



VAN REE  ACCOUNTANTS

Ondertekend door R. van der Weerd RA MSc  
op 26-07-2023 11:51 vanaf IP x.x.x.52

## Bestuursverslag en jaarrekening 2022

Bestuursnummer	21624
Naam instelling	Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02
Adres	Zonnedauw 2, 9202 PA Drachten
Website	<a href="http://www.swvzofriesland.nl">http://www.swvzofriesland.nl</a>
Contactpersoon	Dhr. J. Boven
Telefoon	0512-799820
E-mail	<a href="mailto:jan.boven@swvzofriesland.nl">jan.boven@swvzofriesland.nl</a>

# Inhoudsopgave

<b>Algemeen</b> .....	<b>5</b>
<i>Doelstelling van de organisatie</i> .....	5
<i>Missie en Visie</i> .....	5
<b>Aanduiding beleid en kernactiviteiten</b> .....	<b>8</b>
<i>Structuur van de organisatie</i> .....	8
Aangesloten bevoegde gezagen en scholen .....	8
<i>Belangrijke elementen van het gevoerde beleid</i> .....	10
Het dekkend aanbod.....	10
Ondersteuning door het samenwerkingsverband .....	10
<i>Zaken met een politieke of maatschappelijke impact</i> .....	13
<i>Informatie over maatschappelijke aspecten van het ondernemen</i> .....	13
<b>Governance</b> .....	<b>13</b>
<i>Ontwikkelingen op het gebied van governance</i> .....	13
<i>Code Goed Bestuur</i> .....	13
Afwijkingen van de Code Goed Bestuur.....	14
Horizontale en verticale verantwoording .....	14
<b>Onderwijs</b> .....	<b>14</b>
<i>Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen</i> .....	14
Covid-19, en de gevolgen.....	14
Daling leerlingaantal samenwerkingsverband .....	14
Daling leerlingaantal OPDC .....	14
Sluiting OPDC .....	15
Ontwikkeling LWOO/PrO .....	15
Verbeteraanpak Passend Onderwijs .....	15
<i>Verwachte toekomstige ontwikkelingen</i> .....	15
Herstel van de Corona Pandemie.....	15
Doorontwikkeling model SOP en het continuüm van ondersteuning.....	15
Passend onderwijs meer binnen de school inbrengen .....	15
Versterking van de samenwerking tussen scholen onderling .....	15
Versterking positie van ouders en leerlingen .....	16
Versterking van de samenwerking met ketenpartners.....	16
Verantwoording door de schoolbesturen.....	16
Betaalbaarheid van de voorzieningen.....	16
<i>Onderwijsprestaties</i> .....	16
Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken .....	16
Toegankelijkheid en toelatingsbeleid .....	16
<b>Kwaliteitszorg</b> .....	<b>17</b>
<i>Belangrijkste ontwikkelingen in 2022 m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg</i> .....	17
<i>Verwachte toekomstige ontwikkelingen</i> .....	17
<i>Klachten</i> .....	17
<b>Onderzoek</b> .....	<b>18</b>

<i>Werkzaamheden op gebied van onderzoek .....</i>	<i>18</i>
<i>Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.....</i>	<i>18</i>
<b>Internationalisering .....</b>	<b>18</b>
<i>Belangrijkste ontwikkelingen in 2022.....</i>	<i>18</i>
<i>Verwachte toekomstige ontwikkelingen .....</i>	<i>18</i>
<b>Duurzaamheid .....</b>	<b>18</b>
<i>Belangrijkste ontwikkeling in 2022.....</i>	<i>18</i>
<i>Verwachte toekomstige ontwikkelingen .....</i>	<i>18</i>
<b>Personeel .....</b>	<b>18</b>
<i>Personeelsbestand team Samenwerkingsverband .....</i>	<i>18</i>
<i>Ontwikkelingen in 2022 met (grote) personele betekenis.....</i>	<i>20</i>
<i>Toelichting op de ontwikkelingen in 2022 .....</i>	<i>20</i>
<i>Verwachte toekomstige ontwikkelingen personeel.....</i>	<i>20</i>
<i>Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag.....</i>	<i>20</i>
<b>Huisvesting.....</b>	<b>20</b>
<i>Belangrijkste ontwikkelingen in 2022 betreffende de huisvesting .....</i>	<i>20</i>
<i>Verwachte toekomstige ontwikkelingen huisvesting .....</i>	<i>21</i>
<b>Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen.....</b>	<b>21</b>
<i>Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen.....</i>	<i>21</i>
<b>Financiën.....</b>	<b>22</b>
<i>Kengetallen.....</i>	<i>22</i>
<i>Financiële positie.....</i>	<i>22</i>
<i>Toelichting ontwikkeling balansposten.....</i>	<i>22</i>
<i>Toelichting op resultaat/exploitatie in relatie tot begroting 2022 .....</i>	<i>23</i>
<i>Realisatie 2022 t.o.v. de begroting .....</i>	<i>23</i>
<i>Realisatie 2022 t.o.v. Realisatie 2021.....</i>	<i>24</i>
<i>Toelichting op investeringsbeleid, investeringen in 2022 en verwachte investeringen .....</i>	<i>25</i>
<i>Toelichting op kasstromen en financiering .....</i>	<i>25</i>
<i>Financiële instrumenten .....</i>	<i>25</i>
<i>Treasurybeleid (beleggen en belenen) .....</i>	<i>25</i>
<i>Continuïteitsparagraaf.....</i>	<i>26</i>
<i>Kengetallen personele bezetting en verwachte leerlingenaantallen.....</i>	<i>26</i>
<i>Ontwikkelingen personeel .....</i>	<i>26</i>
<i>Meerjarenbegroting.....</i>	<i>27</i>
<i>Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....</i>	<i>28</i>
<i>Risico's .....</i>	<i>28</i>
<i>Rapportage toezichthoudend orgaan 2022.....</i>	<i>29</i>
<i>Algemeen .....</i>	<i>29</i>
<i>Vergaderingen.....</i>	<i>29</i>
<i>Financiële commissie .....</i>	<i>29</i>
<i>Jaargesprek met de directeur .....</i>	<i>30</i>

Slotwoord.....	30
<i>Grondslagen bij de jaarrekening</i> .....	<i>31</i>
Algemeen .....	31
Grondslagen voor waardering van activa en passiva .....	31
Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	33
Grondslagen voor het kasstroomoverzicht.....	34
<b>Jaarrekening 2022</b> .....	<b>35</b>

## Algemeen

### Doelstelling van de organisatie

Op 15 juli 2013 is de stichting Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland opgericht, de rechtspersoon van het samenwerkingsverband. Op 1 augustus 2014 is het passend onderwijs ingevoerd; op dat moment is de stichting daadwerkelijk begonnen met de uitvoering van haar wettelijke taken.

### Missie en Visie

#### *Mission Statement Passend Onderwijs*

Alle kinderen gaan succesvol naar school in het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO. Dit betekent dat alle leerlingen het bij hun uitstroomperspectief passende diploma/certificaat behalen eventueel met de benodigde extra ondersteuning.

#### *Visie en ambitie*

Het samenwerkingsverband realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Het bestuur van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het realiseren van dit samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen. Dat is een wettelijke opdracht en het is aan het samenwerkingsverband om te bepalen op welke manier dit wordt gerealiseerd.

Om een kwalitatief hoogwaardig dekkend aanbod te realiseren is samenwerken binnen ons samenwerkingsverband noodzakelijk vanuit het uitgangspunt *“wij zijn als schoolbesturen samen verantwoordelijk voor al onze leerlingen”*.

Er wordt naar gestreefd om voor zoveel mogelijk leerlingen een passend onderwijsaanbod thuisnabij te realiseren. Dit betekent dat gezien de grote reisafstanden tussen de verschillende onderwijsvoorzieningen de expertise die nodig is voor het bieden van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bij voorkeur wordt ontwikkeld binnen de lokale onderwijsvoorzieningen. Hiervoor wordt waar nodig samengewerkt tussen scholen (zowel VO als VSO) en ketenpartners. Soms is het echter nodig om in het kader van het streven naar een kwalitatief hoogwaardig aanbod een onderwijsvoorziening centraal binnen het samenwerkingsverband in te richten.

De visie is uitgewerkt in de volgende uitgangspunten:

#### *Passend onderwijs is goed onderwijs*

Passend onderwijs is op zich niet nieuw: al voor de start van Passend Onderwijs waren scholen actief bezig met het ondersteunen van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Daarom is het van belang om vooral aan te sluiten bij dat wat er al goed gaat en hierin van elkaar te leren.

De kwaliteit van onderwijs is een wettelijke opdracht van de afzonderlijke schoolbesturen. Elk schoolbestuur zorgt op haar eigen schoollocatie(s) voor een sluitende, systematische ondersteuningstructuur waar docenten, leerlingen en ouders een beroep op kunnen doen. Ondersteuning aan leerlingen vindt planmatig plaats op basis van de cyclus van het handelingsgericht werken. Het samenwerkingsverband heeft daarin een ondersteunende, verbindende en faciliterende rol.

Het samenwerkingsverband accepteert niet dat er leerlingen zijn die niet deelnemen aan het onderwijs, zonder dat er sprake is van een vrijstelling. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van thuiszitten door middel van het adequaat uitvoeren van hun verzuimbeleid. Daarnaast zijn ze verantwoordelijk voor het actief beleid om hun thuiszittende leerlingen weer terug te leiden naar school.

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het monitoren van het aantal thuiszittende leerlingen en ondersteunt scholen met het thuiszittersteam bij het terugleiden van thuiszittende leerlingen naar school. Hierbij blijft de regie altijd liggen bij het schoolbestuur.

## Diversiteit is de norm

Een jongere moet gewoon een jongere mogen zijn die door fasen heen gaat. Opgroeien gaat met vallen en opstaan. Door gedrag te snel te kwalificeren als afwijkend van de norm, komen leerlingen soms te snel terecht in een traject van problematisering, diagnostisering en medicalisering. Daarom zetten we als samenwerkingsverband in op normalisering van de bestaande diversiteit.

## Lokaal waar het kan, bovenlokaal waar nodig

Het samenwerkingsverband gaat ervoor om voor zoveel mogelijk leerlingen een passend onderwijsaanbod lokaal (thuisnabij) te organiseren. Dit lokale onderwijsaanbod moet van voldoende kwaliteit zijn. Soms is het noodzakelijk om in het kader van de kwaliteit die we willen bieden, een onderwijsvoorziening bovenlokaal te organiseren binnen het samenwerkingsverband of zelfs buiten het samenwerkingsverband in samenwerking met externe partners.

## Samen verantwoordelijk

De 15 (14 na de fusie van Fierder op 1-8-2022) schoolbesturen dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen van het samenwerkingsverband. Institutionele belangen staan deze gezamenlijke verantwoordelijkheden niet in de weg. Naast de gezamenlijke verantwoordelijkheid is er ook sprake van afzonderlijke verantwoordelijkheden van de afzonderlijke schoolbesturen. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor een adequate invulling van de zorgplicht, zij dienen zorg te dragen voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen die bij hen worden aangemeld, dan wel staan ingeschreven. Om dit te kunnen realiseren werken schoolbesturen voor regulier voortgezet onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs nauw samen.

We gaan voor een organisatie zonder onnodige bureaucratische procedures en een organisatie waarin gemaakte afspraken door iedereen worden nagekomen. Dit betekent dat er sprake is van een professionele aanspreekcultuur binnen ons samenwerkingsverband waarin partners indien nodig verantwoording naar elkaar afleggen.

## Versterken door samenwerken

Door samenwerking tussen scholen (VO-VO en VSO-VO) vindt er een versterking van het dekkend aanbod plaats, zowel in kwalitatieve zin als in kwantitatieve zin. Vanuit het samenwerkingsverband wordt daarnaast kwalitatieve hoogwaardige ondersteuning geboden in voortdurende afstemming met de ondersteuningsvragen van de scholen.

Er zijn leerlingen die vanwege bureaucratische procedures of ontoereikende inhoudelijke afstemming op schakelmomenten (schakeling van VO-school naar andere VO-school, van VO-school naar VSO-school of van VSO-school naar VO-school, van PO naar VO en van VO naar MBO) tijdelijk geen onderwijs krijgen of verkeerd worden geschakeld.

Voor alle leerlingen en in het bijzonder voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is het van belang dat deze overgangsmomenten soepel verlopen. Het samenwerkingsverband werkt daarom nauw samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs in het primair onderwijs en het MBO en maakt waar nodig interne en/of externe procedure-afspraken.

## Samen bereik je meer

Het uitgangspunt binnen het samenwerkingsverband is dat als onderwijsprofessionals en ouders vanuit een gelijkwaardig partnerschap samenwerken en dat dit de kans dat kinderen zich optimaal ontwikkelen en ontplooiën vergroot. Goede contacten tussen school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van een school en komen de leerprestaties en de maatschappelijke ontwikkelingen van leerlingen ten goede.

Bij een aantal kinderen gaat passende ondersteuning verder dan de schoolmuren. Daarom geven we samen met onze belangrijke ketenpartner, de gemeente, vorm aan een integrale aanpak. We werken hierbij handelingsgericht waarbij de ontwikkelingsbehoeften van een kind centraal staan. Met ondersteuning die optimaal is afgestemd op wat kinderen nodig hebben om gezond, veilig en succesvol op te groeien. In de samenwerking met de gemeentes werken we volgens het principe één kind, één plan, één regisseur. Daarbij werken we rolvast samen, alle partijen vanuit de eigen verantwoordelijkheid en expertise. Dit betekent dat het schoolbestuur over het onderwijsaanbod gaat en de gemeente over de hulpverlening en leerplicht. Daarnaast streven we samen met de gemeentes naar een preventieve aanpak en snelle interventiemogelijkheden.

Er zijn leerlingen die vanwege bureaucratische procedures of ontoereikende inhoudelijke afstemming op schakelmomenten (schakeling van VO-school naar andere VO-school, van VO-school naar VSO-school of van VSO-school naar VO-school, van PO naar VO en van VO naar MBO) tijdelijk geen onderwijs krijgen of verkeerd worden geschakeld.

Voor alle leerlingen en in het bijzonder voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is het van belang dat deze overgangsmomenten soepel verlopen. Het samenwerkingsverband werkt daarom nauw samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs in het primair onderwijs en het MBO en maakt waar nodig interne en/of externe procedure-afspraken.

### **Het OPDC<sup>1</sup>**

Vanaf de start van het samenwerkingsverband hebben de gezamenlijke schoolbesturen ervoor gekozen een centrale OPDC-voorziening in te richten vanwege clustering van expertise en betaalbaarheid van de voorziening. De centrale voorziening komt niet overeen met de andere ambitie om zoveel als mogelijk leerlingen passend onderwijs te bieden in een reguliere setting onder het motto “lokaal waar het kan, bovenlokaal waar nodig”.

Binnen het samenwerkingsverband zijn er leerlingen die tijdelijk geen onderwijs kunnen volgen op de reguliere school, ook niet met extra ondersteuning. Hiervoor heeft het samenwerkingsverband een OPDC ingericht met een time-out functie en een crisisfunctie voor kortdurende intensieve ondersteuning van leerlingen. Het gaat om leerlingen voor wie gedurende een bepaalde periode een orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is.

### **Sluiting OPDC-voorziening in 2022**

Zoals vermeld in het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 zal het samenwerkingsverband er in de komende jaren naar streven om de ontwikkeling van decentrale (betaalbare) experimenten te stimuleren. Wellicht geven de uitkomsten van dergelijke experimenten de mogelijkheid om in de toekomst toch passend bij de visie van het samenwerkingsverband decentrale voorzieningen in te richten. In deze lijn heeft het bestuur in 2022 besloten de centrale OPDC-voorziening in Drachten te sluiten.

<sup>1</sup> OPDC = Orthopedagogisch Didactisch Centrum

## Aanduiding beleid en kernactiviteiten

### Structuur van de organisatie

Bij de stichting waren op 31 december 2022 veertien bevoegde gezagen aangesloten van de scholen die in onze regio gevestigd zijn (verplichte aansluiting) en één bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs buiten onze regio die zich vrijwillig bij het samenwerkingsverband heeft aangesloten. De stichting kent een bestuur dat de stichting bestuurt en een directeur, die belast is met door het bestuur gemandateerde bevoegdheden. De doelstellingen, bevoegdheden en werkwijze van de stichting zijn vastgelegd in het stichtingsstatuut.

### Aangesloten bevoegde gezagen en scholen

<b>Bestuur</b>	<b>Scholen</b>
1 Stichting Aeres Groep	Aeres Heerenveen Aeres Buitenpost
2 Stichting voor openbaar VO-gemeenten Smallingerland Tietjerksteradeel en Achtkarspelen	Singelland VHS Singelland Drachtster Lyceum Singelland De Venen Singelland Burgum Singelland Surhuisterveen Singelland ISK Burgemeester Harmsmaschool
3 Vereniging voor Christelijk Vgz. Onderwijs Oost-Friesland Vanaf 1 augustus 2022 vallend onder stichting Fierder Onderwijs	Liudger Burgum Liudger Raai Liudger De Ring Liudger Splitting Liudger Waskemeer
4 Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland – Weststellingwerf (SVOSW)	Lindecollege
5 Stichting RENN4	VSO De Zwaai (inclusief Matrix Lyceum en Synthesegroep Heerenveen)
6 Stichting Scholengemeenschap Speciaal Onderwijs Fryslân	Talryk Meester Duisterhoutschool Heerenveen en Oosterwolde School Lyndensteyn
7 Stichting Openbare Scholen Groep Sevenwolden	Sevenwolden Buitenbaan Sevenwolden De Compagnie Sevenwolden Fedde Schurer Plein Joure Kei College (Sevenwolden Grou/Akkrum)
8 Stichting Gereformeerde Scholengroep	Gomarus College Drachten
9 Stichting Agrarisch Opleidingscentrum Terra	Terra Wolvega
10 Stichting Lauwers College Vanaf 1 augustus 2022 vallend onder stichting Fierder Onderwijs	Lauwerscollege Buitenpost Lauwerscollege Surhuisterveen (Lauwerscollege Kollum)
11 Stichting CVO in de regio Heerenveen en Joure	Bornego college Junior & Mavo Kei College Plein Joure Bornego college Lyceum
12 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Ooststellingwerf	Stellingwerfcollege
13 Stichting Tjalling Koopmans College	Tjalling Koopmans college
14 Stichting Het Poortje Jeugdinstellingen	Portalys Kortehemmen



15 Vereniging voor Gereformeerd speciaal onderwijs  
Groningen (vrijwillige aansluiting)

n.v.t.

Naast deze scholen zijn via een convenant met het samenwerkingsverband Fryslân-Noard de locaties Lauwerscollege Kollum en Sevenwolden Grou toegevoegd aan het samenwerkingsverband. In het convenant is overeengekomen dat deze locaties gebruik maken van de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO en dat het samenwerkingsverband Fryslân-Noard de bekostiging Passend Onderwijs voor deze locaties overdraagt aan ons samenwerkingsverband. Deze locaties zijn in bovenstaand overzicht tussen haakjes aangegeven.

## Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Het samenwerkingsverband vervult een wettelijke opdracht: het realiseren van een dekkend aanbod aan (onderwijs)ondersteuningsvoorzieningen in de regio, zodanig dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt (WVO, artikel 17a lid 2 – vrij geciteerd). Elk schoolbestuur heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid door middel van de zorgplicht. Het bestuur van het samenwerkingsverband werkt daarbij faciliterend voor scholen en schoolbesturen en is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

### Het dekkend aanbod

#### *Innovaties om ten gunste van een dekkend aanbod*

In de afgelopen jaren zijn er meerdere initiatieven gerealiseerd in het kader van het versterken van het dekkend aanbod in onze regio. In dit jaar gaat dat om het ontwikkelen en inrichten van een Time-out voorziening in Oosterwolde, het door ontwikkelen van Binnenboord als interne voorziening binnen Sevenwolden en de interne time out voorziening binnen het Kei college.

#### *Thuiszitters*

Het samenwerkingsverband registreert het aantal thuiszittende leerlingen nauwkeurig. Er wordt gewerkt met de **landelijke definitie**:

*Een thuiszitter is een leerplichtige jongere tussen de 6 en 16 jaar of een jongere van 16 en 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan vier weken aaneengesloten verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht; en de absolute thuiszitters als het gaat om de registratie voor de onderwijsinspectie.*

Daarnaast hanteert het samenwerkingsverband ten behoeve van haar **preventieve beleid thuiszitters** een ruimere definitie waarbij leerlingen waarbij sprake is van zorgwekkend verzuim ook worden geregistreerd.

In het schooljaar 2021-2022 zijn er 8 thuiszittende leerlingen geregistreerd die voldeden aan de definitie van de onderwijsinspectie. Van deze 8 zijn 7 casussen opgelost in het schooljaar 2021-2022. De 8<sup>e</sup> casus loopt door in schooljaar 2022-2023.

Daarnaast zijn er nog 79 thuiszittende leerlingen geregistreerd waarbij sprake was van zorgwekkend verzuim die (nog) niet voldeden aan de definitie van de onderwijsinspectie.

Van deze in totaal 87 geregistreeerde (tijdelijk) thuiszittende leerlingen zijn er in het schooljaar 2021-2022 79 casussen succesvol opgelost. Van deze 79 leerlingen zijn er 60 teruggeleid naar school, 15 leerlingen werden geplaatst in de hulpverlening, 3 leerlingen kregen een vrijstelling en voor 2 leerlingen werd een andere passende opleiding gevonden. Bij de overige 8 leerlingen liep het traject van het thuiszittersteam door in het schooljaar 2022-2023.

Er is een duidelijke stijging zichtbaar van het aantal geregistreeerde thuiszitters binnen het preventieve beleid wat extra aandacht vraagt: van 53 in 2017 naar 83 in 2022.

#### *Ruimte voor innovatie*

Het samenwerkingsverband is in 2017 gestart met het beleid innovatieve pilots. Jaarlijks wordt er binnen de begroting een bedrag van €250.000 beschikbaar gesteld voor nieuwe initiatieven van scholen in het kader van het verbeteren van het dekkend aanbod binnen het samenwerkingsverband. In het kalenderjaar 2022 zijn er 3 nieuwe innovatieve pilots gestart. In totaal zijn er vanaf de start in 2017 25 innovatieve pilots binnen het samenwerkingsverband middelen toegekend.

## Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft haar vier wettelijke taken als volgt in beleid uitgewerkt:

### 1. *Het vaststellen van het ondersteuningsplan*

Het samenwerkingsverband stelt elke 4 jaar een ondersteuningsplan op met daarin een beschrijving van het beleid en de doelstellingen. Door het inrichten van experttafels is het ondersteuningsplan 2018-2022 grondig geëvalueerd met alle stakeholders. De feedback vanuit deze gesprekken, de signalen vanuit de kwaliteitszorg en de verbeterpunten vanuit evaluatie Passend Onderwijs (minister Slob) zijn verwerkt in het ondersteuningsplan 2022-2026. Dit ondersteuningsplan is

vastgesteld door het bestuur met instemming van de OPR. Daarnaast is er OOGO gevoerd met de betrokken gemeenten, ook het mbo was hierbij vertegenwoordigd.

Het nieuwe ondersteuningsplan kreeg als werktitel *Versterken, vernieuwen en verbinden*. In de afgelopen periode is gewerkt aan het verder uitbouwen van het fundament van het samenwerkingsverband. De komende periode ligt de focus op het verder versterken en door ontwikkelen van deze basis, het op onderdelen vernieuwen en steeds blijven zoeken naar verbindingen tussen scholen en de omgeving waarin zij werken. De Corona Pandemie heeft verstrekende gevolgen gehad voor het onderwijs aan onze leerlingen, zowel met betrekking tot de leerontwikkeling als de sociaal emotionele ontwikkeling. De komende jaren zullen daarom ook in het teken staan van herstel. Leerachterstanden moeten worden hersteld, leerlingen hebben intensieve begeleiding voor hun sociaal emotionele ontwikkeling nodig en bij een aantal leerlingen moet de reguliere schoolgang weer op gang worden gebracht. Als beleid tussentijds wordt gewijzigd dan volgt een aanpassing van het ondersteuningsplan. Deze eventuele aanpassing vindt jaarlijks bij de start van het nieuwe schooljaar plaats.

## 2. *Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan scholen*

Het samenwerkingsverband heeft beleid ontwikkeld met betrekking tot het toewijzen van ondersteuningsmiddelen aan de scholen. Het streven is om zoveel mogelijk middelen terecht te laten komen daar waar passend onderwijs daadwerkelijk wordt uitgevoerd: op de werkvloer.

Passend Onderwijs speelt zich voor het grootste deel af op de deelnemende scholen voor vo en vso. Dit betekent dat het grootste deel van het budget passend onderwijs daar ook aan wordt toegekend. Voor de vso-scholen wordt dit gerealiseerd door de verplichte wettelijke overdracht vanuit DUO en de overdracht op basis van de peildatum. Deze overdracht vindt plaats volgens het solidariteitsprincipe. De vo-scholen krijgen jaarlijks een schoolbudget Passend Onderwijs toegekend vanuit het samenwerkingsverband. Bij de toekenning van het schoolbudget wordt een vaste voet gehanteerd voor elk schoolbestuur met daarnaast een budget berekend op basis van het leerlingaantal t-1 (1 oktobertelling voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar).

Elk schoolbestuur voor regulier vo krijgt een *schoolbudget lichte ondersteuning* en een *schoolbudget zware ondersteuning* toegekend vanuit het samenwerkingsverband. Het *schoolbudget lichte ondersteuning* wordt toegekend op basis van het leerlingaantal op t-1 (1 oktobertelling voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar) met een vaste voet van € 5.000 per schoolbestuur. Voor het *schoolbudget zware ondersteuning* is vanaf 1 januari 2018 een nieuwe verdeelsystematiek vastgesteld, namelijk verdeling op basis van het leerlingaantal op t-1 (1 oktobertelling voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar) en een vaste voet van € 20.000.

In bijzondere situaties rondom leerlingen is er een vangnet beschikbaar binnen het samenwerkingsverband. In de begroting is een budget uit de AWBZ en een budget voor bijzondere leerling arrangementen opgenomen voor bijzondere ondersteuningsarrangementen voor leerlingen. Het gaat om zeer specifieke ondersteuningsarrangementen waarvoor geen andere partijen financieel verantwoordelijk kunnen worden gesteld en waarbij sprake is van een overmachtssituatie voor een schoolbestuur.

## 3. *Het beoordelen of leerlingen aangewezen zijn op het leerwegondersteunend onderwijs, of toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven*

Binnen het samenwerkingsverband vindt centraal de ondersteuningstoewijzing plaats voor LWO, Praktijkonderwijs, OPDC en VSO. De procedure daarvoor is beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Hier staat ook vermeld dat we binnen het samenwerkingsverband zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie en overdracht van data.

## 4. *Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar een leerling is aangemeld of ingeschreven.*

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsstructuur voor de scholen ingericht.

## 1. Ondersteuning door het consultatieteam

Om scholen te ondersteunen en te adviseren in de dagelijkse onderwijspraktijk heeft het samenwerkingsverband een consultatieteam ingesteld. Elke schoollocatie heeft een vaste contactpersoon binnen het consultatieteam. Het consultatieteam werkt vraag gestuurd en maakt jaarlijks met elke school maatwerkafspraken over de inzet van het consultatieteam binnen de school. Het consultatieteam ondersteunt scholen bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het gaat hierbij om ondersteuning bij het vormgeven en uitvoeren van passende onderwijsarrangementen voor individuele of groepen leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, het versterken van het basis ondersteuningsaanbod en het extra ondersteuningsaanbod en het versterken van de leerling ondersteuningsstructuur. Op dit moment is dit aanbod beschikbaar voor de reguliere scholen van het samenwerkingsverband. Indien gewenst kunnen er ook met de aangesloten VSO-scholen maatwerkafspraken gemaakt worden.

## 2. Ondersteuning door het thuiszittersteam

Om scholen te coachen, ondersteunen en adviseren in het proces van integrale aanpak voor het vinden van een passend onderwijs(zorg)arrangement heeft het samenwerkingsverband een thuiszittersteam ingesteld.

Elke schoollocatie binnen het samenwerkingsverband kan gebruik maken van het thuiszittersteam. Elke thuiszitter is uniek, zo ook de weg naar de oplossing. Binnen het begeleidingstraject worden er met de school afspraken gemaakt over de inzet van het thuiszittersteam. U kunt hierbij denken aan het ondersteunen van de school in de contacten met ouders, leerplichtambtenaar, gebiedsteammedewerkers en andere betrokken partijen. Of het adviseren van de school over de uitvoering van de zorgplicht, onderzoek naar de meest passende oplossing, verbindende rol tussen alle partijen, etc. Het thuiszittersteam werkt binnen de kaders van de thuiszittersaanpak van regio De Friese Wouden. Dit betekent dat het thuiszittersteam kan worden ingeschakeld bij thuiszitters (meer dan 4 weken aaneengesloten ongeoorloofd verzuim), absoluut verzuim (leerplichtige leerlingen zonder inschrijving), signaalverzuim (zorgwekkend ziekteverzuim) en een aflopende vrijstelling.

## 3. De inrichting van expertisenetwerken

Binnen het samenwerkingsverband zijn expertisenetwerken georganiseerd gericht op expertiseontwikkeling, uitwisseling en beleidsontwikkeling. Er zijn op dit moment twee expertisenetwerken ingericht.

### 3.1. *Het expertisenetwerk voor ondersteuningscoördinatoren*

Binnen het samenwerkingsverband is een expertisenetwerk voor ondersteuningscoördinatoren ingericht dat wordt georganiseerd door het samenwerkingsverband.

Er zijn jaarlijks vier bijeenkomsten. Twee bijeenkomsten zijn vooral beleidsmatig ingericht. In deze bijeenkomsten houdt het samenwerkingsverband de ondersteuningscoördinatoren op de hoogte van relevante ontwikkelingen binnen en buiten het samenwerkingsverband. Daarnaast is dit de plek waar ondersteuningscoördinatoren goede voorbeelden met elkaar kunnen delen. Dit zijn deels beleidsmatige bijeenkomsten, maar er is ook ruimte voor uitwisseling en professionalisering. Daarnaast zijn er twee bijeenkomsten voor ondersteuningscoördinatoren die primair gericht op het vergroten van expertise. Deze netwerken worden breder opengesteld voor belangstellenden.

Alle ondersteuningscoördinatoren en orthopedagogen/psychologen van de scholen ontvangen vanuit het secretariaat een uitnodiging voor de vier bijeenkomsten.

### 3.2. *Het expertisenetwerk havo/vwo-leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften*

Dit expertisenetwerk is in het schooljaar 2017-2018 op verzoek van de scholen ingericht. De inhoud en inrichting van dit expertisenetwerk wordt bepaald door de hulpvraag van de betreffende scholen. Binnen het expertisenetwerk is er ruimte voor het vergroten van de expertise rondom dit thema, het uitwisselen van ervaringen en goede voorbeelden op het gebied van ondersteuning binnen de school en het leren van en met elkaar.

## 4. Het professionaliseringsaanbod voor de scholen

Vanuit de afspraken in het ondersteuningsplan 2022-2026 organiseert het samenwerkingsverband een professionaliseringsaanbod gericht op de ondersteuningsbehoeften van docenten. Dit aanbod staat uiteraard ook open voor andere professionals binnen de school. Het professionaliseringsaanbod richt zich op het vergroten van het handelingsrepertoire door middel van expertise-overdracht, vaardigheidstraining, uitwisseling en/of inspiratie. Het betreft een jaarlijks wisselend aanbod van diverse professionaliseringsactiviteiten (scholingen, trainingen, cursussen etc.). Dit aanbod wordt uitgevoerd door medewerkers van het samenwerkingsverband of door extern ingehuurde trainers. Het

aanbod wordt in samenspraak met het scholenoverleg en de ondersteuningscoördinatoren samengesteld en sluit aan bij de behoeftes van de scholen. Het aanbod is in principe uitsluitend bedoeld voor medewerkers van de scholen van het samenwerkingsverband en wordt gratis door het samenwerkingsverband aangeboden.

## Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In de afgelopen periode is er vanuit het maatschappelijk en politieke debat nadrukkelijk aandacht gevraagd voor bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. In het kalenderjaar 2021 is een signaleringswaarde vastgesteld waaraan elk samenwerkingsverband passend onderwijs moet voldoen. Samenwerkingsverbanden die hier niet aan voldeden moesten in 2021 een plan indienen bij het ministerie om de reserves onder deze signaleringswaarde te brengen. Alle samenwerkingsverbanden moesten voor 31 januari 2023 voldoen aan de signaleringswaarde. Dit is niet voor alle samenwerkingsverbanden gelukt, waarop de minister in december 2022 heeft aangekondigd de reserves van samenwerkingsverbanden te gaan afromen. Het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland blijft ruim onder deze signaleringswaarde. Het samenwerkingsverband heeft in 2017 een eerste (financiële) risicoanalyse uit laten voeren om vast te stellen welke financiële reserve daadwerkelijk nodig is om de risico's van de organisatie te dekken. In 2021 is nogmaals een risicoanalyse uitgevoerd. De begroting en met meerjarenperspectief worden zo ingericht dat de reserve niet hoger wordt dan nodig.

## Informatie over maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Het Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO is een maatschappelijke onderneming. Dat wil zeggen dat de instelling met middelen van de overheid een opdracht heeft om een taak voor de maatschappij uit te voeren.

Als organisatie zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het (voortgezet) onderwijs inhoud te geven. Dit onderwerp maakt ook onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. Daarom zijn wij aangesloten bij zowel provinciale-, regionale- en gemeentelijke-overleggen om te bespreken hoe we zo goed mogelijk zorg kunnen dragen voor onderwijs en begeleiding voor al onze jongeren. Dit stemmen we af met collega samenwerkingsverbanden in de provincie en in de regio.

## Governance

### Ontwikkelingen op het gebied van governance

Het samenwerkingsverband streeft naar een heldere en transparante governance-structuur die zoveel mogelijk tegemoetkomt aan de specifieke situatie binnen het samenwerkingsverband als aan de eisen die daaraan vanuit de landelijke overheid worden gesteld. Dit is vastgelegd in het toezichtkader van het samenwerkingsverband.

In het bestuur is een onafhankelijk voorzitter zonder stemrecht benoemd ten behoeven het intern toezicht van het bestuur vorm te geven.

Er is sprake van een bestuur dat optreedt als intern toezichthouder ten aanzien van alle aangelegenheden binnen het samenwerkingsverband, waarvoor de directeur van het samenwerkingsverband dan wel de individuele schoolbesturen verantwoordelijkheid dragen. Hoewel het bestuur formeel de bestuursbevoegdheden uitoefent, heeft het bestuur de bestuursbevoegdheden zoveel mogelijk gemandateerd aan de directeur en beperkt het zich tot een toezichthoudend bestuur. Het bestuur oefent als intern toezichthouder de toezichthoudende bevoegdheden uit zoals die zijn opgenomen in de statuten, waaronder de vaststelling van het strategisch beleid, het ondersteuningsplan, de begroting, de jaarrekening, het toezichtkader en de benoeming van de accountant. Deze werkwijze wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Mochten er in de komende jaren nieuwe eisen worden gesteld aan het samenwerkingsverband met betrekking tot het intern toezicht, dan zal het samenwerkingsverband indien nodig haar inrichting daarop aanpassen.

### Code Goed Bestuur

Hoewel de Code Goed Onderwijsbestuur VO niet primair bedoeld is voor de stichting, volgt het bestuur van de stichting de Code Goed Onderwijsbestuur VO en doet over de naleving hiervan jaarlijks rapportage in dit jaarverslag.

## Afwijkingen van de Code Goed Bestuur

De Code Goed Onderwijsbestuur VO wordt op alle punten toegepast met uitzondering van het hebben van een professioneel statuut. Daarnaast wordt in dit verslag alleen van de directeur de nevenfuncties weergegeven. De nevenfuncties van de toezichthouders worden niet hier vermeld maar zijn beschikbaar via de jaarstukken van de eigen scholen.

## Horizontale en verticale verantwoording

Besluiten en belangrijke ontwikkelingen vanuit het stichtingsbestuur en directie worden aan het personeel van de organisatie gecommuniceerd via de mail en beschikbaar gesteld in de online omgeving van het samenwerkingsverband.

Aan de ouders, leerlingen en de aangesloten schoolbesturen wordt verantwoording afgelegd via het jaarverslagen en de rapportage kwaliteitszorg. Het jaarverslag is voor iedereen toegankelijk via de website van het samenwerkingsverband.

# Onderwijs

## Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen

### Covid-19, en de gevolgen.

In 2022 zijn er nagenoeg geen beperking meer opgelegd in het onderwijs ten gevolge van maatregelen om verspreiding van covid-19 te beperken. Het OPDC is tot aan de zomervakantie zonder beperkende maatregelen open geweest en er hebben geen schoolsluitingen met plaats gevonden.

De Corona Pandemie heeft ook gevolgen gehad voor leerling stromen. De impact hiervan zal op langere termijn duidelijk worden. Het lijkt alsof er nu meer dan voorheen, leerlingen in de bovenbouw ondersteuning nodig hebben; zij hebben een groot deel van hun onderbouw gedurende de pandemie doorgebracht. Ook is in ieder geval duidelijk dat er minder leerlingen zijn uitgestroomd uit het VSO. Dit heeft mogelijk consequenties voor de komende jaren.

### Daling leerlingaantal samenwerkingsverband

Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband in het regulier voortgezet onderwijs is sinds 2014 gedaald van 18.693 naar 15.560 leerlingen op 01-10-2022. Deze daling van het leerlingaantal was in het kader van de krimp voorzien en deze daling was al verwerkt in het financiële meerjarenperspectief van het samenwerkingsverband. In de prognoses wordt nog een verdere daling verwacht tussen 2021 en 2025 naar 14.563 leerlingen.

Het aantal leerlingen in het VSO laat een ander beeld zien. Tussen 2014 en 2017 is een daling zichtbaar van 11% (van 623 leerlingen naar 557 leerlingen). Dit is inclusief de door het samenwerkingsverband bekostigde leerlingen op het voormalige VSO in Steenwijk en Meppel. Deze daling is groter dan de autonome krimp van het leerlingaantal en wordt verklaard door een grotere uitstroom versus een lagere instroom in het voortgezet speciaal onderwijs. Vanaf 2018 is de daling gestopt en is een stijging te zien van het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs. Het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs is vanaf 2017 gestegen van 557 leerlingen naar 649<sup>2</sup> leerlingen in 2022 (inclusief de door het samenwerkingsverband bekostigde leerlingen op het voormalige VSO in Steenwijk en Meppel).

Dit betekent concreet dat een relatief groter deel van het budget van het samenwerkingsverband zal moeten worden gereserveerd voor overdracht naar het VSO. De aanmeldingen voor de VSO-onderwijs is toegenomen. De VSO-scholen in onze regio hebben 'vol' verklaringen afgegeven.

### Daling leerlingaantal OPDC

Het aantal leerlingen dat jaarlijks gebruik maakt van de OPDC-voorziening van het samenwerkingsverband in Drachten is tussen 2014 en 2022 gedaald van 33 naar 15 leerlingen in het schooljaar 2021-2022. De tijdelijke sluiting van het OPDC vanwege de Corona Crisis heeft er mogelijk voor gezorgd dat er minder leerlingen zijn aangemeld en geplaatst in voorgaande schooljaren.

<sup>2</sup> Het precieze aantal leerlingen in het VSO in 2022 is nog niet bekend.

## Sluiting OPDC

Het OPDC als centrale voorziening sluit in juli 2022. Het voorziet op dat moment onvoldoende in de behoefte van de scholen. Het bestuur gaat regionale voorzieningen organiseren die meer recht doen aan thuis nabij en meer inclusief onderwijs en vanuit het uitgangspunt leerlingen zo lang als mogelijk in zijn/haar eigen klas te houden. Door de scholen worden verschillende vormen van regionale voorzieningen uitgewerkt. Voor de leerlingen die op het OPDC zaten op moment van sluiten zijn voorzieningen getroffen en voorzieningen aangeboden om ze goed te begeleiden. Voor leerlingen die in het tweede deel van het jaar in aanmerking hadden kunnen komen voor plaatsing op het OPDC, zijn binnen de scholen en waar nodig met ondersteuning van het team van het samenwerkingsverband, maatwerktrajecten georganiseerd.

## Ontwikkeling LWOO/PrO

Het samenwerkingsverband is in het kalenderjaar 2018 gestart met het ontwikkelen van inhoudelijk en financieel beleid met betrekking tot het LWOO en Praktijkonderwijs. In november 2019 heeft het bestuur nieuw beleid vastgesteld met ingangsdatum 01-01-2021, ervan uitgaande dat op dat moment er landelijk nieuwe wetgeving van kracht zal worden. Het nieuwe beleid is vastgesteld onder voorwaarde van gelijkblijvende wettelijke en financiële kaders voor zover deze nu bekend zijn. De verwachting is dat het nieuwe landelijke beleid met betrekking tot LWOO op zijn vroegst in 2025 zal ingaan.

## Verbeteraanpak Passend Onderwijs

In november 2020 is de kamerbrief verbeteraanpak Passend Onderwijs door minister Slob naar de Tweede Kamer verzonden. De basis voor deze kamerbrief is de beleidsnota evaluatie Passend Onderwijs. De hoofdconclusie uit de evaluatie is dat het ondersteuningsaanbod op veel plekken beter is geworden, maar dat er nog niet is bereikt wat we willen voor leerlingen, leraren en ouders. Met de verbeteraanpak beoogt de minister om de randvoorwaarden verder op orde te brengen, duidelijker te maken wat van iedereen verwacht mag worden en het inbouwen van meer waarborgen. De verbeteraanpak bestaat uit 25 verbetervoorstellen die in de komende periode door de samenwerkingsverbanden moeten worden uitgewerkt en uitgevoerd. De verbetervoorstellen zijn integraal verwerkt in het nieuwe vastgestelde ondersteuningsplan 2022-2026.

## Verwachte toekomstige ontwikkelingen

### Herstel van de Corona Pandemie

De komende vier jaar staan in het teken van het herstel van de Corona Pandemie. Een groot deel van de leerlingen heeft door de schoolsluitingen tijdens de Corona Pandemie leerachterstanden opgelopen, vertraging in de schoolloopbaan en problemen in de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit vraagt van de scholen in samenwerking met de gemeenten een intensieve aanpak, ondersteund door de gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Deze intensieve aanpak is al ingezet op schoolbestuursniveau. Het samenwerkingsverband zal de scholen waar nodig ondersteunen. De aard van de ondersteuning is afhankelijk van de vraag van de scholen.

### Doorontwikkeling model SOP en het continuüm van ondersteuning

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt verder doorontwikkeld, waarbij de focus komt te liggen op het de verbetering van de informatiefunctie voor de ouders en het kunnen opstellen van een totaaloverzicht van voorzieningen binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast wordt er ingezet op het verbeteren van het planmatig werken op de scholen. Hiervoor wordt het continuüm van ondersteuning verder doorontwikkeld, met specifieke aandacht voor het werken met het ontwikkelingsperspectief, de positionering van het OPDC binnen ons samenwerkingsverband en een mogelijke opting out voor LWOO.

### Passend onderwijs meer binnen de school inbrengen

In de periode 2018-2022 is nadrukkelijk aandacht besteed aan het betrekken van de docenten op de werkvloer. Dit moet nog verbeterd worden en blijft daarom ook de komende 4 jaar een doel. Daarnaast is gebleken dat ook het middenmanagement in de scholen onvoldoende op de hoogte is van het beleid van het samenwerkingsverband en wet- en regelgeving ten aanzien van Passend Onderwijs. Daarom wordt de komende 4 jaar nadrukkelijk ingezet op het betrekken en informeren van het middenmanagement binnen onze scholen.

### Versterking van de samenwerking tussen scholen onderling

De komende vier jaar werken we verder aan het verbeteren van de verbinding tussen de onderlinge scholen binnen het samenwerkingsverband om te komen tot een versterking van het kwantitatieve en kwalitatieve onderwijsaanbod binnen

ons samenwerkingsverband. Dit geldt zowel voor reguliere vo-scholen onderling, vso-scholen onderling als de verbinding tussen vo en vso scholen.

Scholen moeten meer op de hoogte zijn van elkaars expertise en hier gebruik van maken. Hier moet meer overzicht voor komen en moet uitwisseling van good practices structureel worden georganiseerd. Daarnaast kan het innovatiebudget gericht worden ingezet om deze beoogde samenwerking te versterken.

Daarnaast zal er gewerkt worden aan het versterken van de overstapmomenten van leerlingen tussen vo en vso scholen. Het gaat hierbij zowel om de informatieoverdracht als de beperking van onnodig onderwijstijdverlies. Ook tijdigheid is een belangrijk aandachtspunt om te zorgen dat leerlingen op een zo hoog mogelijk passend onderwijsniveau uit kunnen stromen.

### **Versterking positie van ouders en leerlingen**

Er wordt de komende jaren ingezet op het vergroten van de bekendheid van het samenwerkingsverband bij ouders en leerlingen. Het ouderinformatiepunt van het samenwerkingsverband wordt doorontwikkeld tot een steunpunt voor leerlingen en ouders. Daarnaast moeten ouders en leerlingen een nog stevigere positie als volwaardig partner krijgen. Het gaat hierbij om het onder meer een vast aanspreekpunt voor iedere leerlingen binnen de school en het betrekken van leerlingen bij de totstandkoming, evaluatie en bijstelling van de ondersteuning.

### **Versterking van de samenwerking met ketenpartners**

Er wordt de komende vier jaar gewerkt aan het realiseren van heldere werkafspraken met gemeenten over het grijze gebied tussen de Jeugdwet en de wet Passend Onderwijs, zodat er duidelijk is over de verantwoordelijkheden en er geen vertraging ontstaat bij het organiseren van passende ondersteuning. Daarnaast wordt er ingezet op het verbeteren van de kennis van scholen over de diverse maatwerkmogelijkheden die de diverse wetten bieden bij de vormgeving van een passend onderwijsaanbod. Het gaat hierbij om de mogelijkheden van de onderwijswetgeving, maar ook de mogelijkheden die de Jeugdwet biedt.

De komende vier jaar zal gewerkt worden aan een versterking van de doorstroom van leerlingen vanuit het vso naar het mbo. Ook wordt er gestreefd naar een versterking van de inzet van collectieve onderwijszorg arrangementen in het vso.

### **Verantwoording door de schoolbesturen**

Schoolbesturen moeten een verantwoording afleggen over de rechtmatige en doelmatige besteding van de schoolbudgetten die worden ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. De verantwoordingssystematiek wordt doorontwikkeld zodat het samenwerkingsverband beter kan toezien op de doelmatige besteding van de schoolbudgetten.

### **Betaalbaarheid van de voorzieningen**

Binnen het samenwerkingsverband worden we geconfronteerd met een daling van de inkomsten en een stijging van de uitgaven. Dit betekent dat de begroting in het meerjarenperspectief onder druk komt te staan. Het samenwerkingsverband zal mogelijk naast alle bovenstaande doelen nog meer gerichte maatregelen moeten gaan inzetten om de inkomsten en uitgaven in balans te houden.

## **Onderwijsprestaties**

Het opnemen van onderwijsprestaties is bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs niet mogelijk.

### **Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken**

Het opnemen van onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken is bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs niet mogelijk.

### **Toegankelijkheid en toelatingsbeleid**

Voor plaatsing op ondersteuningsniveau speciale ondersteuning (OPDC of VSO) is een indicatie nodig van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband stelt vast of de aanvraag voor een indicatie voldoet aan de criteria voor plaatsing op het OPDC of plaatsing op het VSO-cluster 3 of 4. Deze procedure staat beschreven in het ondersteuningsplan. Daarnaast worden door het samenwerkingsverband indicaties afgegeven voor LWOO (aanwijzing) of Pro (toelaatbaarheidsverklaring). Het samenwerkingsverband doet jaarlijks verslag van deze indicatiestelling in de beleidsmonitor (bijlage rapportage kwaliteitszorg) die na elk schooljaar wordt opgesteld.



## Kwaliteitszorg

### Belangrijkste ontwikkelingen in 2022 m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland heeft een systeem van kwaliteitszorg ontwikkeld met instrumenten waarmee het samenwerkingsverband de kwaliteit van de uitvoering van taken en verantwoordelijkheden op het niveau van het samenwerkingsverband kan meten. Het systeem van kwaliteitszorg is in het kalenderjaar 2020 grondig herzien. Het herziene kwaliteitsbeleid is gekoppeld aan het nieuwe inspectiekader, aan de doelstellingen uit het ondersteuningsplan en er is meer samenhang aangebracht tussen de verschillende gebruikte instrumenten.

Binnen het nieuwe kwaliteitsbeleid wordt gewerkt met een set van kwaliteitsindicatoren die zijn gebaseerd op de eisen ten aanzien van de basiskwaliteit (onderwijsinspectie) aangevuld met de eigen kwaliteitseisen. In 2022 zijn de indicatoren herzien op basis van het nieuwe onderzoekskader van de inspectie. Deze indicatoren zijn verwerkt in het vastgestelde ondersteuningsplan.

Er wordt net als voorheen gewerkt met drie instrumenten:

- a. Beleidsmonitor (jaarlijks)
- b. Zelfevaluatie binnen het samenwerkingsverband (1 x per 2 jaar)
- c. Tevredenheidsonderzoek (1 x per twee jaar)

De nieuwe set kwaliteitsindicatoren is integraal verwerkt in al deze instrumenten. De uitkomsten van de drie instrumenten wordt jaarlijks integraal verwerkt in een rapportage kwaliteitszorg. Daarnaast de integrale analyse van de resultaten van de instrumenten en de benodigde vervolg interventies.

Het jaar 2022 laat het volgende (afwijkende) beeld zien:

1. In 2022 is de kwaliteitskaart aangepast vanwege het nieuwe waarderingskader zoals de inspectie die hanteert en met het Ondersteuningsplan 2022-2026. Beide hebben ertoe geleid dat de indicatoren zoals het samenwerkingsverband die hanteerde, moesten worden aangevuld of herzien. Voor een deel van deze indicatoren zijn nog geen gegevens bekend. In 2023 zal voor de meeste van deze indicatoren een eerste meting uitgezet kunnen worden.
2. In het schooljaar 2019-2020 is de Coronapandemie uitgebroken met daarin een tijdelijke sluiting van de scholen. Dit is van invloed op de cijfers van het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021. Dit is onder meer terug te zien in de cijfers van het consultatieteam (daling van het aantal interventies in de klas). In 2021-2022 is dit percentage weer even groot als voor de Coronapandemie. De deelname van de consultants aan overleggen van interne zorgteams in deze zelfde periode is bijna verdubbeld. Het aantal vragen over individuele leerlingen in relatie tot het handelen van de docent ligt nog altijd lager dan voor de coronapandemie.
3. Sinds 2020-2021 is stijging zichtbaar in het aantal aangemelde thuiszittende leerlingen en het aantal casussen waarin het thuiszitters teamactief betrokken is. Deze stijging betreft voornamelijk leerlingen in het vmbo. De voornaamste problematiek waarmee deze leerlingen te maken hebben dan zijn dat geestelijke belemmeringen.
4. Er zijn in het schooljaar 2021-2022 net als in voorgaande schooljaren geen klachten ingediend bij het samenwerkingsverband. Daarom is er geen score op de kwaliteitskaart opgenomen.

### Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband werkt continu aan de verbetering van haar kwaliteitszorg. In het ondersteuningsplan 2022-2026 zijn daarom de doelstellingen van het samenwerkingsverband helder, specifiek en meetbaar beschreven. Op deze manier zal het samenwerkingsverband beter in staat zijn het bereiken van doelstellingen te monitoren en evaluaties uit te voeren.

### Klachten

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. Bij de LKC is ook een geschillencommissie Passend Onderwijs en een Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen ondergebracht. Verder is er binnen het samenwerkingsverband een interne klachtenregeling.

Er zijn in het jaar 2022 geen klachten ingediend bij het samenwerkingsverband of bij de LKC.

## Onderzoek

### Werkzaamheden op gebied van onderzoek

Werkzaamheden op het gebied van onderzoek worden in het Samenwerkingsverband niet uitgevoerd.

### Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek te vermelden.

## Internationalisering

### Belangrijkste ontwikkelingen in 2022

Internationalisering is bij het Samenwerkingsverband niet van toepassing.

### Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Voor komende jaren zijn er geen ontwikkelingen over internationalisering te verwachten.

## Duurzaamheid

### Belangrijkste ontwikkeling in 2022

In het team wordt duurzaam omgegaan met materiaal, energie en de omgeving. Het beleid is zo weinig als mogelijk uit te printen en als het moet dan in zwart-wit. Er wordt aandacht besteed aan energiebesparing door zo laag mogelijke energie uitgaven. Door middel van online overleggen en vanuit huiswerken wordt daar waar mogelijk overbodige reisbewegingen beperkt.

### Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Voor het komende jaar zijn er geen grote ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid te verwachten.

## Personeel

### Personeelsbestand team Samenwerkingsverband

Formatie-omvang (aantallen per 1 januari)

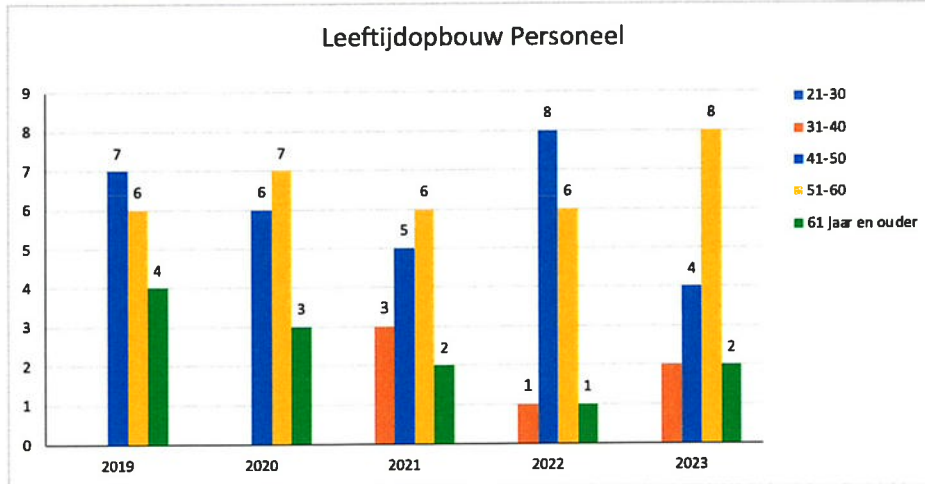
	2019	2020	2021	2022	2023
Vast dienstverband	16	16	13	15	14
Tijdelijk dienstverband	1	0	3	1	3
Detachering en inhuur	4	6	5	6	4
Totaal	21	22	21	21	21

In- en uitstroom (van 1 januari tot en met 31 december)

	2019	2020	2021	2022
<b>Instream</b>				
Nieuwe tijdelijke/vaste contracten		2	3	4
Nieuwe detacheringen/inhuur	4		5	
<b>Uitstroom</b>				
Ontslag uit vaste dienst	1		1	1

Ontslag uit vaste dienst – pensioen		1	2	
Beëindiging tijdelijk contract			1	7
Beëindiging detachering/inhuur	2	1	4	

### Leeftijdsofbouw personeel in dienst team Samenwerkingsverband (peildatum 1 januari)



### Ziekteverzuim per kalenderjaar

	2019	2020	2021	2022
Percentage	6,9%	4,2%	5,7%	15,4%

### Nieuwe medewerkers

Op de eerste werkdag ontvangen nieuwe medewerkers van het Samenwerkingsverband een uitgebreid inwerkprogramma. Met dit inwerkprogramma krijgt de nieuwe medewerker zicht op de verschillende taken en werkzaamheden binnen de functie. Ook wordt er tijdens de inwerkperiode waarde gehecht aan kennismakingsgesprekken die functie overstijgend zijn, dit met de gedachte om voor de nieuwe medewerker een zo compleet mogelijk beeld van de organisatie te verkrijgen.

### ARBO

Het kalenderjaar 2022 heeft in het teken gestaan van het eindigen van de maatregelen in het kader van de Coronapandemie. De werkzaamheden van alle medewerkers hebben weer grotendeels binnen het pand plaatsgevonden. Toch werken medewerkers vaker dan voor de pandemie vanuit huis; de kennismaking met het onlineoverleg voeren met andere collega's en de voordelen daarvan werken hieraan mee.

### BHV

Er zijn binnen het team van het samenwerkingsverband twee geschoolde Bhv'ers. In het kalenderjaar 2021 zijn binnen het gebouw een aantal BHV-aandachtspunten gerealiseerd. Er heeft nog geen ontruimingsoefening plaatsgevonden omdat het overgrote deel van het personeel vanuit huis aan het werk was. Deze zal gaan plaatsvinden in 2023. Na het sluiten van het OPDC is een deel van het pand verhuurd aan de ISK. Met de medewerkers van deze huurders is afstemming over de BHV.

### Veiligheidsbeleid op het OPDC

In het kader van het veiligheidsbeleid op het OPDC is er een aandachtfunctionaris Meldcode, een anti-pest coördinator en een aanspreekpersoon pesten voor leerlingen en ouders werkzaam binnen het OPDC. De aanspreekpersoon pesten is gemiddeld 1 x in de 8 weken in gesprek gegaan met de groep leerlingen van het OPDC. Het ging hierbij om het geven van voorlichting en het verlagen van de drempel voor leerlingen om signalen af te geven rondom pesten.

### Incidenten

Er zijn in het kalenderjaar 2022 geen incidenten geweest.

## Klachtenregeling

Er is binnen het samenwerkingsverband een klachtenregeling voor ouders/leerlingen van het OPDC en een klachtenregeling voor het personeel.

Er zijn twee interne contactpersonen werkzaam: 1 voor het personeel en 1 voor de ouders/leerlingen van het OPDC. In 2022 zijn er geen consulten geweest bij zowel de interne als externe contactpersonen. Er zijn geen klachten ingediend bij het samenwerkingsverband.

## Ontwikkelingen in 2022 met (grote) personele betekenis

In juni 2022 is het besluit genomen de juridische vorm van het OPDC van het samenwerkingsverband stop te zetten. In het begin van 2022 is het OPDC tijdelijk gesloten geweest vanwege het niet beschikbaar zijn van geschikt personeel voor juist deze doelgroep. De interim-directeur heeft met ondersteuning van een teamleider een doorstart gemaakt om zo weer leerlingen te kunnen bedienen in het OPDC.

Het besluit te stoppen met deze voorziening betekende dat voor het personeel dat werkzaam was in het OPDC hun dienstverband eindigde en/of werden begeleid naar ander werk.

De directeur van het samenwerkingsverband heeft een andere functie geaccepteerd. De functie werd gedurende bijna het gehele jaar ingevuld door een interim-directeur. In december 2022 is een nieuwe directeur aangesteld.

## Toelichting op de ontwikkelingen in 2022

In bestuurlijk overleg in november 2021 en bij het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan is nagedacht en gesproken over het toekomstbestendig maken van de (centrale) OPDC-voorziening. Om beleidskeuzes te kunnen maken voor de lange termijn heeft het bestuur een bestuurscommissie in het leven geroepen. Deze heeft een opdracht geformuleerd aan een werkgroep om te komen tot uitwerkingen van een aantal scenario's. Het doel is om te komen tot een toekomstbestendige voorziening, voor leerlingen die tijdelijk geen onderwijs kunnen volgen in hun eigen klas en waarbij is opgemerkt dat deze voorziening pas in beeld komt in uitzonderlijke situaties.

Uitgangspunt hierbij is dat scholen en hun basisondersteuning zodanig moeten zijn ingericht dat leerlingen zo lang mogelijk binnen de eigen scholen kunnen blijven. Docenten moeten toegerust zijn of worden om deze leerlingen binnen de scholen te houden. Op basis van het advies van deze werkgroep heeft het bestuur besloten tot het sluiten van het OPDC en zullen twee regionale voorzieningen in Drachten en in Heerenveen worden ingericht waarin de scholen samenwerken in de ondersteuning aan leerlingen die tijdelijk niet de ondersteuning kunnen krijgen die ze nodig hebben binnen de eigen school.

## Verwachte toekomstige ontwikkelingen personeel

De sluiting van het OPDC en de inrichting van de nieuwe voorzieningen binnen de scholen kunnen betekenen dat voor enkele personeelsleden de werkzaamheden zullen stoppen. Voor hen zal gezocht in dat geval gezocht worden naar passende oplossingen.

## Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

De stichting houdt zich aan de wettelijke regelingen bij ontslag. Mede om het risico voor ontslag van zittende medewerkers zoveel mogelijk te vermijden, wordt waar mogelijk gewerkt met inhuur van zelfstandigen (Zzp'ers) en inhuur via aangesloten scholen met tijdelijke contracten.

Mocht ontslag onvermijdelijk zijn, dan is het doel om dit zo zorgvuldig mogelijke en met de inzet van zo weinig mogelijk middelen vorm te geven.

## Huisvesting

### Belangrijkste ontwikkelingen in 2022 betreffende de huisvesting

Het samenwerkingsverband heeft geen eigen vastgoed in bezit. Tot 2019 werd er voor de medewerkers en directie van de centrale ondersteuning een kantoorruimte gehuurd en voor het OPDC een ander pand. Met ingang van februari 2019 is er in overleg met de gemeente Smallingerland één pand gehuurd voor alle medewerkers aan de Zonnedauw in Drachten. Hiervoor zijn eenmalig een aantal investeringen gedaan met betrekking tot de inrichting van het kantoorgedeelte en het OPDC.

Voor wat betreft de investeringen in inventaris en leermiddelen zal het meerjarenperspectief aan jaarlijkse investeringen niet meer bedragen dan 1 procent van de begrote jaarinkomsten. Jaarlijks wordt bij de inventarisatie voor de meerjarenbegroting nagegaan welke investeringen nodig zijn binnen deze budgetruimte. De afschrijvingslast kan vanwege de geringe investeringsomvang binnen de reguliere begroting worden opgevangen

### **Verwachte toekomstige ontwikkelingen huisvesting**

Door het sluiten van het OPDC per juli 2022 is een deel van de ruimte aan de Zonnedauw niet bezet. Deze ruimte is met ingang van oktober 2022 verhuurd aan Singelland voor het verzorgen van ISK-onderwijs. Deze verhuur is tot medio 2024 vastgelegd. Mocht Singelland de huur dan beëindigen, dan zal het samenwerkingsverband vanwege de hoge kosten overwegen andere ruimte te gaan huren.

### **Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen**

Het samenwerkingsverband heeft geen verbonden partijen waarvoor verplichtingen dienen te worden opgenomen in de jaarrekening. De aangesloten schoolbesturen zijn eindverantwoordelijk en daarmee risicodragers voor het samenwerkingsverband. Om de risico's zoveel mogelijk bij de stichting af te dekken wordt binnen de Stichting een eigen vermogen aangehouden dat hiervoor toereikend is.

Ten aanzien van twee schoollocaties (Lauwerscollege Kollum en Sevenwolden Grou) heeft het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO een convenant afgesloten met het samenwerkingsverband VO Fryslân Noard. Deze twee schoollocaties zijn in de regio-indeling ingedeeld in het samenwerkingsverband Fryslân Noard maar zijn organisatorisch opgenomen in het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO. Het samenwerkingsverband Fryslân Noard draagt jaarlijks hiervoor het budget lichte en zware ondersteuning over aan het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO.

### **Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen**

De verwachting is dat het convenant met samenwerkingsverband Fryslân Noard in 2023 zal worden aangepast omdat locatie Kollum van het Lauwerscollege de overstap gaat maken naar het samenwerkingsverband Fryslân Noard.

## Financiën

### Kengetallen

Financiële kengetallen	2020	2021	2022
Solvabiliteit 2(EV+voorzieningen/TV)	47%	45%	50%
Current ratio/ Liquiditeit (vlottende activa/kort v.v.)	2,85	1,88	1,88
Absolute omvang EV	€1.381.194	€1.184.171	€1.749.194
Signaleringswaarde EV (3,5% van de totale baten)	€914.630	€908.152	€963.529
Publiek eigen vermogen	€771.512	€609.030	€916.381
Bovenmatig eigen vermogen	-€143.118	-€299.122	-€47.148

### Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is gezond en solide. De meerjarenbegroting laat echter een vaste lijn zien. Enerzijds zorgt de krimp van leerlingaantallen in de regio voor een daling, maar naar verwachting wordt dit gecompenseerd door hogere rijksbijdragen vanwege indexaties. In 2020 is de signaleringswaarde eigen vermogen ingevoerd om beter zicht te krijgen op de bovenmatige vermogens die (mogelijk) worden aangehouden. Via een rekenformule wordt het normatieve publieke eigen vermogen berekend. Wanneer een organisatie boven de signaleringswaarde komt dient hiervan verslag te worden gedaan in het jaarverslag en aangegeven te worden op welke wijze dit vermogen zal worden afgebouwd en ingezet voor onderwijsdoeleinden.

Voor het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland bedraagt de signaleringswaarde 3,5 % van de totale baten en is eind 2022 €963.529.

Het publiek eigen vermogen is €916.381, waarmee het vermogen onder de signaleringswaarde valt.

### Toelichting ontwikkeling balansposten

In 2022 heeft de volgende ontwikkeling voorgedaan in de balansposten:

Meerjarenbalans	Jaarrekening 2021	Jaarrekening 2022	Verwachting 2023	Verwachting 2024	Verwachting 2025
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
Materiele vaste activa	55.981	36.278	20.000	15.000	25.000
Financiële vaste activa	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	206.070	110.544	150.000	150.000	150.000
Liquide middelen	1.184.172	1.749.194	749.737	885.987	874.187
<b>Totaal activa</b>	1.466.222	1.916.017	939.737	1.070.987	1.069.187
<b>PASSIVA</b>					
<b>Eigen vermogen</b>					
Algemene reserve	609.030	916.381	409.737	540.987	539.187
Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0	0
<b>Voorzieningen</b>	50.815	41.474	30.000	30.000	30.000
<b>Kortlopende schulden</b>	806.378	958.163	500.000	500.000	500.000
<b>Totaal passiva</b>	1.466.223	1.916.017	939.737	1.070.987	1.069.187

De balans geeft een solide beeld weer van de organisatie. De algemene reserve groeit in 2022 richting de signaleringswaarde. In 2023 wordt dit weer gecorrigeerd naar om en nabij het minimum aanwezig zal moeten zijn voor het opvangen van risico's volgens de risico-inventarisatie.

## Toelichting op resultaat/exploitatie in relatie tot begroting 2022

Van de exploitatie over 2020 kan het volgende overzicht worden gegeven.

Baten		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022
3.1	(Rijks)bijdragen OCW/EZ	25.613.468	24.833.628	27.036.309	25.130.000
3.2	Gemeentelijke bijdragen	49.792	49.500	33.560	50.000
3.5	Overige baten	404.078	395.000	459.542	380.000
<b>3</b>	<b>Totaal baten</b>	<b>26.067.338</b>	<b>25.278.128</b>	<b>27.529.411</b>	<b>25.560.820</b>
Lasten					
4.1	Personele lasten	1.227.402	1.250.000	1.239.826	1.265.000
4.2	Afschrijvingen	24.901	24.000	15.731	26.000
4.3	Huisvestingslasten	140.518	127.000	123.370	130.250
4.4	Overige instellingslasten	1.187.914	1.334.126	1.098.523	1.216.226
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	23.611.279	22.737.161	24.740.179	23.053.158
<b>4</b>	<b>Totaal lasten</b>	<b>26.224.821</b>	<b>25.472.287</b>	<b>27.217.629</b>	<b>25.690.634</b>
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-4.999</b>	<b>-2.500</b>	<b>-4.431</b>	<b>-2.500</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>		<b>-162.482</b>	<b>-196.659</b>	<b>307.351</b>	<b>-132.314</b>

### Realisatie 2022 t.o.v. de begroting

De realisatie valt in 2022 bijna €450.000 positiever uit dan begroot. Dit is bereikt door eind 2022 met een bestuursbesluit een extra uitbetaling LWOO-Pro van in totaal €400.000 aan de schoolbesturen te doen. Deze uitbetaling wordt in mei 2023 uitgevoerd.

De rijksbijdragen vallen €1.900.000 hoger uit. Dit komt voornamelijk door de aanpassing van de rijksbijdragen najaar 2022. De directe doorbetalingen vallen 1,2 miljoen euro hoger uit, de subsidie die het samenwerkingsverband ontvangt is bijna €700.000. Bijna €600.000 komt door aanpassing van de zware ondersteuning, waarbij €400.000 de herziening van de subsidie uit schooljaar 2021/2022 betreft. Overtollige middelen worden aan het eind van het boekjaar zoveel mogelijk doorgestort naar de scholen doorgestort.

De gemeentelijke vergoedingen vallen weg, nu het OPDC in de loop van 2022 is gestopt. Er is een andere bestemming voor de lokalen gevonden in de vorm van verhuur aan Singelland voor het onderbrengen van ISK-leerlingen. Hiervoor wordt vanaf november 2022 maandelijks huur en een gebruikersvergoeding ion rekening gebracht. Deze baten vallen onder de overige baten. Ook de bijdrage VSV is na het beëindigen van het OPDC gestopt, waardoor deze iets lager uitvalt dan is begroot. De bijdrage van samenwerkingsverband Noord wordt voorzichtig begroot op €300.000 en komt in de exploitatie uit op bijna €400.000.

De personele lasten wijken nauwelijks af van de begroting. Er is sprake van een lichte daling. Dit wordt veroorzaakt, doordat de directeur vanaf juni een betrekking heeft aanvaard bij een gemeente. De directeursfunctie wordt van januari tot en met november 2022 vervuld door een interim-directeur. Vanaf 1 december is er weer een directeur in dienst. Door deze wisseling is er een lichte verschuiving geweest van

lonen en salarissen naar personeel niet in loondienst. Het stopzetten van het OPDC zal pas vanaf 2023 merkbaar als daling in de personele lasten.

Er is in 2022 aanmerkelijk minder afgeschreven dan dat er is begroot. Dit wordt veroorzaakt, doordat OSG Singelland meubilair in de lesruimtes van het OPDC heeft overgenomen. Deze zijn gedesinvesteerd en hebben in 2022 gezorgd voor de lagere afschrijving.

De huisvestinglasten liggen in lijn met de begroting.

De overige lasten vallen ruim €100.000 lager uit. Convenant Steenwijk/Meppel wijkt €200.000 naar boven af vanwege een groter aantal leerlingen en door de stijging van het bedrag per leerling. Vanaf 2023 wordt hier strakker beleid op gevoerd. Enkele posten die lager uitvallen dan in de begroting is gepresenteerd zijn: bijzondere arrangementen en innovatieve projecten. Hier is het totale budget niet benut en valt de exploitatie ongeveer €100.000 lager uit dan begroot. Verder zijn de posten project ISK en stimuleringsbudget terugplaatsing VSO-VO samen voor €125.000 begroot, niet uitgevoerd in 2022.

De doorbetalingen aan de scholen worden bij de begroting vastgelegd. Aanvullend hierop wordt het restbudget LWOO-Pro aan het eind van het boekjaar bepaald, waardoor deze in 2022 €400.000 afwijkt van de begroting. De compensatieregeling ISK LWOO-Pro is in 2021 gestart. De kosten vallen met €153.000, €53.000 hoger uit dan is begroot. Hierop wordt vanaf 2023 meer gestuurd. Zoals bij de baten al aangegeven vallen de directe doorbetalingen 1,2 miljoen euro hoger uit dan begroot. De afwijking is bij de baten al benoemd.

Het restbudget Lwo-Pro is in 2021 gebruikt als stuurmiddel om het resultaat op het niveau van de begroting te krijgen en hiermee het vermogen te laten dalen naar het gewenste niveau. Met een bestuursbesluit is dit bedrag bij het opmaken van de begroting van 2023 vastgesteld op €400.000.

Bij de financiële baten en lasten is het effect van negatieve rente op de liquide middelen niet voldoende meegenomen in de begroting. Vanaf eind 2022 is er weer sprake van positieve rente en zal dit niet meer spelen.

### **Realisatie 2022 t.o.v. Realisatie 2021**

De rijksbijdragen zijn ten opzichte van 2021 met ruim €1.500.000 gestegen. Het meest opvallend is de verschuiving van ontvangsten bijdragen naar direct doorgestorte bijdragen. Het samenwerkingsverband heeft in 2022 LWOO-bijdragen voor ruim €1.100.000 zien dalen. Dit bedrag is nagenoeg gelijk aan de directe doorstorting LWOO-gelden. Dit heeft op het eindresultaat van het samenwerkingsverband geen effect, alleen kan er op deze wijze minder geld naar de scholen worden uitbetaald. Aan zware ondersteuningsgelden is bijna €400.000 meer ontvangen in 2022. Dit komt voornamelijk door de afrekening van schooljaar 2022-2023 die €400.000 hoger uitviel. Verder zijn de VSO- en PRO-gelden die direct worden doorgestort gestegen ten opzichte van 2021 met €1.000.000. In totaliteit zijn de rijksbijdragen die bij het samenwerkingsverband worden ontvangen gedaald van €6.300.000 in 2021 naar ruim €5.660.000, waardoor er in 2022 ruim €700.000 minder is ontvangen.

De gemeentelijke bijdragen zijn in 2022 afgenomen, omdat het OPDC gestopt is en de gemeente haar bijdrage vanaf september 2022 heeft stopgezet.

Er is van samenwerkingsverband Friesland Noord ruim €75.000 meer ontvangen dan in 2021. Dit hangt elk jaar van het aantal leerlingen af. De overige baten zijn met ruim €20.000 afgenomen.

Personeelslasten zijn licht afgenomen ten opzichte van 2021. Er is in 2022 een interim-directeur geweest, en nadat de oude directeur medio 2022 een andere functie heeft aanvaard is er een nieuwe directeur geworven, die vanaf 1 december in dienst is. Verder is het OPDC na de zomervakantie niet meer opgestart, waardoor enkele tijdelijke functies niet werden verlengd en waardoor vanaf 2023 een daling van de



personele lasten wordt verwacht. Er is door interimfunctie een kleine verschuiving ten opzichte van 2021 van lonen en salarissen naar personeel niet in loondienst.

De afschrijvingen vallen bijna €10.000 lager uit dan in 2021. Dit wordt veroorzaakt door de verkoop van schoolmeubilair dat werd gebruikt voor het OPDC. OSG Singelland heeft deze inventaris overgenomen, waardoor deze is gedesinvesteerd.

Bij de huisvestingslasten komt de stijging van €20.000 in 2021 volledig ten laste van de na facturatie van de lokaalhuur over de afgelopen schooljaren. In 2022 is dit niet meer in rekening gebracht, vanwege het stopzetten van het OPDC was de extra ruimte niet nodig.

Van de overige lasten valt de doorbetaling van rijksbijdragen vanwege convenant Steenwijk/Meppel op. Deze is gestegen doordat er meer leerlingen naar het VSO zijn gegaan en door de gestegen kosten per leerling, die zijn doorbelast. De bijdrage peildatum is begin 2022 voor het laatst gefactureerd. De kosten hiervoor vallen lager uit dan was verwacht, waardoor de afwijking met 2021 €150.000 positief is. Voor innovatieve projecten en aan bijzondere arrangementen is in 2022 €100.000 minder besteed dan in 2021. In totaal is er aan overige lasten met €1.015.000 ruim €90.000 minder uitgegeven.

Doorbetaling aan scholen zijn met €930.000 gedaald. De extra lichte en extra zware ondersteuning zijn elk met €175.000 verlaagd. In 2021 was er een eenmalige uitkering LWOO voor een bedrag van €650.000. Dit kwam voort uit de herrekenende subsidie in dat jaar. In 2022 was hier geen sprake meer van. Evenals in 2021 is er eind 2022 met een bestuursbesluit een bedrag van €400.000 gemarkeerd als restbudget LWOO-Pro.

De financiële baten en lasten vallen met -€4.500 bijna €500 positiever uit dan in 2021, omdat de negatieve rentestanden eind 2022 weer positief werden.

### **Toelichting op investeringsbeleid, investeringen in 2022 en verwachte investeringen**

Er vinden er geen investeringen in huisvesting plaats. Voor wat betreft de investeringen in inventaris en leermiddelen zal het meerjarenperspectief aan jaarlijkse investeringen niet meer bedragen dan 1 procent van de begrote jaarinkomsten. In 2022 is dit ook gerealiseerd (de investering van ruim €17.000 blijft binnen de genoemde norm van 1% van de baten). Jaarlijks wordt bij de inventarisatie voor de meerjarenbegroting nagegaan welke investeringen nodig zijn binnen deze budgetruimte. De afschrijvingslast kan vanwege de geringe investeringsomvang binnen de reguliere begroting worden opgevangen

### **Toelichting op kasstromen en financiering**

Voor het kasstroomoverzicht van het huidige boekjaar en het vorige boekjaar wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

### **Financiële instrumenten**

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor toelichting van primaire instrumenten wordt verwezen naar de specifieke posten in de jaarrekening. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten.

### **Treasurybeleid (beleggen en belenen)**

Het beleid van de Stichting is om risicomijdend te beleggen. In 2022 is gehandeld binnen dit kader. De ING-bank fungeert als huisbankier.

## Continuïteitsparagraaf

### Kengetallen personele bezetting en verwachte leerlingenaantallen

Leerlingen VO	2021	2022	2023	2024	2025
LWOO	1746	1694	1650	1625 <sup>3</sup>	1600
PRO	514	514	514	514	514
Totaal	15782	15612	15000	14750	14563

Leerlingen SO	2021	2022	2023	2024 <sup>4</sup>	2025
Categorie 1	462	461	470	485	500
Categorie 2	56	60	65	70	80
Categorie 3	66	64	70	80	85
Totaal	584	591	605	635	665 <sup>5</sup>

In bovenstaande tabel is de prognose weergegeven van de leerlingen van de deelnemende scholen. Bij de meerjarebegroting is rekening gehouden met deze leerlingontwikkeling. De daling in leerlingen zal vooral gevolgen hebben voor de bekostiging van de lichte en zware ondersteuning die door het samenwerkingsverband wordt doorgezet naar de deelnemende scholen. Er wordt rekening gehouden met een afname van ongeveer 5%. Verder is er een toename van het aantal leerlingen in SO. Ook hiermee is rekening gehouden in de afname van de bijdrage voor de reguliere scholen voor lichte en zware ondersteuning

### Ontwikkelingen personeel

#### Aantal

Jaar	2020	2021	2022	2023
Directie	1	1	1	1
Onderwijspersoneel	5	6	3	0
Overig personeel	14	14	14	14
Totaal	20	21	18	15

<sup>3</sup> Schatting

<sup>5</sup> Is een indicatie op basis van trend

Formatie

Functie	Jaar/ formatie	
	2022	2023
Directie	1,0	0,8
Onderwijs	4	0
Overig	8,6	7,8
	<b>13,6</b>	<b>8,6</b>

De formatie die op dit moment aanwezig is zal zoals het nu lijkt ook in 2023 en 2024 in dienst zijn van het samenwerkingsverband. De ontwikkelingen in de meerjarenbegroting geven geen aanleiding tot maatregelen.

**Meerjarenbegroting**

	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	5.5.46.106	5.350.000	5.350.000	5.350.000	5.350.000
Direct doorgestort	21.345.000	21.300.000	21.200.000	21.200.000	21.200.000
Overige subsidies OCW	-	-	-	-	-
Vergoeding gemeente	-	-	-	-	-
Overige baten	352.000	79.000	79.000	79.000	79.000
<b>Totale baten</b>	27.243.106	26.729.000	26.629.000	26.629.000	26.629.000
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	985.000	995.000	1.005.000	1.015.000	1.025.000
Afschrijvingen	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Huisvestingslasten	132.100	134.350	136.600	138.850	141.000
Overige lasten	1.462.650	1.463.400	1.464.200	1.465.000	1.465.900
Doorbetalen scholen	3.815.000	2.695.000	2.815.000	2.795.000	2.795.000
Rechtstreeks doorbetaald	21.345.000	21.300.000	21.200.000	21.200.000	21.200.000
<b>Totale lasten</b>	27.749.750	26.597.750	26.630.000	26.623.85	26.637.000
<b>Financiële baten en lasten</b>	-	-	-	-	-
<b>Saldo</b>	-506.644	131.250	-1.800	5.150	-8.000

De financiële positie van het samenwerkingsverband is solide en op orde. De komende jaren wordt rekening gehouden met krimp in de regio. De leerlingenaantallen zullen de komende jaren nog met ongeveer 10% afnemen met een verwachte stabilisatie vanaf 2026. In het meerjarenperspectief is hiermee rekening gehouden. De budgetten lichte en zware ondersteuning dalen als gevolg hiervan, rekening houdend met de bekostigingsgrondslag t-1 of t-2. De uitgaven voor overige zware ondersteuning zullen geleidelijk afnemen als gevolg van de afspraken uit het tripartite akkoord met de schoolbesturen.

## Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Volgens planning wordt de jaarlijkse financiële control cyclus doorlopen. Door middel van periodieke rapportages en meerjarenbegrotingen worden bestuur en toezichthouder op de hoogte gebracht van de financiële positie van de organisatie en verwachte financiële ontwikkelingen. Het interne controlesysteem werkt afdoende om eventuele risico's tijdig te signaleren en te corrigeren.

Aan de hand van de balanspositie wordt nagegaan op basis van een aantal kengetallen in welke mate het vermogens- en budgetbeheer van de organisatie op orde is. Daarbij is er in het verslagjaar voldoende buffer om de restrisico's op te kunnen vangen.

### Risico's

In onderstaand overzicht zijn de risico's in kaart gebracht en van een financiële vertaling voorzien. Hierbij houden we een globaal bedrag aan (afgerond op € 50.000) aangezien we het sturen op de risico's relevanter vinden dan de nauwkeurige financiële vertaling. We zien ook in dat deze in de regel leidt tot een schijnnaauwkeurigheid aangezien de werkelijkheid weerbarstiger is dan hetgeen vooraf geanalyseerd.

We gaan er bij deze vertaling vanuit dat niet alle risico's zich tegelijkertijd in hun volle omvang met bijbehorende impact zullen voordoen.

Risicogebeurtenis	Risicogevolg - impact	Omvang	Kans	Risico
Bijstelling bekostiging DUO	Financieel – correcties in subsidies	NB	NB	€ 30.000
Daling II n VSO – stijging LWOO/PrO	Financieel – verhoging verplichte afdrachten	€100.000	30%	€ 30.000
Andere bekostigingssystematiek LWOO/PrO	Financieel	PM	NB	PM
Onzekerheid Meerjarenperspectief II n VSO	Financieel	PM	NB	PM
Risico van o.a. datalekken	Financieel – restrisico's	€100.000	50%	€ 50.000
Ontwikkelingen personeel	Financieel – risico van afkoopsommen	€400.000	50%	€200.000
Afdekken liquiditeitsbehoefte	Financieel	€200.000	100%	€200.000
Risico van geschillen	Financieel juridisch	€50.000	40%	€20.000

Zoals uit bovenstaande risicoanalyse is af te leiden, komen er de komende jaren de nodige risico's op het SWV af. Het SWV is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod aan zorg voor iedere leerling. Als de middelen teruglopen is op het moment niet in te schatten wat het effect is op de kwaliteit van de zorg.

Daarnaast blijft er een aantal risico's bestaan, waarvoor het SWV de financiële consequenties draagt. In totaal bedragen deze volgens bovenstaande inschatting € 500.000. Deze risico's ontstaan gedurende het jaar en kunnen niet zonder bijsturen in de begroting opgevangen worden. Voor deze risico's dient een buffer aanwezig te zijn.

## Rapportage toezichhoudend orgaan 2022

### Algemeen

Het bestuur van het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland (SVW VO 21-02) voert de toezichhoudende functie uit op de directeur van het samenwerkingsverband die als gemandateerde het dagelijks bestuur uitoefent. Per 29 januari 2020 is er een onafhankelijk voorzitter benoemd. De directeur overlegt regelmatig met de onafhankelijk voorzitter van het toezichhoudende bestuur om te klankborden en advies te vragen. Ook is er een agendacommissie ingesteld met daarin de directeur van het samenwerkingsverband, de statutair voorzitter en de onafhankelijk voorzitter. Daarnaast wordt in de vergaderingen van het toezichhoudende bestuur door de directeur om advies en klankborden gevraagd en door het bestuur aangeboden. De Code Goed Onderwijsbestuur VO wordt op alle punten toegepast met uitzondering van het hebben van een professioneel statuut. Daarnaast wordt alleen van de directeur de nevenfuncties weergegeven (Mw L de Vries: vanaf mei 2018 raadslid VVD Noordoostpolder; Dhr J. Boven: geen). De nevenfuncties van de toezichhouders worden niet hier vermeld maar zijn beschikbaar via de jaarstukken van de eigen scholen. Mw. S. van der Wijk vervulde in het verslagjaar 2021 de functie van statutair voorzitter en penningmeester. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding van € 6.000. Overige vergoedingen zijn niet van toepassing.

De financiële commissie werd in het kalenderjaar 2022 gevormd door dhr. Wanders en dhr. Vrolijk.

Door de accountant is zowel een goedkeurend oordeel over de getrouwheid, als een goedkeurend oordeel over de rechtmatigheid verstrekt bij de jaarrekening 2022. De financiële commissie heeft geconstateerd op basis van o.a. de begroting en jaarstukken dat de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig zijn aangewend. Vastgesteld is dat het financieel beleid wordt uitgevoerd zoals verwoord in het strategisch beleidsplan en dat dit in lijn is met het treasurystatuut.

De werkgeverscommissie werd in 2022 gevormd door dhr. E. ter Keurs en mevr. S. van der Wijk.

Het gemandateerde dagelijks bestuur wordt uitgevoerd mevrouw Oppewal van januari tot en met november 2022 en door de heer Boven vanaf december 2022.

### Vergaderingen

In 2022 vergaderde het toezichhoudend bestuur 5 maal. Op de inhoudelijke agenda staan naast de reguliere onderwerpen waar periodiek een bestuurlijke rapportage over wordt ingebracht, de volgende onderwerpen ter bespreking en/of goedkeuring ingebracht:

- Verbeteraanpak Passend Onderwijs
- Landelijke aanpak bovenmatige reserves samenwerkingsverbanden
- Rapportage verantwoording schoolbesturen
- Toename VSO-aanmeldingen
- Vangnetregeling
- Uitwerking VSV project maatwerktrajecten VSO/PrO/VMBO/ISK
- NPO gelden
- Nieuw strategisch beleid 2022-2026
- Traject en vaststellen nieuw ondersteuningsplan 2022-2026
- De toekomst van het OPDC

Ook werden de wettelijke taken uitgevoerd, te weten:

- Het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag 2021
- Het vaststellen van de begroting 2022 (januari 2022)
- Het optreden als werkgever met betrekking tot de directeur (werkgeverscommissie)
- Evaluatie van de werkwijze van het toezichhoudend bestuur en de gemandateerde directeur

### Financiële commissie

Op financieel terrein werden gedurende het verslagjaar, de jaarrekening, het accountantsverslag en de begroting besproken en goedgekeurd. Deze stukken zijn vooraf besproken met de financiële commissie. Door de accountant is een goedkeurend oordeel over de getrouwheid, als een goedkeurend oordeel over de rechtmatigheid verstrekt bij de jaarrekening 2022. De financiële commissie heeft namens het toezichhoudend bestuur het gesprek met de accountant gevoerd.

Het toezichhoudend bestuur heeft geconcludeerd dat het financieel beleid zo is uitgevoerd dat binnen de vastgestelde begroting is gewerkt.

### **Jaargesprek met de directeur**

In het verslagjaar heeft een jaargesprek plaatsgevonden met de directeur.

### **Slotwoord**

Het kalenderjaar 2022 is wederom een bijzonder jaar geweest voor het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO. Een jaar zonder beperkingen vanwege de coronapandemie gaf weer meer ruimte, maar ook inzicht in welk een invloed de pandemie op de scholen binnen het samenwerkingsverband heeft gehad. Het was ook het jaar van de veranderingen op bestuurlijk vlak met de fusies tussen scholen en de wijziging in de directiefunctie van het samenwerkingsverband.

Eric ter Keurs, voorzitter toezichhoudend bestuur

## Grondslagen bij de jaarrekening

### Algemeen

#### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02 en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

#### *Grondslagen voor de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

#### *Vergelijkende cijfers*

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, en ook de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

#### *Investeringsubsidies*

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

#### *Eigendom*

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant en ook het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve huisvesting/voorziening groot onderhoud.

### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### *Algemene reserve publiek*

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### *Voorzieningen*

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### *Voorziening ambtsjubileum*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.



### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### *Investeringssubsidies*

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### *Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Ook worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, en ook de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

## *Pensioenen*

De Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02 heeft voor haar werknemers een pensioenregeling.

Hiervoor komen de werknemers in aanmerking die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, als en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 maart 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

## *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

## *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

## *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

## *Financieel resultaat*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

## **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

# Jaarrekening 2022

## MAB Model A BALANS (na resultaatbestemming)

### 1 ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	36.278	55.981
1.3 Financiële vaste activa	20.000	20.000
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>56.278</b>	<b>75.981</b>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	110.544	206.069
1.7 Liquide middelen	1.749.194	1.184.171
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.859.738</b>	<b>1.390.240</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.916.017</b>	<b>1.466.222</b>

### 2 PASSIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2.1 Eigen vermogen	916.381	609.030
2.2 Voorzieningen	41.474	50.815
2.4 Kortlopende schulden	958.163	806.379
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.916.017</b>	<b>1.466.223</b>

## MB Model B staat van Baten en Lasten

	exploitatie 2022	begroting 2022	exploitatie 2021
		€	€
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCenW	27.036.309	25.130.820	25.493.342
3.2 Gemeentelijke bijdragen	33.560	50.000	49.792
3.5 Overige baten	459.542	380.000	404.078
<b>Totaal baten</b>	<b>27.529.411</b>	<b>25.560.820</b>	<b>25.947.212</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	1.239.826	1.265.000	1.260.209
4.2 Afschrijvingen	15.731	26.000	24.901
4.3 Huisvestingslasten	123.370	130.250	140.518
4.4 Overige lasten	1.098.523	1.216.226	1.187.914
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	24.740.179	23.053.158	23.491.153
<b>Totaal lasten</b>	<b>27.217.629</b>	<b>25.690.634</b>	<b>26.104.695</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>311.783</b>	<b>(129.814)</b>	<b>(157.483)</b>
<b>5 Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>(4.431)</b>	<b>(2.500)</b>	<b>(4.999)</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>307.351</b>	<b>(132.314)</b>	<b>(162.482)</b>

## MC Model C Kasstroomoverzicht

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	697.324	(157.483)
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	15.731	24.901
- Mutaties voorzieningen	3.358	4.336
	19.089	29.237
<b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>		
- Vorderingen	95.526	(32.039)
- Kortlopende schulden	151.784	(22.253)
	247.310	(54.292)
- Ontvangen interest	47	29
- Betaalde interest	(4.478)	(5.028)
	(4.431)	(4.999)
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	959.292	(187.537)
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	(17.203)	(5.242)
(Des)investerings financiële vaste activa	-	-
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	(17.203)	(5.242)
<b>Mutatie liquide middelen</b>	942.089	-192.779
<b>Beginstand liquide middelen</b>	1.184.169	1.381.194
<b>Mutatie liquide middelen</b>	565.022	-197.024
<b>Eindstand liquide middelen</b>	1.749.192	1.184.169

Bovenstaande kasstromen zijn af te leiden uit de afzonderlijke toelichtingen bij de jaarrekeningposten.

## VA Vaste activa

### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 31-12-2021	Afschrijving cumulatief 31-12-2021	Boek- waarde 31-12-2021	Invest- eringen 2022	Desin- vestering 2022	Desinvestering cumulatieve afschrijving	Afschrij- vingen 2022	Aanschaf prijs 31-12-2022	Afschrijving cumulatief 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€		€	€	€	

1.2.2 Inventaris en apparatuur	131.352	75.371	55.981	17.203	21.175		15.731	127.380	91.102	36.278
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>131.352</b>	<b>75.371</b>	<b>55.981</b>	<b>17.203</b>	<b>21.175</b>	<b>-</b>	<b>15.731</b>	<b>127.380</b>	<b>91.102</b>	<b>36.278</b>

#### Toelichting:

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.  
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de €500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

ICT	5 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
mobiele telefoons (smartphones)	4 jaar

### 1.3 Financiële vaste activa

1.3.8 Overige vorderingen  
V.d.Velde Waarborgsom huurcontract

	31.12.2022	31.12.2021
	€	€
	20.000	20.000

## VV Voorraden & Vorderingen

### 1.5 Vorderingen

1.5.7 Overige vorderingen

1.5.8 Overlopende activa

Totaal vorderingen

	31-12-2022	31.12.2021
	€	€
	39.464	70.348
	71.080	135.722
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>110.544</b>	<b>206.070</b>

#### Uitsplitsing

1.5.7.2 Overige vorderingen  
Groei scholen te ontvangen  
Belastingdienst  
VSV gelden  
Overig

1.5.7 Overige vorderingen

	13.200	-
	-	25.348
	26.250	45.000
	14	-
<b>Overige vorderingen</b>	<b>39.464</b>	<b>70.348</b>

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten  
Groei bekostiging Renn4+Poortje  
Scholen  
Overig

1.5.8 Overlopende activa

		57.614
	67.369	77.432
	3.711	676
<b>Overlopende activa</b>	<b>71.080</b>	<b>135.722</b>

## EL Effecten & Liquide middelen

### 1.7 Liquide middelen

1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen  
Banken  
Spaarrekeningen

Totaal liquide middelen

	31-12-2022	31.12.2021
	€	€
	1.648.477	1.083.451
	100.717	100.720
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>1.749.194</b>	<b>1.184.171</b>

## EV Eigen vermogen (na resultaatbestemming)

	Saldo 1.1.2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Saldo 31.12.2022
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	609.030	307.351	-	916.381
Totaal eigen vermogen	609.030	307.351	-	916.381

## VL Voorzieningen

	Saldo 1.1.2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mut. (bij contante waarde)	Stand per 31.12.2022	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personeelsvoorzieningen								
Voorziening ambtsjubileum	18.244	3.358	-	-	-	21.602	6.829	14.773
Voorziening persoonlijk budget	32.571	14.114	26.813	-	-	19.872	13.868	6.004
Totaal voorzieningen	50.815	17.472	26.813	-	-	41.474	20.697	20.777

### Toelichting:

De voorziening jubilea is bedoeld om de risico's zichtbaar te maken van de toekomstige uitkeringen voor jubilea-gratificaties. De voorziening wordt berekend op basis van indiensttreding. Met ingang van 2013 wordt er rekening gehouden met een pensioengerechtigde leeftijd van 67 jaar. De voorziening persoonlijk budget is gevormd voor personeelsleden die 50 klokuren (per fte) per jaar kunnen sparen en dit gespaarde saldo opnemen of doorsparen. In 2022 is voor alle personeelsleden 40 uur per fte opgebouwd in de voorziening vanwege de nieuwe CAO. In 2023 worden deze bedragen uitbetaald, waardoor deze opbouw kortlopend is.

## KS Kortlopende schulden

	31.12.2022	31.12.2021
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	2.030	57.985
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	38.821	47.620
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	-	-
2.4.9 Overige kortlopende schulden	860.241	664.352
2.4.10 Overlopende passiva	28.297	36.422
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	28.775	
Totaal Kortlopende schulden	958.163	806.379
Uitsplitsing:		
2.4.7.1 Loonheffing	38.821	47.620
Belastingen en premies sociale verzekeringen	38.821	47.620
2.4.9.2 Overige		
- SWV Passend Onderwijs Steenwijk	267.352	160.000
- Extra schoolbudget ondersteuning	-	17.141
- Maandag interim	-	8.976
- Van Ree accountants	8.393	7.150
- Uit te betalen scholen	400.000	400.000
- Singelland	153.611	28.468
- SO Fryslan	-	23.902
- Oppewal	7.692	-
- Overige	23.193	18.715
Overige kortlopende schulden	860.241	664.352
2.4.10.4 - vooruitontvangen termijnen		
2.4.10.5 - vakantiegeld en -dagen	28.297	36.422
Overlopende passiva	28.297	36.422

## Baten

### OB Overheidsbijdragen

#### 3.1 Rijksbijdragen

	exploitatie 31.12.2022	begroting 2022	exploitatie 31.12.2021
	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	26.933.883	25.028.394	25.390.916
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	102.426	102.426	102.426
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<b>27.036.309</b>	<b>25.130.820</b>	<b>25.493.342</b>
<b>Uitsplitsing:</b>			
Budget lichte ondersteuning (excl. Lwoo/PRO)	1.729.819	1.667.480	1.701.775
Lwoo-Pro restsaldo naar swv	723.871	696.477	1.843.628
Budget zware ondersteuning personeel (incl. overgangsbekostiging)	3.053.304	2.473.418	2.659.002
Budget zware ondersteuning materieel	32.811	30.471	44.914
Aanvullende bekostiging SWV VO PRO 2021-2022+2022-2023	122.522	122.390	50.663
<i>Vermindering ondersteuning door DUO direct doorgestort</i>			
Lwoo	9.457.031	9.134.618	8.278.717
Pro	2.702.750	2.536.801	2.567.704
VSO	9.111.775	8.366.739	8.244.514
3.1.1 <b>Rijksbijdrage OCW/EZ</b>	<b>26.933.883</b>	<b>25.028.394</b>	<b>25.390.916</b>
3.1.2 <b>Overige subsidies OCW/EZ</b>			
Geoomerkte subsidie OCW/EZ	102.426	102.426	102.426
	102.426	102.426	102.426
3.2 <b>Vergoeding gemeente</b>	<b>33.560</b>	<b>50.000</b>	<b>49.792</b>

### AB Andere baten

#### 3.5 Overige baten

	exploitatie 31.12.2022	begroting 2022	exploitatie 31.12.2021
	€	€	€
3.5.6 Overige	459.542	380.000	404.078
<b>Totaal overige baten</b>	<b>459.542</b>	<b>380.000</b>	<b>404.078</b>
<b>Uitsplitsing:</b>			
SWV Noord convenant	397.896	300.000	321.418
Overig	61.647	80.000	82.660
3.5.6 <b>Overige</b>	<b>459.542</b>	<b>380.000</b>	<b>404.078</b>

### LA Lasten

#### 4 Lasten

##### 4.1 Personeelslasten

	exploitatie 31.12.2022	begroting 2022	exploitatie 31.12.2021
	€	€	€
4.1.1 Lonen en salarissen	945.533	995.000	1.003.739
4.1.2 Overige personele lasten	294.293	270.000	256.470
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>1.239.826</b>	<b>1.265.000</b>	<b>1.260.209</b>
<b>uitsplitsing:</b>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	734.081	760.000	769.908
4.1.1.2 Sociale lasten	94.113	110.000	105.533
4.1.1.3 Pensioenpremies	117.340	125.000	128.299
<b>Lonen en salarissen</b>	<b>945.533</b>	<b>995.000</b>	<b>1.003.739</b>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-9.341	5.000	91
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	236.906	225.000	211.360
4.1.2.3 Overige	66.728	40.000	45.019
<b>Overige personele lasten</b>	<b>294.293</b>	<b>270.000</b>	<b>256.470</b>



## LA Lasten (vervolg)

	exploitatie 31.12.2022	begroting 2022	exploitatie 31.12.2021
	€	€	€
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2 Materiële vaste activa	15.731	26.000	24.901
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>15.731</b>	<b>26.000</b>	<b>24.901</b>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
Huur en verzekering	87.651	90.000	106.158
Onderhoud	597	6.000	2.018
Energie	11.813	11.500	10.268
Schoonmaak	12.477	13.750	13.029
Heffingen	2.297	2.000	2.303
Overige huisvestingslasten	8.534	7.000	6.743
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>123.370</b>	<b>130.250</b>	<b>140.518</b>
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	59.888	69.300	56.673
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	22.901	27.500	24.603
4.4.4 Overig	1.015.734	1.119.426	1.106.638
	1.098.523	1.216.226	1.187.914
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	8.608	7.300	7.230
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Andere niet-controledienst	-	-	-
<b>Accountantslasten</b>	<b>8.608</b>	<b>7.300</b>	<b>7.230</b>
Uitsplitsing:			
Administratiekantoor	21.500	21.500	21.150
Accountantskosten	8.608	7.300	7.230
Telefoon	3.762	4.500	3.925
Voorzitter bestuur	6.000	6.000	6.000
Overig	20.018	30.000	18.368
4.4.1 <b>Totaal administratie en beheerslasten</b>	<b>59.888</b>	<b>69.300</b>	<b>56.673</b>
Bijzondere arrangementen/AWBZ-overdracht	19.365	64.000	58.445
Faciliteringsregeling scholen	57.470	58.000	62.770
Innovatieve projecten	191.453	250.000	254.737
Convenant Steenwijk/Meppel	575.740	375.000	397.014
Bijdrage peildatum scholen	57.614	125.000	206.716
Project ISK	-	20.000	20.000
Stimuleringsbudget terugplaatsingen VSO-VO	-	105.000	-
Project hoogbegaafdheid 2019	102.000	102.426	102.000
Professionaliseringsagenda	10.107	15.000	2.261
Overige lasten	1.984	5.000	2.695
4.4.4 <b>Totaal overig</b>	<b>1.015.734</b>	<b>1.119.426</b>	<b>1.106.638</b>

4.5	<b>Doorbetaling aan schoolbesturen</b>	<b>exploitatie 31.12.2022</b>	<b>begroting 2022</b>	<b>exploitatie 31.12.2021</b>
		€	€	€
	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
	Lichte ondersteuning	1.550.004	1.550.000	1.725.001
	Zware ondersteuning	1.365.007	1.365.000	1.540.000
	Restbudget Lwoo-pro	400.000	-	400.000
	Eenmalige uitkering LWOO	-	-	657.315
	Compensatieregeling ISK LWOO/Pro	153.612	100.000	77.902
	Subtotaal doorbetalingen aan schoolbesturen	3.468.623	3.015.000	4.400.218
	<i>Vermindering ondersteuning door DUO direct doorgestort</i>			
	Lwoo	9.457.031	9.134.618	8.278.717
	Pro	2.702.750	2.536.801	2.567.704
	VSO	9.111.775	8.366.739	8.244.514
	Subtotaal doorbetalingen direct doorgestort	21.271.556	20.038.158	19.090.935
	<b>Totaal doorbetalingen</b>	<b>24.740.179</b>	<b>23.053.158</b>	<b>23.491.153</b>

## **FB Financieel en buitengewoon**

5	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>exploitatie 31.12.2022</b>	<b>begroting 2022</b>	<b>exploitatie 31.12.2021</b>
		€	€	€
5.1	Rentebaten	47	-	29
5.5	Rentelasten	(4.478)	(2.500)	(5.028)
	<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>(4.431)</b>	<b>(2.500)</b>	<b>(4.999)</b>

## MG Model G Verantwoording subsidies

(regeling ROS art.13,lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Prestatie afgerond?
			€	€	J/N
Subsidie begaafde leerlingen PO en VO	HBL19103	30-10-2019	409.704	409.704	J
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22080	30-10-2022	40.558	28.775	N

### G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausules

(regeling ROS art.13,lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

#### G2-A Aflopend per ultimo 2022

Er zijn geen regelingen die onder G2-A vallen.

#### G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Er zijn geen regelingen die onder G2-B vallen.

## ONO Onderwijs Netwerk Ondernemen

Dit model is niet van toepassing bij het Samenwerkingsverband Zuid-Oost Friesland

## Verplichte toelichting

Model E Verbonden partijen

Dit model is niet van toepassing bij het Samenwerkingsverband Zuid-Oost Friesland

## Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Meerjarige financiële verplichtingen

Oktober 2019 is er een contract afgesloten met Ricoh voor de copiers. Dit contract betreft 72 maanden en gaat 1 februari 2020 in. Derhalve is er ultimo 2022 een verplichting van  $36 * €100/\text{maand} = €3.600$

Vanaf 1 maart 2019 is er door Jacobs Douwe Egberts een koffiemachine geplaatst. Het onderhoudscontract dat is afgesloten voor 5 jaar kost €370 per jaar. Er is eind 2022 een verplichting aan Jacobs Douwe Egberts van 14 maanden is €430.

De huur van het gebouw aan de Zonedauw is op 1 januari 2019 ingegaan voor een periode van 60 maanden. Eind 2022 is er een verplichting aan verhuurder Van de Velde van  $12 * €7.226 = €86.712$ .

## Bestemming van het exploitatiesaldo

Resultaat 2022

Ten gunste van de algemene reserve	307.351
------------------------------------	---------

Resultaat 2022	307.351
----------------	---------

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Op 1 januari 2013 is de Wet nomering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Samenwerkingsverband Zuid-Oost-Friesland. Het voor Samenwerkingsverband Zuid-Oost-Friesland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2022		Gegevens 2022	
bedragen x € 1	L. de Vries	bedragen x € 1	J. Boven
Functiegegevens		Functiegegevens	
Directeur		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/12-31/12
Dienstverband in fte	1.0	Dienstverband in fte	0.8
Dienstbetrekking?	Ja	Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>		<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	62.387	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	6.234
Beloningen betaalbaar op termijn	8.348	Beloningen betaalbaar op termijn	1.267
Subtotaal	70.735	Subtotaal	7.501
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	70.735	Totale bezoldiging	7.501
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2021		Gegevens 2021	
bedragen x € 1	L. de Vries	bedragen x € 1	J. Boven
Functiegegevens		Functiegegevens	
Directeur		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Dienstverband in fte	1	Dienstverband in fte	1
Dienstbetrekking?	Ja	Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>		<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.093	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.093
Beloningen betaalbaar op termijn	17.970	Beloningen betaalbaar op termijn	17.970
Subtotaal	114.063	Subtotaal	114.063
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	209.000	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	209.000
Totale bezoldiging 2021	114.063	Totale bezoldiging 2021	114.063

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.**

Gegevens 2022		J. Oppewal	
bedragen x € 1		Directeur	
Functiegegevens	2022		2021
Kalenderjaar			
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1/1 - 1/12		nvt
aantal maanden functievervulling in het kalenderjaar	12		nvt
Omvang van het dienstverband in uren van het kalenderjaar	552		nvt
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	206		199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	314.600		nvt
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		314.600	
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?		Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	59.150		nvt
Bezoldiging in de gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		59.150	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Bezoldiging	59.150		nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling.	nvt		nvt

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Gegevens 2022		E.J. ter Keurs	
bedragen x € 1		Voorzitter	
Functiegegevens	01/01-31/12		
Aanvang en einde functievervulling in 2022			
Bezoldiging	6.000		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.400		
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
	n.v.t.		
Totale bezoldiging	6.000		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt		nvt

Gegevens 2021		E.J. ter Keurs	
bedragen x € 1		Voorzitter	
Functiegegevens	01/01-31/12		
Aanvang en einde functievervulling in 2021			
Bezoldiging	3.500		2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.288		13.063
Totale bezoldiging	3.500		2.500
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt		nvt

**1d Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van €1.800 of minder.**

Naam topfunctionaris	Functie	Naam topfunctionaris	Functie
J. Vogel	Lid tot 31/07	D.A. Heusken	Lid
G.H. Tamminga	Lid	G.R. de Wit	Lid tot 26/10
P. Schram	Lid	K.D.J.M. van der Drift	Lid vanaf 26/10
M. Pruiksmas	Lid	H. Wildeboer	Lid t/m 31/12
J. van Steenvoorden	Lid t/m 31/12	S. v.d. Wijk	Lid
E. van Hoom	Lid	M.v. Denderen	Lid tot 13/06
M.O. Vrolijk	Lid	Y.R. Beishuizen	Lid
A.R. Jaarsma	Lid		