**Naam leerling:**

**Klas:**

 **Data**

Start OPP:

Monitoren OPP (minimaal ieder half jaar, als nodig vaker):

Evalueren OPP (na een jaar):

|  |
| --- |
| **1. Bevorderende en belemmerende factoren.**  |
| **Recente en** voor onderwijs en uitstroomprofiel **relevante bevorderende factoren** | **Recente en** voor onderwijs en uitstroomprofiel **relevante belemmerende factoren** |
| Leerling:Onderwijs:Ondersteuning thuis: | Leerling:Onderwijs:Ondersteuning thuis: |

|  |
| --- |
| **2. Samenvattend/integratief beeld**  |
| (*Huidige situatie en wisselwerking tussen de verschillende factoren*): |

|  |
| --- |
| **3. Uitstroomprofiel en onderbouwing** |
|  *(Beschrijving van het verwachte uitstroomprofiel, waarom dit het uitstroomprofiel van de leerling is en een korte omschrijving welke ondersteuning de leerling nodig heeft om tot dit uitstroomprofiel te komen).* Is er sprake van afwijking van diplomagericht perspectief en/of onderschrijding onderwijstijd? Neem dan stroomschema inspectie op in OPP of verwijs ernaar**.** |

|  |
| --- |
| **4. Overleg** |
| (Wat is besproken in kader van opstellen handelingsdeel OPP?): Relevante en recente * Informatie van leerling:
* Informatie van leraren:
* Informatie van ouders:
 |

|  |
| --- |
| **5. Handelingsdeel: doelen en behoeften** |
| **Lange termijn doelen (einde schooljaar):****Korte termijn (tussen) doelen (midden schooljaar) en bijbehorende behoeften:** **Concrete en te evalueren** * Doelen en onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling:
* Doelen en ondersteuningsbehoeften van leraren/team:
* Doelen en ondersteuningsbehoeften van ouders:
 |

|  |
| --- |
| **6. Handelingsdeel: afspraken** (wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?) |
| Per onderdeel: * Hoe weten we of dit gelukt is?
* Hoe gaan we dit na en wanneer zijn we tevreden?
 |
| Wat doet de school + is dit basis-, extra of externe ondersteuning?: |
| Afspraken over de ondersteuning van de leerling gericht op na te streven doelen en onderwijsbehoeften leerling | Hoe weten we of dit is gelukt?  |
|  |  |
| Welke ondersteuning, informatie of scholing krijgen de leraren/het team daarvoor? |
| Afspraken over de ondersteuning van de leraren/ het team gericht op doelen en onderwijsbehoeften van de leerling | Hoe weten we of dit is gelukt?  |
|  |  |
| Wat hebben ouders nodig om af te stemmen op de opvoedbehoeften van hun kind? | Hoe weten we of dit is gelukt?  |
|  |  |
| Wat doen hulpverleners (zoals uit de (jeugd)zorg, gemeente of leerplicht) in relatie tot de doelen?  | Hoe weten we of dit is gelukt?  |
|  |  |
| Evaluatie: in hoeverre zijn de afspraken nagekomen en zijn doelen behaald? (Vul bovenstaand plan aan incl. datum toevoeging.) | Datum: |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Contactpersoon** | **Naam** | **Mailadres/telefoonnummer/contactmomenten** |
| School |  |  |
| Ouders/verzorgers |  |  |
| Hulpverleners |  |  |

|  |
| --- |
| **8. OPP besproken op (**datum**).** *Noteer letterlijke woorden/termen en check of dit is wat ze bedoelen. Het is ook mogelijk dat de leraar/mentor, leerling, ouders of hulpverleners hun zienswijze zelf beschrijven en toevoegen aan het format.* |
| Zienswijze leerling (hoorrecht) |  | Datum + handtekening: |
| Zienswijze ouders/verzorgers- op overeenstemming gericht overleg voor alle rubrieken - instemmingsrecht voor handelingsdeel (rubrieken 5 en 6) |  | Datum + handtekening: |
| Zienswijze leraren |  |
| Zienswijze hulpverleners |  |