

## Vastgestelde notulen OPR samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO

Datum: 12 februari 2024 (maandag)  
Locatie: Samenwerkingsverband Drachten, Zonedauw 2  
Tijdstip: 17.00-19.30 uur (eerst eten; daarna vergadering)

### Aanwezig:

Hester Scheltinga (p, Simant, locatie Linde college), Marco Hof (o, Terra DC), Leonie Zijlstra (p, VSO De Zwaai), Sigrid van Zoelen (p, SO Fryslân), Baukje Adema (p, Fierder), Dirk Ritskes (p, Singelland), Jan Boven (directeur SWV), Jantina van Noordennen (secretaresse SWV, notulen).

### Afwezig met kennisgeving

Gerda de Vries, (o, Aeres), Hilda Tjepkema (p, Fierder), Sylvia de Witt (p, OGMF), Johan Nijboer (o, Gomarus).

### 1. Opening en vaststellen agenda

Sigrid opent de vergadering en heet allen welkom.

### 2. Vaststellen notulen van vergadering d.d. 19 december 2023

Tekstueel:

Pag. 1: bij de aanwezigen Dirk Ritskes (p, Singelland) vermelden.

Pag. 3: Naar aanleiding van: telefoonkosten: Jan neemt dit mee naar volgend schooljaar.

De notulen worden vastgesteld.

### 3. Mededelingen

Jan geeft toelichting bij de mededelingen:

- Voortgang werkgroep opting out lwoo.

Jan Boven: Het onderzoek (uitgevoerd door extern bureau) Opting Out Lwoo is uitgezet bij de scholen (middels online interviews met schoolleiding en ondersteuningscoördinatoren); planning van de werkgroep is gedeeld met het scholenoeverleg en bestuur.

- Dagelijks bestuur: reactie vanuit MR op verslag OPR: geen opmerkingen

- Subsidie HB

De subsidie is inmiddels ontvangen; vanuit de ingerichte werkgroep is een uitvraag gedaan bij de scholen.

- Doorontwikkelingsgesprekken Passend Onderwijs

De staf van het samenwerkingsverband is gestart met doorontwikkelingsgesprekken Passend onderwijs (dpao) op de scholen.

Deze gesprekken vinden periodiek plaats met als bedoeling evaluatief; het is in navolging van de gesprekken die voor het eerst gevoerd is zijn in het schooljaar 2022-2023. Het gesprek wordt gevoerd met de locatieleider en teamleiders van de school.

Onderwerp van dit gesprek is hoe erop de individuele schoollocaties van ons samenwerkingsverband komend schooljaar gewerkt wordt met de doelen uit het ondersteuningsplan en de doelen van de school ten aanzien van passend onderwijs (uitvoering en versterking SOP, doorontwikkeling passend onderwijs).

Daarnaast komt het dekkend aanbod aan de orde.

Tot slot is er in dit gesprek aandacht voor de dienstverlening vanuit het team van het samenwerkingsverband; wat hebben de scholen nodig om de volgende stap te zetten? Denk bijvoorbeeld aan de ondersteuning door de consultants, life-coach, beleidsmedewerkers en de inhoud van het professionaliseringsaanbod.

Aandachtspunt bij de gesprekken is: wat gaat goed en wat en wat (nog) niet.

- **Kaders innovatiebudget:**

Er is binnen het Samenwerkingsverband behoefte aan het opnieuw herzien van de kaders die er zijn voor het Innovatiebudget wat beschikbaar is voor scholen. Op dit moment wordt er een evaluatie bij de scholen gehouden welke gebruik hebben gemaakt van het innovatiebudget. Deze kaders voor het aanvragen en beoordelen van format innovatieve projecten staat in het ondersteuningsplan.

- **Personele wisselingen in team samenwerkingsverband:**

Zwanet Oosterhof (Onderwijskundig beleidsmedewerker) heeft per 1 maart 2024 een nieuwe baan. Stephanie de Boer gaat de taken van Zwanet overnemen.

Yvonne van Helsdingen (onafhankelijk deskundige van de toewijzingscommissie) vertrekt per 1 april 2024. Een opvolger is benoemd.

- **Voortgang route naar Inclusief onderwijs 2035:**

Het plan van aanpak dat voortkomt uit de presentatie die is gegeven door de directeur wordt ingericht nadat het proces binnen het bestuur is afgerond. Mocht uit dit proces voortkomen dat het OP (=ondersteuningsplan) zal worden herschreven, dan zal die onderdeel zijn van het plan van aanpak richting inclusief.

De komende periode gaat men binnen het samenwerkingsverband onderzoeken hoe en met welke expertise het team versterkt kan worden op de weg naar inclusief onderwijs.

#### **4. Ingekomen post**

Geen.

#### **5. Rapportage kwaliteitszorg 2023**

De rapportage kwaliteitszorg 2023, als bijlage toegevoegd, is de vierde rapportage conform het in 2020 vastgestelde kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband.

De inrichting van de cyclus van kwaliteitszorg van het samenwerkingsverband staat beschreven in hoofdstuk 6 en bijlage B8 van het ondersteuningsplan (OP) 2022-2026. Er is sprake van een tweejaarlijkse cyclus.

Aandachtspunten die tijdens de vergadering aan de orde komen:

- **Inzet van het consultatieteam:**

Wat doen we, wat is de vraag, wat is de toegevoegde waarde, is er voldoende afstand. Jan is hierover in gesprek met de consultants. Deze vragen worden ook bij scholen neergelegd, wat hebben de scholen nodig?

- **Waar willen we naar toe met het samenwerkingsverband:**

Het onderwijs is in jaren inhoudelijk niet veranderd.

De OPR is van mening dat verandering moet beginnen bij de Pabo en lerarenopleiding: meer aandacht voor het omgaan met leerlingen en de diverse problematieken.

- **Bestuur:**

Afstand tot het bestuur wordt vaak als groot ervaren door de docenten.

De OPR spreekt de wens uit dat docenten, ondersteuningscoördinatoren en Teamleiders betrokken worden bij het ontwikkelen van nieuw beleid, zodat ook van onderop input kan worden gegeven. Van bovenaf weet men vaak niet hoe het werkt en wat er speelt op de werkvloer.

- **OPP:**

Het OPP is niet goed leesbaar voor iedereen. Omzetten in Jip en Janneke taal is wenselijk.

## **6. Voortgang actieplan Onderwijs en Gemeenten**

In het ondersteuningsplan 2022-2026, staat dat de samenwerking tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten intensief is en met korte, heldere lijnen.

Het is niet altijd duidelijk of een ondersteuningsvraag van een leerling vanuit de Wet Passend Onderwijs of de Jeugdwet moet worden aangevlogen (grijs gebied).

De samenwerking heeft geresulteerd in afspraken rondom de inzet van contactpersonen van de gemeenten op alle scholen in het samenwerkingsverband, de werkwijze van de onderwijszorgarrangementen en de gezamenlijke aanpak van thuiszitters.

Voor de lopende planperiode is het doel dat er heldere werkafspraken komen in het grijze gebied Jeugdwet en wet Passend Onderwijs zodat er duidelijkheid is over de verantwoordelijkheden waardoor er geen vertraging ontstaat in de ondersteuningstoewijzing.

De doelstelling is dat jeugdhulpverlening op structurele en collectieve wijze wordt ingezet in het v(s)o zodat er een optimale samenwerking ontstaat tussen jeugdhulpverlening en (speciaal) onderwijs.

## **7. Werkwijze middenmanagement**

Eén van de doelen in het Ondersteuningsplan is het vergroten en verbreden van de kennis van het middenmanagement over wet- en regelgeving ten aanzien van Passend Onderwijs in de verschillende scholen. Het idee is om hier in het najaar een (kennis)dag voor te organiseren voor het middenmanagement (teamleiders en schoolleiders).

## **8. Interne werkafspraken OPR:**

De secretaris heeft een overzicht met werkafspraken gemaakt:

- a. Hoe bespreken we statuten en reglementen.
  - Op deze vergadering van 12 februari 2024 wordt het statuut/regelement alsnog vastgesteld.
  - Aanvullingen/ wijzigingen worden opgenomen in een addendum tot het nieuwe moment van vaststellen in 2026.
  - Op 12 februari 2024 doen we een oproep tot het formeren van een werkgroep die dit addendum wil schrijven.
- b. De werkwijze van bespreken notulen en aanleveren agendapunten.

## **9. Samenwerking samenwerkingsverband Futura**

Futura, Samenwerkingsverband Zuidwest Friesland, heeft ons gevraagd naar de mogelijkheid om samen te gaan werken. Het model van dat SWV komt overeen met de ons SWV (professionaliseringsmodel). Onderzoek naar verdere samenwerking wordt dit jaar opgestart. Te denken valt op korte termijn aan een gezamenlijke toewijzingscommissie, bureauorganisatie, personeelszaken. Jan houdt de OPR op de hoogte.

## **Besluitvormende deel**

1. Vaststellen statuten/ reglement OPR voor bestuur voorgesteld.

De statuten/reglementen worden vastgesteld.

2. Vaststellen Jaarverslag OPR 2023  
Het jaarverslag OPR 2023 wordt vastgesteld.

*Niet besluitvormende deel*

**3. Actielijst (bijlage 5)**

Secretaresse gaat de actielijst aanpassen: Verdeling in nog openstaande actiepunten en afgeronde actiepunten.

In juni 2024 komt de inspectie langs. Waarschijnlijk wordt een afvaardiging van de OPR uitgenodigd voor een gesprek met de inspectie.

**4. Rondvraag**

Er wordt een vraag gesteld over de mogelijkheid van proefplaatsing van een leerling. Soms kan dit goed zijn voor leerling, bijvoorbeeld bij verzuim of andere problematiek. Jan neemt dit mee maar heeft zijn bedenkingen, proefplaatsen is officieel niet toegestaan.

**5. Sluiting**

Sigrid bedankt iedereen voor aanwezigheid en inbreng.