDC (scholen / De Friese Poort)	44.950	45.000	46.060
Bijdrage scholen peildatum	86.797	90.000	111.652
SWV Noord convenant	281.546	270.000	267.157

#### 3.5.6 Overige

413.293	405.000	424.869
---------	---------	---------

### LA Lasten

#### 4 Lasten

##### 4.1 Personeelslasten

4.1.1	Lonen en salarissen	965.890	980.000	964.810
4.1.2	Overige personele lasten	261.513	270.000	233.293
	<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>1.227.402</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.198.103</b>

#### uitsplitsing:

4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	746.348	760.000	752.343
4.1.1.2	Sociale lasten	104.450	100.000	97.823
4.1.1.3	Pensioenpremies	115.092	120.000	114.644
	<b>Lonen en salarissen</b>	<b>965.890</b>	<b>980.000</b>	<b>964.810</b>

#### 4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

8.302	5.000	-3.393
-------	-------	--------

4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	212.559	215.000	182.632
---------	------------------------------	---------	---------	---------

4.1.2.3	Overige	40.652	50.000	54.054
---------	---------	--------	--------	--------

	<b>Overige personele lasten</b>	<b>261.513</b>	<b>270.000</b>	<b>233.293</b>
--	---------------------------------	----------------	----------------	----------------

## LA Lasten (vervolg)

	<b>exploitatie 31.12.2020</b>	<b>begroting 2020</b>	<b>exploitatie 31.12.2019</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2 Materiële vaste activa	25.310	24.500	22.857
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>25.310</b>	<b>24.500</b>	<b>22.857</b>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
Huur en verzekering	84.143	97.000	88.668
Onderhoud	3.222	6.000	-
Energie	9.622	12.000	13.053
Schoonmaak	12.747	12.000	11.011
Heffingen	2.240	500	495
Overige huisvestingslasten	7.467	10.000	57.213
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>119.441</b>	<b>137.500</b>	<b>170.439</b>
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	60.859	72.500	57.905
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	21.812	27.500	24.316
4.4.4 Overig	1.101.511	1.210.426	1.118.038
	<b>1.184.182</b>	<b>1.310.426</b>	<b>1.200.259</b>
4.4.1.1 Specificatie honorarium			
4.4.1.1.1 Onderzoek jaarrekening	7.057	6.700	6.584
4.4.1.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.1.3 Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.1.4 Andere niet-controledienst	-	-	-
<b>Accountantslasten</b>	<b>7.057</b>	<b>6.700</b>	<b>6.584</b>
Uitsplitsing:			
Administratiekantoor	20.298	20.300	18.150
Accountantskosten	7.057	6.700	6.584
Telefoon	4.629	7.500	5.643
Voorzitter bestuur	6.000	6.000	3.505
Overig	22.875	32.000	24.023
<b>4.4.1 Totaal administratie en beheerslasten</b>	<b>60.859</b>	<b>72.500</b>	<b>57.905</b>
Kosten AB bij opting out/AWBZ-overdracht	8.893	14.000	2.067
Faciliteringsregeling scholen	89.833	165.000	129.643
Innovatieve projecten	231.875	250.000	227.062
Budget bijzondere arrangementen	40.150	50.000	53.957
Convenant Steenwijk/Meppel	368.370	385.000	330.101
Bijdrage peildatum scholen	252.405	210.000	254.135
Project ISK	3.600	4.000	-
Project hoogbegaafdheid 2019	102.000	102.426	102.000
Professionaliseringsagenda	1.938	25.000	14.515
Overige lasten	2.448	5.000	4.558
<b>4.4.4 Totaal overig</b>	<b>1.101.511</b>	<b>1.210.426</b>	<b>1.118.038</b>

4.5 **Doorbetaling aan schoolbesturen**

	<b>exploitatie 31.12.2020</b>	<b>begroting 2020</b>	<b>exploitatie 31.12.2019</b>
	€	€	€
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
Lichte ondersteuning	1.850.002	1.850.000	1.850.002
Zware ondersteuning	1.665.001	1.665.000	1.665.001
Restbudget Lwoo-pro	800.903	380.901	1.334.544
Bestuursbesluit	-	-	250.000
uitbetaling bestemmingsreserve publiek (VSV)	-	-	-
Subtotaal doorbetalingen aan schoolbesturen	4.315.906	3.895.901	5.099.547
<i>Vermindering ondersteuning door DUO direct doorgestort</i>			
Lwoo	8.759.169	8.087.444	8.743.418
Pro	2.614.605	2.212.220	2.492.153
VSO	8.066.216	7.599.790	7.449.089
Subtotaal doorbetalingen direct doorgestort	19.439.990	17.899.454	18.684.660
<b>Totaal doorbetalingen</b>	<b>23.755.896</b>	<b>21.795.355</b>	<b>23.784.207</b>

**FB Financieel en buitengewoon**

5 **Financiële baten en lasten**

	<b>exploitatie 31.12.2020</b>	<b>begroting 2020</b>	<b>exploitatie 31.12.2019</b>
	€	€	€
5.1 Rentebaten	31	-	222
5.5 Rentelasten	(2.323)		(249)
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>(2.292)</b>	<b>-</b>	<b>(27)</b>

## Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Meerjarige financiële verplichtingen

Oktober 2019 is er een contract afgesloten met Ricoh voor de copiers. Dit contract betreft 72 maanden en gaat 1 februari 2020 in. Derhalve is er ultimo 2020 een verplichting van  $60 * €100/\text{maand} = €6.000$

Vanaf 1 maart 2019 is er door Jacobs Douwe Egberts een koffiemachine geplaatst. Het onderhoudscontract dat is afgesloten voor 5 jaar kost €370 per jaar. Er is eind 2020 een verplichting aan Jacobs Douwe Egberts van 38 maanden is €1.175.

Met Donker interieur is 14 november 2019 een verplichting aangegaan voor de lease en plantvervanging voor 36 maanden. Eind 2020 is er een verplichting van 35 maanden is €8.661 aan Donker interieur.

De huur van het gebouw aan de Zonnedauw is op 1 januari 2019 ingegaan voor een periode van 60 maanden met een opzegtermijn van 36 maanden. Eind 2020 is er een verplichting aan verhuurder Van de Velde van  $36 * €6.967 = €250.812$ .

## Bestemming van het exploitatiesaldo

Resultaat 2020

Ten gunste van de algemene reserve	<u>-182.236</u>
------------------------------------	-----------------

Resultaat 2020	<u>-182.236</u>
----------------	-----------------

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

## MG Model G Verantwoording subsidies

(regeling ROS art.13,lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Prestatie afgerond?
			€	€	J/N
Subsidie begaafde leerlingen PO en VO	HBL19103	30-10-2019	409.704	204.852	N

### G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausules

(regeling ROS art.13,lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

#### G2-A Aflopend per ultimo 2020

Er zijn geen regelingen die onder G2-A vallen.

#### G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Er zijn geen regelingen die onder G2-B vallen.

## ONO Onderwijs Netwerk Ondernemen

Dit model is niet van toepassing bij het Samenwerkingsverband Zuid-Oost Friesland

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Samenwerkingsverband Zuid-Oost-Friesland. Het voor Samenwerkingsverband Zuid-Oost-Friesland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	L. de Vries
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Dienstverband in fte	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	93.403
Beloningen betaalbaar op termijn	15.786
Subtotaal	109.189
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	109.189
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2019	
bedragen x € 1	L. de Vries
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Dienstverband in fte	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	86.723
Beloningen betaalbaar op termijn	14.988
Subtotaal	101.711
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	194.000
Totale bezoldiging 2019	101.711

#### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	R. Havergort
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2020	29/01-31/12
Bezoldiging	6.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.755
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	6.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2019	
bedragen x € 1	J.Vogel
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Bezoldiging*	3.505
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	29.100

#### 1d Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van €1.700 of minder.

Naam topfunctionaris	Functie	Naam topfunctionaris	Functie
J.Vogel	Voorzitter tot 29/01	G.H.Tamminga	Lid v.a. 01/06
"	Lid v.a. 30/01	G. Janze	Lid tot 01/05
Drs. I.D.Dulfer-Kooijman	Lid	G.R. de Wit	Lid v.a.15/08
P. Schram	Lid	H. Wildeboer	Lid
B.Lubberdink	Lid	S. v.d. Wijk	Lid
M. Pruiksmā	Lid	I.J. Spekreijse-Voetelink	Lid
H.Schoenmaker	Lid	A.Veldhuizen	Lid
K.Heek	Lid tot 01/05	M.v. Denderen	Lid
E. van Hoorn	Lid v.a. 01/05	R. v.d. Berg	Lid
A. Berendsen	Lid tot 01/06	Y.R. Beishuizen	Lid