›



Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02

BESTUURSVERSLAG EN JAARREKENING 2025

Inhoud

1 VERSLAG BESTUUR 5

1.1 Organisatie 5

1.2 Beleid en kernactiviteiten 5

1.3 Organisatie 7

1.4 Het dekkend netwerk 10

1.5 Ondersteuning door het samenwerkingsverband 13

1.6 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact 16

1.7 Informatie over maatschappelijke aspecten van het ondernemen 16

1.8 Governance 16

1.9 Code Goed Bestuur 17

1.10 Informatiebeveiliging en privacy 17

1.11 Horizontale en verticale verantwoording 18

1.12 Onderwijs 18

1.13 Kwaliteitszorg 21

1.14 Subsidies 23

1.15 Overige ontwikkelingen 24

1.16 Personeel en huisvesting 25

1.17 Financiën 27

1.18 Continuïteitsparagraaf 29

Jaarverslag 2025 Toezichthoudend Bestuur (THB) 33

2 JAARREKENING 36

2.1 Grondslagen bij de jaarrekening 36

2.2 Balans 40

2.3 Toelichting op de onderscheiden posten op de balans 40

2.4 Kasstroomoverzicht 43

2.5 Staat van baten en lasten 44

2.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 44

2.7 Bestemming van het resultaat 49

2.8 Model G: geoormerkte doelsubsidies OCW 50

2.9 Wet normering topinkomens (WNT) 50

2.10 Aangesloten bevoegde gezagen en de scholen 2025 54

3 OVERIGE GEGEVENS 55

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland over 2025.

Het afgelopen jaar stond in het teken van het afronden van het lopende ondersteuningsplan en het gezamenlijk schrijven van het nieuwe ondersteuningpslan voor de komende planperiode 2026-2030. Het is een goed doorleeft en ambitieus plan geworden. De input hiervoor is gegeven door de vele inspirerende gesprekken met scholen, ouders, bestuurders, gemeente en ander stakeholders van het samenwerkingsverband. Uit de evaluatie van het ondersteuningpslan 2026-2026 zijn de belangrijke bouwstenen gekomen om de route naar Inclusief onderwijs met vertrouwen in te slaan. Het zal geen eenvoudige weg zijn, er ligt geen blauwdruk voor hoe de scholen aan deze opdracht inhoud gaan geven. Het team van het samenwerkingsverband wil hier graag in ondersteunen en als regisseur haar rol in het proces op zich te nemen. Een uitdaging die we graag aangaan.
In 2025 zijn de gewijzigde statuten verder tot uitvoer gebracht. De governance structuur is aangepast en er is een directeur-bestuurder benoemd. De deelnemende schoolbestuurders vormen het toezichthoudend bestuur van de stichting samen met de onafhankelijk voorzitter.
De opgaven die er liggen in het bieden van de juiste ondersteuning voor al onze jongeren in het onderwijs is dit jaar meer dan eens aangepakt met andere samenwerkingsverbanden in de provincie. Deze samenwerking zal de komende jaren verder worden ontwikkeld en draagt bij aan verbeterd dekkend aanbod.
Het samenwerkingsverband ziet de voorliggende opdrachten met vertrouwen tegemoet.

Veel leesplezier gewenst,

Namens het bestuur,

Jan Boven

Directeur-bestuurder

Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02

Leeswijzer

Het jaarverslag 2025 is opgebouwd zoals het de afgelopen jaren is gedaan. Na de inleiding waarin de opdracht en organisatie van dit samenwerkingsverband is verwoord, kunt u lezen welke activiteiten zijn gedaan om te komen tot een (meer) dekkend aanbod en welke ondersteuning de scholen vanuit het team samenwerkingsverband ontvangt.

Daarna wordt ingegaan op de ontwikkelingen binnen het onderwijs in onze regio en wat dit betekent voor het samenwerkingsverband. Er wordt verslag gedaan van de inrichting van de kwaliteitszorg, kengetallen, de interne organisatie en de jaarrekening. Tot slot reflecteert het toezichthoudend bestuur op het bestuursjaar 2025.

1 VERSLAG BESTUUR

1.1 Organisatie

Doelstelling

Het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02 zet zich in voor passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio. Sinds de oprichting op 15 juli 2013 en de invoering van passend onderwijs op 1 augustus 2014, werken wij aan een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen. Als samenwerkingsverband faciliteren en ondersteunen wij scholen, zodat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een passende plek vinden en zich optimaal kunnen ontwikkelen (komt voort uit WVO, artikel 17a lid2). Het doel is dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, deze ook daadwerkelijk krijgt. Dit doen we in nauwe samenwerking met schoolbesturen, die elk hun eigen zorgplicht hebben.
In dit jaarverslag blikken we terug op onze activiteiten, uitdagingen en successen. Samen bouwen we aan sterk en inclusief onderwijs in Zuidoost-Friesland.

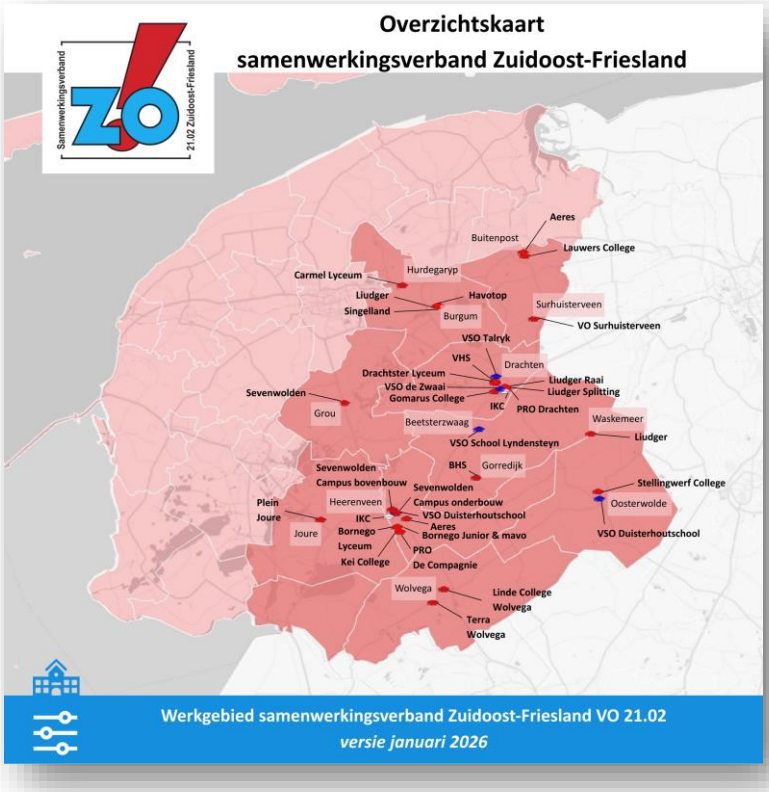
Missie (aangepast in 2025)

‘Alle leerlingen in onze regio worden gezien en doen thuisnabij mee op onze scholen.’

1.2 Beleid en kernactiviteiten

Visie en ambitie

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Binnen samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO (hierna: het samenwerkingsverband) zetten schoolbesturen, docenten en andere professionals op scholen zich daar elke dag volledig voor in. Met elkaar zorgen we voor een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in onze regio. We streven ernaar zoveel mogelijk leerlingen binnen een reguliere school en thuisnabij onderwijs te bieden. We zorgen voor een sterke basisondersteuning in al onze scholen en bieden ondersteuning dichtbij huis. We werken samen met de andere Friese samenwerkingsverbanden (po en vo), gemeenten en maatschappelijke partijen om ons daarbij te helpen. Ouders en leerlingen zijn voor ons vanzelfsprekende partners.
Het samenwerkingsverband wordt gevormd door 11 aangesloten schoolbesturen met in totaal 35 schoollocaties voor voortgezet (speciaal) onderwijs. Het bestuur van het samenwerkingsverband kent haar wettelijke opdracht en is verantwoordelijk voor het realiseren van dit samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen.
De geografische regio van het samenwerkingsverband kenmerkt zich door een landelijk karakter. Dit betekent dat de reguliere onderwijsvoorzieningen zijn verspreid over de diverse dorpskernen binnen het samenwerkingsverband en dat de speciale onderwijsvoorzieningen bovenlokaal zijn gecentreerd in een of twee grotere stedelijke kernen.



Uitgangspunten

Passend onderwijs is goed onderwijs
Passend onderwijs is op zich niet nieuw: al voor de start van Passend Onderwijs waren scholen actief bezig met het ondersteunen van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Daarom is het van belang om vooral aan te sluiten bij dat wat er al goed gaat en hierin van elkaar te leren.
De kwaliteit van onderwijs is een wettelijke opdracht van de afzonderlijke schoolbesturen. Elk schoolbestuur zorgt op haar eigen schoollocatie(s) voor een sluitende, systematische ondersteuningsstructuur waar docenten, leerlingen en ouders een beroep op kunnen doen. Ondersteuning aan leerlingen vindt planmatig plaats op basis van de cyclus van het handelingsgericht werken.

Het samenwerkingsverband:

- heeft daarin een ondersteunende, verbindende en faciliterende rol.
- accepteert niet dat er leerlingen zijn die niet deelnemen aan het onderwijs, zonder dat er sprake is van een vrijstelling.
- is verantwoordelijk voor het monitoren van het aantal thuiszittende leerlingen en ondersteunt scholen met het thuiszittersteam bij het terugleiden van thuiszittende leerlingen naar school. Hierbij blijft de regie altijd liggen bij het schoolbestuur.

Diversiteit is de norm
Een jongere moet gewoon een jongere mogen zijn die door fasen heen gaat. Opgroeien gaat met vallen en opstaan. Door gedrag te snel te kwalificeren als afwijkend van de norm, komen leerlingen soms te snel terecht in een traject van problematisering, diagnostisering en medicalisering. Daarom zetten we als samenwerkingsverband in op normalisering van de bestaande diversiteit. Binnen het inclusief onderwijs zal een omslag in denken worden gemaakt: van het individueel-medische model (er is wat met de leerling en heeft daarom een ondersteuningsbehoefte) naar het sociaal-contextuele model van inclusie, waarin de ondersteuningsbehoefte van het (onderwijs)team centraal te staan om de leerling tot leren te krijgen.

Lokaal waar het kan, bovenlokaal waar nodig
Het samenwerkingsverband gaat ervoor om voor zoveel mogelijk leerlingen een passend onderwijsaanbod lokaal (thuisnabij) te organiseren. Dit lokale onderwijsaanbod moet van voldoende kwaliteit zijn. Soms is het noodzakelijk om in het kader van de kwaliteit die we willen bieden, een onderwijsvoorziening bovenlokaal te organiseren binnen het samenwerkingsverband of zelfs buiten het samenwerkingsverband in samenwerking met externe partners.

Samen verantwoordelijk: scholen onderling
Door samenwerking tussen scholen (VO-VO en VSO-VO) vindt er een versterking van het dekkend aanbod plaats, zowel in kwalitatieve zin als in kwantitatieve zin. Vanuit het samenwerkingsverband wordt daarnaast kwalitatieve hoogwaardige ondersteuning geboden in voortdurende afstemming met de ondersteuningsvragen van de scholen. De 11 schoolbesturen dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen van het samenwerkingsverband. Institutionele belangen staan deze gezamenlijke verantwoordelijkheden niet in de weg. Naast de gezamenlijke verantwoordelijkheid is er ook sprake van afzonderlijke verantwoordelijkheden van de afzonderlijke schoolbesturen, zoals een adequate invulling van de zorgplicht en dienen zij zorg te dragen voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen die bij hen worden aangemeld, dan wel staan ingeschreven.

Versterken door samenwerken: PO- VO- MBO.
Voor alle leerlingen en in het bijzonder voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is het van belang dat deze overgangsmomenten soepel verlopen. Het samenwerkingsverband werkt daarom nauw samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs in het primair onderwijs en het MBO en maakt waar nodig interne en/of externe procedure-afspraken.

Samen bereik je meer: ouders, scholen, gemeenten.
Het uitgangspunt binnen het samenwerkingsverband is dat als onderwijsprofessionals en ouders vanuit een gelijkwaardig partnerschap samenwerken en dat dit de kans dat kinderen zich optimaal ontwikkelen en ontplooien vergroot. Goede contacten tussen school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van een school en komen de leerprestaties en de maatschappelijke ontwikkelingen van leerlingen ten goede.

Bij een aantal kinderen gaat passende ondersteuning verder dan de schoolmuren. Daarom geven we samen met onze belangrijke ketenpartner, de gemeente, vorm aan een integrale aanpak. We werken hierbij handelingsgericht waarbij de ontwikkelingsbehoeften van een kind centraal staan. Met ondersteuning die optimaal is afgestemd op wat kinderen nodig hebben om gezond, veilig en succesvol op te groeien. In de samenwerking met de gemeentes werken we volgens het principe één kind, één plan, één regisseur. Daarbij werken we rolvast samen, alle partijen vanuit de eigen verantwoordelijkheid en expertise. Dit betekent dat het schoolbestuur over het onderwijsaanbod gaat en de gemeente over de hulpverlening en leerplicht. Daarnaast streven we samen met de gemeentes naar een preventieve aanpak en snelle interventiemogelijkheden.

1.3 Organisatie

Structuur van de organisatie

Bij de stichting waren op 31 december 2024 elf bevoegde gezagen aangesloten van de scholen die in onze regio gevestigd zijn (verplichte aansluiting). De stichting kent een bestuur dat wordt geleid door een directeur-bestuurder. De aangesloten schoolbestuurders vormen met de onafhankelijk voorzitter het toezichthoudend bestuurd. De doelstellingen, bevoegdheden en werkwijze van de stichting zijn vastgelegd in het stichtingsstatuut die op 20 december 2024 zijn gewijzigd. De doelstellingen van de stichting zijn niet gewijzigd. In 2025 is het toezichtskader en de visie op toezicht vastgesteld.

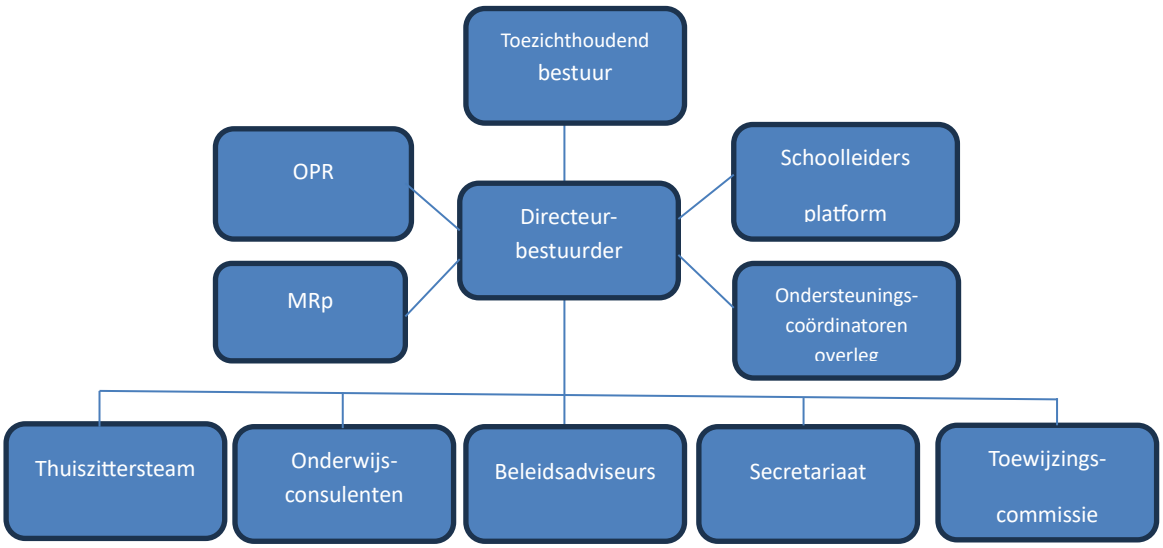
Aangesloten bevoegde gezagen en scholen

	Bestuur	*Scholen*
1	Stichting Aeres Groep	Aeres Heerenveen Aeres Buitenpost
2	OSG Singelland	Singelland VHS, Drachten Singelland Drachtster Lyceum Singelland De Venen, Drachten Singelland Burgum Singelland Surhuisterveen Singelland ISK, Drachten en Heerenveen Burgemeester Harmsmaschool, Gorredijk
3	Stichting Fierder Onderwijs	CSG Liudger Burgum CSG Liudger Raai, Drachten CSG Liudger De Ring, Drachten CSG Liudger Splitting, Drachten CSG Liudger Waskemeer Lauwerscollege, Buitenpost Lauwerscollege, Surhuisterveen
4	Simant	Lindecollege Wolvega Stellingwerfcollege Oosterwolde
5	Stichting RENN4	VSO De Zwaai, Drachten (incl. Matrix Lyceum Drachten en Synthesegroep Heerenveen)
6	Stichting Scholengemeenschap Speciaal Onderwijs Fryslân	Talryk, Drachten Meester Duisterhoutschool Heerenveen en Oosterwolde School Lyndensteyn, Beetsterzwaag
7	Stichting OGMF (Onderwijs Groep Midden Friesland)	Bornego college Junior & Mavo, Heerenveen Bornego college Lyceum, Heerenveen Sevenwolden Buitenbaan, Heerenveen Sevenwolden De Compagnie, Heerenveen Sevenwolden Fedde Schurer, Heerenveen Sevenwolden Grou Plein, Joure Kei College, Heerenveen
8	Stichting Gereformeerde Scholengroep	Gomarus College, Drachten
9	TerraDC	Terra, Wolvega
10	Stichting Scholen voor Persoonlijke VO;(tot 1-8-2025) Stichting Carmel college (vanaf 1-8-2025)	Tjalling Koopmans college, Hardegarijp (tot 1-8-2025); Carmel Lyceum (vanaf 1-8-2025)
11	Stichting Elker, Portalis	Portalis (tot 1-8-2025)

Voor de locatie Grou (OGMF) is in een convenant afgesloten met het samenwerkingsverband Fryslân-Noard. Deze locatie maakt gebruik van de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO en ontvangt daarvoor van het samenwerkingsverband Fryslân-Noard de bekostiging Passend Onderwijs. Stichting Carmel college heeft met ingang van 1-8-2025 de stichting

SPVO overgenomen. Stichtin Elker, Portalis, heeft in 2025 geen locatie meer waar leerlingen onderwijs volgen in onze regio.

Organogram: samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO



Ondersteuningsplanraad (OPR)
De OPR is samengesteld uit ouders en personeelsleden van de 11 schoolbesturen. De bezetting van de raad is gedurende het jaar volledig bezet geweest; vertrekkende leden werden snel opgevolgd door nieuwe leden. De OPR is 7 keer bij elkaar gekomen voor overleg met de directeur-bestuurder en heeft overleg gevoerd met de onafhankelijk voorzitter van het bestuur. De OPR heeft o.a. advies gegeven over de begroting en het functieprofiel en benoeming van de directeur-bestuurder. De OPR is in een vroeg tijdstip meegenomen in het proces om te komen tot een nieuw Ondersteuningpslan.

De Medezeggenschapsraad Personeel (MrP)
De MRp bestaat uit 3 personeelsleden die in dienst zijn bij het samenwerkingsverband. De MRp heeft 6x overlegt overleg gehad met de directeur-bestuurder.

Schoolleidersplatform (SLP)
Het schoolleidersplatform wordt gevormd door locatiedirecteuren van de aangesloten besturen. Het SLP is 6x bij elkaar gekomen. Het SLP adviseert de directeur-bestuurder over het te voeren beleid en de uitvoering van het beleid in het ondersteuningsplan en de begroting en vormt een klankbord. Schoolleiders hebben het afgelopen jaar deelgenomen in diverse werkgroepen om beleid te concretiseren.

OCO overleg/ expertise netwerk
Binnen dit netwerk houden we ondersteuningscoördinatoren en andere betrokkenen bij de ondersteuning binnen de scholen op de hoogte van wet- en regelgeving en de vertaling daarvan in beleid. In 2025 is dit netwerk 3x bij elkaar gekomen.

1.4 Het dekkend netwerk

Wettelijke verantwoordelijkheid

Als samenwerkingsverband zijn we wettelijk verantwoordelijk voor een dekkend netwerk van voorzieningen in onze regio. We geven dit vorm samen met alle schoolbesturen en partners gericht op het ondersteunen van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Innovaties ter versterking van het dekkend netwerk

Jaarlijks wordt er binnen de begroting een bedrag van € 250.000 beschikbaar gesteld voor nieuwe initiatieven van scholen in het kader van het verbeteren van het dekkend aanbod binnen het samenwerkingsverband. In 2025 zijn de criteria voor het toekennen van innovatie middelen aangepast; alle innovaties moeten een bijdrage leveren aan (meer)inclusief onderwijs. Dit wordt ook opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030.

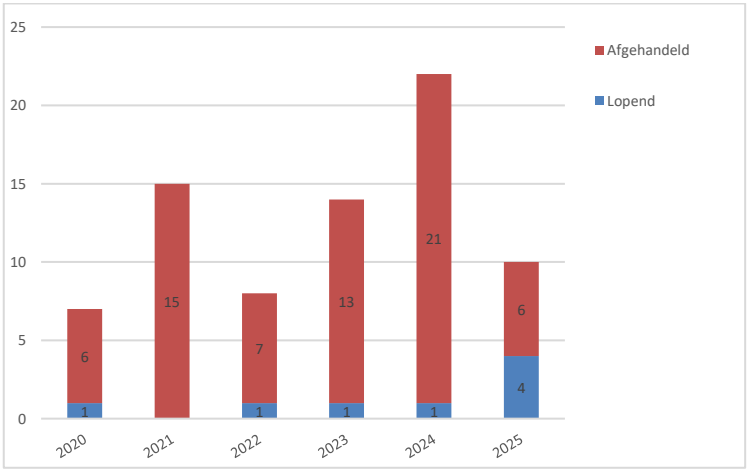
Naam Pilot	Bestuur	
Leerlab	Fierder (Liudger Burgum)	2025
Top klas	DC Terra (Terra Wolvega)	2025
Perspectiefklas	RENN4 (De Zwaai)	2025
Pluspunt	Simant (Linde College)	2025
Lokaal 007 (interne voorziening)	Fierder (Liudger Splitting)	2025

Thuiszitters weer naar school begeleiden

Voor het samenwerkingsverband is elke leerling die thuiszit en geen onderwijs volgt één te veel. Het samenwerkingsverband registreert het aantal thuiszittende leerlingen dan ook nauwkeurig. Er wordt gewerkt met de **landelijke definitie voor thuiszitters** (zoals gehanteerd door de Inspectie van het onderwijs)**:**

> "Een ***thuiszitter*** *is een leerplichtige jongere tussen de 6 en 16 jaar of een jongere van 16 en 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan vier weken aaneengesloten verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht."*

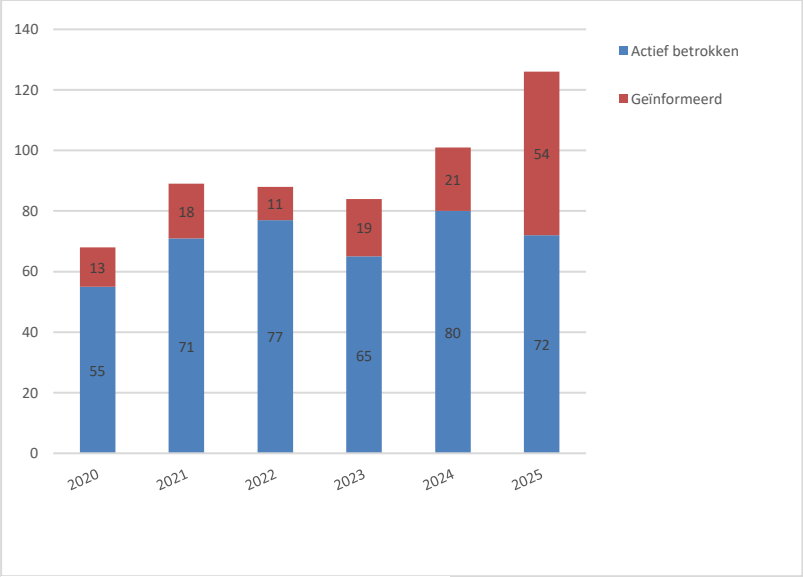
Het aantal thuiszitters volgens de definitie:
In het schooljaar 2024-2025 zijn er **10** thuiszittende leerlingen geregistreerd die voldeden aan de definitie van de onderwijsinspectie.
Aanpak: Van deze **10** zijn **6** casussen opgelost in het schooljaar 2024-2025. **4** casussen lopen door in schooljaar 2025-2026.



Figuur 1: aantal thuiszitters per kalender jaar

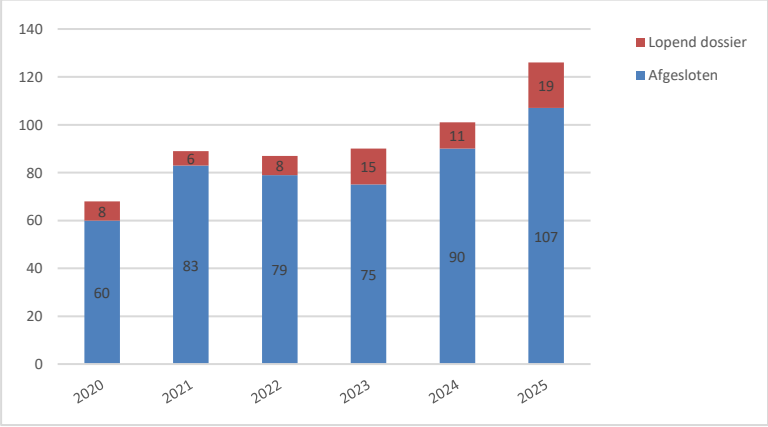
De inspectie van het onderwijs geeft in de rapportage van het vierjaarlijks onderzoek (2024) aan dat thuiszitters binnen Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland in beeld zijn en dat wordt gewerkt aan hun terugkeer in het onderwijs.

Zorgwekkend verzuim:
Daarnaast hanteert het samenwerkingsverband ten behoeve van haar **preventieve beleid thuiszitters** een ruimere definitie waarin leerlingen waarbij sprake is van zorgwekkend verzuim ook worden geregistreerd.
Binnen deze aanpak zijn in 2024-2025 **126 leerlingen** geregistreerd waarbij sprake was van zorgwekkend verzuim, maar die (nog) niet voldeden aan de definitie van de onderwijsinspectie.



Figuur 2: Aantal leerlingen met zorgwekkend verzuim

Resultaten preventieve aanpak
Van deze in totaal 126 geregistreerde (tijdelijk) thuiszittende leerlingen zijn er in het schooljaar 2024-2025 107 casussen afgesloten. Van deze **107** leerlingen zijn er **75** teruggeleid naar school, **10** leerlingen werden geplaatst in de hulpverlening, **10** leerlingen kregen een vrijstelling en voor **10** leerlingen werd een andere passende opleiding gevonden. Bij de overige 19 leerlingen loopt het traject van het thuiszittersteam door in het schooljaar 2025-2026.



Figuur 3: Resultaten preventieve aanpak

Stijging aantal geregistreerde thuiszitters
Er is een duidelijke stijging zichtbaar van het aantal geregistreerde thuiszitters binnen het preventieve beleid wat extra aandacht vraagt: van **53** in 2017 naar **127** in 2025. Dit komt deels doordat scholen beter melden. Het thuiszittersteam wordt meer en eerder betrokken. Maar we zien ook een toename in complexe problematiek. Het wordt ingewikkelder en het vinden van een passend aanbod loopt soms moeizaam. Scholen geven dit ook terug, ze hebben meer te maken met complexe vraagstukken waarbij inzet van het thuiszittersteam gewenst is.

Aanpak schoolaanwezigheid
In de thuiszittersaanpak zijn we vooral gericht op leerlingen die al uitgevallen zijn. Deze aanpak zorgt voor een relatief kleiner percentage langdurig thuiszitters maar richt zich niet op preventie. Gelijk met de landelijke trend, neemt ook bij ons het aantal thuiszitters jaarlijks toe. Dit vraagt om een andere kijk en aanpak van de aanwezigheid op school. Schoolaanwezigheid is een belangrijke voorspeller van succes. Uit onderzoek blijkt dat regelmatige aanwezigheid op school sterk samenhangt met betere leerresultaten, hogere motivatie en minder schooluitval. Ook tonen studies aan dat vroegtijdige interventie bij verzuim tot een betere schoolloopbaan leidt en de kans op voortijdig schoolverlaten afneemt. We gaan daarom ook aan de slag met de aanpak Schoolaanwezigheid met daarin aandacht voor preventieve signalering, data-geïnformeerd werken en samenwerking tussen school, ouders, leerplicht en zorg.

Regiovoorzieningen Delta en TOM

Voor leerlingen die (tijdelijk) geen onderwijs kunnen volgen op de eigen school, heeft het bestuur regionale voorzieningen ingericht in de regio Drachten en Heerenveen, te weten Delta en TOM (Traject op maat). Vanuit deze regionale voorzieningen kunnen verschillende trajecten ingezet worden met als primaire doel terugkeer naar de eigen klas. De ondersteuning kan gericht zijn op ondersteuning van de school, maar ook op ondersteuning van de leerling. Er is bij de oprichting van de regionale voorzieningen gekozen voor een aansturing vanuit de schoolbesturen. Zij leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband over de inrichting, uitvoering en resultaten. Uit de evaluatie van de regiovoorzieningen (Delta en Tom) blijkt dat leerlingen baat hebben bij de ondersteuning van beide voorzieningen. Het is goed dat de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de ondersteuning vanuit deze voorzieningen bij de eigen scholen en besturen ligt, daarmee liggen verantwoordelijkheden op de juiste plek; hiermee stimuleren we het ontstaan van een leergemeenschap. De belangrijkste succesfactoren voor beide voorzieningen zijn de samenwerking onderling en de beschikbaarheid van expertise. Maar we zijn er nog niet. In de komende periode zetten we in op de doorontwikkeling van beide type voorzieningen. Daarbij werken we de kracht van de succesfactoren verder uit. Tegelijk werken we aan de continuïteit van interne voorzieningen, het versterken van verbinding met bestaande structuren en een eenduidige manier van monitoring gericht op leren met en van elkaar. Op deze manier werken we aan een leergemeenschap waarin we vorm en inhoud geven aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed onderwijs aan alle leerlingen binnen ons samenwerkingsverband.

Van Tripartiteakkoord naar arrangement cluster 3 leerlingen

Middels het zogeheten Tripartiteakkoord met SO Fryslân wordt voldaan aan
de herbestedingsverplichting van het samenwerkingsverband richting medewerkers van SO Fryslân die door de oprichting van de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs in 2014 overtollig dreigden te worden. Zolang er medewerkers, vallend onder deze regeling, in dienst zijn van SO Fryslân, blijft de financiële verplichting bestaan en daarmee ook de mogelijkheid om expertise in te zetten op de scholen. Het aantal medewerkers waar dit voor geldt neemt vanaf 2025 significant af. Daarmee komt de (financiële) verplichting in het kader van het naar SO Fryslân in omvang behoorlijk af.
Omdat het samenwerkingsverband de meerwaarde van de (ambulante) ondersteuning voor leerlingen specifiek problematiek gelieerd aan cluster 3 ziet, is er een beleidskeuze gemaakt

deze voorziening voor alle scholen beschikbaar te houden en die vergoed worden door het samenwerkingsverband. De diensten worden ingezet door Steunpunt Zorg & Onderwijs Friesland zijn tot een budget van €55.000 per boekjaar in te zetten. De beschikbaar in te zetten uren vanuit Steunpunt in 2025 zijn volledig ingezet. In 2026 zal met SO Fryslân afspraken worden gemaakt over het stopzetten van de verplichtingen vanuit het Tripartiteakkoord.

De Springplank

In oktober 2025 is een pilot van start gegaan gericht op (potentieel) hoogbegaafde leerlingen in het voortgezet onderwijs, die (deels) thuiszitten of dreigen uit te vallen. De Springplank biedt een tijdelijke, stimulerende leeromgeving waar hoogbegaafde leerlingen weer tot leren kunnen komen en uitgedaagd worden. Als deze leerlingen thuis komen te zitten is er vaak geen alternatief vanuit het onderwijs beschikbaar. Op de lange termijn is dit niet goed voor hun ontwikkeling, kunnen ze geen opleiding afronden en belemmert het hen om later volwaardig deel uit te kunnen maken van onze maatschappij. Dat is voor zowel henzelf, als hun gezin, als de maatschappij niet wenselijk.

De Springplank is er om deze leerlingen een oplossing te bieden, door samen met hen vanuit een ander vertrekpunt te kijken naar wat wél werkt en van daaruit de sprong weer naar het onderwijs te maken. Een tweede doel van De Springplank is om te leren wat deze leerlingen nodig hebben om duurzaam te kunnen deelnemen aan onderwijs en die kennis te delen met scholen binnen het samenwerkingsverband. Zo willen we niet alleen de leerlingen helpen die deelnemen aan De Springplank, maar bijdragen aan beter passend onderwijs voor alle hoogbegaafde (toekomstige) leerlingen in onze regio. De pilot zal voor de zomer van 2026 geëvalueerd worden.

1.5 Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het vaststellen van het ondersteuningsplan

Elke vier jaar stelt het samenwerkingsverband een ondersteuningsplan op, waarin het beleid en de doelstellingen worden vastgelegd. In 2025 is het huidige ondersteuningsplan 2022-2026 grondig geëvalueerd in gesprek met partners. De uitkomsten hiervan, samen met kwaliteitszorgsignalen en verbeterpunten uit de landelijke evaluaties, regionale ontwikkelingen en landelijke beleid zoals “Op weg naar inclusief onderwijs in 2035”, zijn verwerkt in het nieuwe plan 2026-2030.
Het ondersteuningsplan 2022-2026 stonden thema’s als Versterken, Vernieuwen en Verbinden centraal. Uit de evaluaties is duidelijk geworden dat we hierin zijn geslaagd.

Tussentijdse beleidswijzigingen vragen om aanpassingen in het ondersteuningsplan; het plan is in september aangepast.

Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen aan scholen

Het samenwerkingsverband heeft beleid ontwikkeld met betrekking tot het toewijzen van ondersteuningsmiddelen aan de scholen. Het streven is om zoveel mogelijk middelen terecht te laten komen daar waar passend onderwijs daadwerkelijk wordt uitgevoerd: op de werkvloer, in en rondom de klas.
Passend Onderwijs speelt zich voor het grootste deel af op de deelnemende scholen voor vo en vso. Dit betekent dat het grootste deel van het budget passend onderwijs daar ook aan wordt toegekend. De vso- en PRO-scholen ontvangen dit budget vanuit DUO op basis van het aantal afgegeven TLV’s op de peildatum. Deze (verplichte) afdracht en de afdracht van LWOO gelden, wordt in mindering gebracht op het beschikbare budget voor het samenwerkingsverband. De vo-scholen krijgen jaarlijks een schoolbudget Passend Onderwijs toegekend vanuit het samenwerkingsverband. Bij de toekenning van het schoolbudget wordt een vaste voet gehanteerd voor elk schoolbestuur met

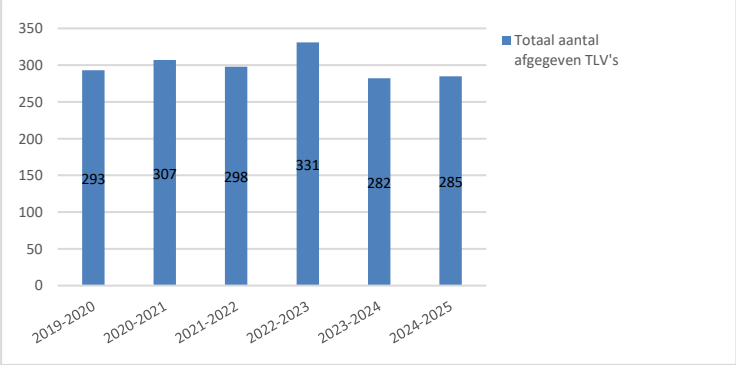
daarnaast een budget berekend op basis van het leerlingaantal t-1 (1 oktobertelling voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar).

Budget zware en lichte ondersteuning
Elk schoolbestuur voor regulier vo krijgt een schoolbudget lichte ondersteuning en een schoolbudget zware ondersteuning toegekend vanuit het samenwerkingsverband, op basis van van t-1 telling en een vast voet van respectievelijk €5000 en €20000. Deze budgettten zijn in 2025 kleiner geworden vanwege afnemende leerling aantallen en toename van plaatsing binnen VSO-scholen.

Bijzondere situaties: arrangementen
In bijzondere situaties rondom leerlingen zijn er middelen beschikbaar binnen het samenwerkingsverband. In de begroting is een budget voor bijzondere leerling arrangementen opgenomen.. In 2025 zijn hier vooral leerlingen vanuit het cluster 3 mee ondersteund. Ook de subsidie ‘ WEL in ontwikkeling’ voor leerling zonder schoolinschrijving is hiervoor ingezet.

Het beoordelen en toekennen van ondersteuningstoewijzingen voor LWOO, PRO en VSO

De beoordeling of leerlingen aangewezen zijn op het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO), of toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs(PRO) of het voortgezet speciaal onderwijs(VSO) vindt plaats door de Toewijzingscommissie. De commissie voert deze opdracht uit volgens een vastgestelde procedure die is beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Hier staat ook vermeld dat we binnen het samenwerkingsverband zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie en overdracht van data.



Figuur 4 totaal aantal afgegeven TLV’s

Opting out LWOO
In december 2024 is besloten tot opting out LWOO. Dat betekent dat leerlingen geen aanwijzingen LWOO meer nodig hebben met ingang van schooljaar 2025-2026. Onze scholen krijgen met ingang van boekjaar2026 populatiebekostiging vanuit het samenwerkingsverband voor leerlingen met leerweg achterstanden; dit is de groep vmbo-basis en - kader leerlingen en ISK-leerlingen die langer dan 2 jaar in Nederland zijn. Met deze bekostiging zijn deze scholen in staat om ondersteuning te bieden aan hun leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van hun diploma.

Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Ondersteuning door het consultatieteam
Het consultatieteam, een essentiële pijler van onze ondersteuningsstructuur, heeft het afgelopen jaar haar waarde bewezen door scholen te voorzien van gerichte ondersteuning en advies ten aanzien van pedagogisch didactisch handelen. Deze ondersteuning is gericht op de verdere professionalisering van de scholen ten aanzien van passend onderwijs. Elk van onze schoollocaties heeft een contactpersoon binnen het consultatieteam, waarmee jaarlijks maatwerkafspraken worden gemaakt. Voor de komende periode, waar we op weg gaan naar Inclusief Onderwijs, onderzocht worden welke rol er het beste bij de consulent past in de omslag naar meer individueel naar contextueel denken en doen.

Ondersteuning door het thuiszittersteam
Het thuiszittersteam coacht, ondersteunt en adviseert scholen bij het vinden van passende onderwijs(zorg)arrangementen voor thuiszitters. Met aandacht voor de unieke behoeften van elke leerling, heeft het team bijgedragen aan het vinden van duurzame oplossingen en het creëren van een integrale aanpak.

Binnen het begeleidingstraject worden er met de school afspraken gemaakt over de inzet van het thuiszittersteam. Denk daarbij aan het ondersteunen van de school in de contacten met ouders, leerplichtambtenaar, gebiedsteammedewerkers en andere betrokken partijen. Of het adviseren van de school over de uitvoering van de zorgplicht, onderzoek naar de meest passende oplossing, verbindende rol tussen alle partijen, etc.
Het thuiszittersteam werkt binnen de kaders van de thuiszittersaanpak van regio De Friese Wouden. Dit betekent dat het thuiszittersteam kan worden ingeschakeld bij thuiszitters (meer dan 4 weken aaneengesloten ongeoorloofd verzuim), absoluut verzuim (leerplichtige leerlingen zonder inschrijving), signaalverzuim (zorgwekkend ziekteverzuim) en een aflopende vrijstelling.

Ondersteunen bij verdere professionalisering scholen

De inrichting van expertisenetwerken
Binnen het samenwerkingsverband zijn expertisenetwerken georganiseerd gericht op expertiseontwikkeling, uitwisseling en beleidsontwikkeling. Er zijn op dit moment twee expertisenetwerken ingericht.

Het expertisenetwerk voor ondersteuningscoördinatoren
Binnen het samenwerkingsverband is een expertisenetwerk voor ondersteuningscoördinatoren ingericht dat wordt georganiseerd door het samenwerkingsverband.
In 2025 zijn twee bijeenkomsten georganiseerd. De bijeenkomsten verschillen van karakter. Enerzijds zijn er beleidsmatige bijeenkomsten. In deze bijeenkomsten houdt het samenwerkingsverband de ondersteuningscoördinatoren op de hoogte van relevante ontwikkelingen binnen en buiten het samenwerkingsverband. Daarnaast is dit de plek waar ondersteuningscoördinatoren goede voorbeelden met elkaar kunnen delen. Daarnaast zijn er bijeenkomsten primair gericht op het vergroten van expertise. Deze bijeenkomsten worden breder opengesteld voor belangstellenden. In 2025 is er binnen dit netwerk aandacht geschonken aan het nieuwe ondersteuningsplan, de ontwikkeling naar inclusief onderwijs, de rol van de Sterke Stappen Coach en de Springplank.

Kenniskring (hoog)begaafdheid
Zes keer per jaar komt de kenniskring (hoog)begaafdheid bijeen. Binnen de kenniskring participeren professionals van de verschillende scholen die vanuit hun rol binnen de school te maken hebben met leerlingen met hoogbegaafdheid. De kenniskring wordt georganiseerd door de HB-specialisten van het samenwerkingsverband. Binnen de kenniskring wordt gewerkt aan beleidsontwikkeling**, c**ollegiale consultatie, expertiseontwikkeling en kennisdeling.
Onderwerpen die in 2025 aanbod gekomen zijn;
- de definitie van (hoog)begaafdheid,
- compacten, verdiepen & versnellen,
- vroeg signalering,
- de basisnorm,
- dubbel bijzondere leerlingen, en
- rapportenvergaderingen en weerstand.

Het professionaliseringsaanbod voor de scholen
Vanuit de afspraken in het ondersteuningsplan 2022-2026 organiseert het samenwerkingsverband een professionaliseringsaanbod gericht op de ondersteuningsbehoeften van docenten en andere professionals binnen de school. Het professionaliseringsaanbod richt zich op het vergroten van het handelingsrepertoire door middel van expertise-overdracht, vaardigheidstraining, uitwisseling en/of inspiratie. Het betreft een jaarlijks wisselend aanbod van diverse professionaliseringsactiviteiten

(scholingen, trainingen, cursussen etc.). Dit aanbod wordt uitgevoerd door medewerkers van het samenwerkingsverband of door extern ingehuurde trainers. Het aanbod wordt in samenspraak met het scholenoverleg en de ondersteuningscoördinatoren samengesteld en sluit aan bij de behoeftes van de scholen. Het aanbod is in principe uitsluitend bedoeld voor medewerkers van de scholen van het samenwerkingsverband en wordt gratis door het samenwerkingsverband aangeboden. Het aanbod wordt positief gewaardeerd door deelnemers vanuit de scholen. Het aanbod wordt gecommuniceerd via de website, de nieuwsbrief en de socials van het samenwerkingsverband.

In 2024-2025 bestond het ondersteuningsaanbod uit:
- OPP-training
- Hoogbegaafdheid
- Motiverende gespreksvoering
- Meidenvenijn
- Differentiëren binnen de principes van inclusief onderwijs
- Straatcultuur en criminaliteit
- Omgaan met lastig en agressief gedrag

1.6 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Motie Soepboer
In 2024 is de motie Soepboer aangenomen in de kamer. Naar aanleiding daarvan heeft het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSwv) de opdracht gekregen te onderzoeken of een hernieuwde indeling van samenwerkingsverbanden meer bijdraagt aan het vormgeven van Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft samen met een schoolbestuurder, een gemeentelijk beleidsadviseur en een ouder lid van de OPR deelgenomen aan het regio gesprek van de 3 noordelijke provincies. De rapportage volgt in 2026.

Samenwerking en/of fusie
Het THB heeft samen met het THB van swv Fultura ingestemd om de nauwere samenwerking tussen beide samenwerkingsverbanden verder vorm te geven en onderzoek te doen naar de haalbaarheid van een (bestuurlijke) fusie. In 2026 worden hierin besluiten verwacht.

Media
Het thuiszittersteam heeft in een uitgebreide reportage in de lokale media een beeld gegeven van hoe jongeren die het niet lukt om naar school te gaan, begeleid worden (terug) naar school.

1.7 Informatie over maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO is een maatschappelijke onderneming. Dat wil zeggen dat de instelling met middelen van de overheid een opdracht heeft om een taak voor de maatschappij uit te voeren. Hier zijn we ons als organisatie ons continu van bewust. We voelen de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde bij te dragen aan het vorm- en inhoud geven aan het (voortgezet) onderwijs vanuit onze wettelijke opdracht. Dit onderwerp maakt ook onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. Daarom zijn wij aangesloten bij zowel provinciale-, regionale- en gemeentelijke-overleggen om te bespreken hoe we zo goed mogelijk zorg kunnen dragen voor onderwijs en begeleiding voor al onze jongeren. Dit stemmen we af met collega samenwerkingsverbanden in de provincie en in de regio.

1.8 Governance

Ontwikkelingen op het gebied van governance

Het samenwerkingsverband streeft naar een heldere en transparante governance-structuur die zoveel mogelijk tegemoetkomt aan de specifieke situatie binnen het samenwerkingsverband als aan de eisen die daaraan vanuit de landelijke overheid worden gesteld. Het samenwerkingsverband kent (nog) geen onafhankelijk toezichthoudend bestuur.

Huidige situatie.
Om beter aan te sluiten bij de vragen die er zijn over passend onderwijs in onze regio en bij mogelijke nieuwe eisen die worden gesteld aan het samenwerkingsverband met betrekking tot het intern toezicht, heeft het bestuur op 20 december 2024 een stichtingsstatuten aangepast. Deze wijziging betekent dat er in 2025 een toezichthoudend bestuur (THB) en een directeur-bestuurder zijn benoemd. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit de schoolbestuurders van de aangesloten scholen en een onafhankelijk voorzitter. In 2025 heeft het THB haar visie op toezicht en het toezichtskader vastgelegd. De onafhankelijk voorzitter van het THB ziet toe het functioneren van het toezicht

1.9 Code Goed Bestuur

Hoewel de Code Goed Onderwijsbestuur VO niet primair bedoeld is voor de stichting, volgt het bestuur van de stichting de Code Goed Onderwijsbestuur VO en rapporteert over de naleving hiervan jaarlijks in het jaarverslag.

Afwijkingen van de Code Goed Bestuur

De Code Goed Onderwijsbestuur VO wordt op alle punten toegepast met uitzondering van het hebben van een professioneel statuut. Daarnaast wordt in dit verslag alleen van de directeur de nevenfuncties weergegeven. De nevenfuncties van de toezichthouders worden niet hier vermeld maar zijn beschikbaar via de jaarstukken van de eigen scholen.

1.10 Informatiebeveiliging en privacy

Het samenwerkingsverband hecht grote waarde aan informatiebeveiliging en privacy. In dat kader wordt gewerkt met een jaarplanning gericht op de volgende onderdelen:

- Verantwoordingsplicht
- Informatieplicht
- Verwerkers en verwerkersovereenkomsten
- Bewaartermijn en vernietiging van persoonsgegevens
- Rechten van betrokkenen
- Datalekken en -incidenten
- Bewustwording, kennis en training
- Technische en organisatorische maatregelen

Onderdeel van deze jaarplanning is een steekproef uitgevoerd door de functionaris gegevensbescherming (FG). Vanuit de jaarplanning wordt gemonitord of alle onderdelen worden uitgevoerd en voldoen. Deze monitoring mond uit in een jaarverslag AVG en is input voor de nieuwe jaarplanning.

Aandachtspunten 2025
In 2025 is het samenwerkingsverband overgestapt naar Privacy op School als nieuwe functionaris gegevensbescherming. Belangrijkste reden hiervoor was de kennis van onderwijsorganisaties van deze partij en wat dit betekent voor informatiebeveiliging en privacy.
In november 2025 heeft de FG een beoordeling uitgevoerd op het privacy deel van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze beoordeling geeft inzicht in welke mate het samenwerkingsverband de bescherming van persoonsgegevens op orde heeft en in hoeverre dit is verbeterd ten opzichte van de vorige beoordeling. Het beeld laat zien dat de ‘overall’ gemiddelde volwassenheidsscore nu 2,9 is. Afgezet tegen het toetsingskader dat uitgaat van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen, is dat voor dit moment voldoende. De conclusie is dat het zo goed als voldoet aan de 25 normen van het privacy-deel van het Normenkader IBP. Het samenwerkingsverband is daarmee voldoende in controle voor wat betreft gegevensbescherming en het beperken van privacy-risico’s.

In 2026 zal een nulmeting gedaan worden op het IB-deel op basis waarvan een plan van aanpak gemaakt kan worden met als doel om in 2030 te voldoen aan volledige IBP-normenkader. Daarnaast zal in 2026 DPIA beleid opgesteld worden en een DPIA worden uitgevoerd op Indigo.

1.11 Horizontale en verticale verantwoording

Besluiten en belangrijke ontwikkelingen vanuit het bestuur worden aan het personeel van de organisatie gecommuniceerd via de mail en beschikbaar gesteld in de online omgeving van het samenwerkingsverband.
Aan de ouders, leerlingen en de aangesloten schoolbesturen wordt verantwoording afgelegd via het jaarverslagen en de rapportage kwaliteitszorg. Het jaarverslag is voor iedereen toegankelijk via de website van het samenwerkingsverband.

1.12 Onderwijs

Leerlingaantallen

Daling leerlingaantal samenwerkingsverband
Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband in het regulier voortgezet onderwijs is sinds 2014 gedaald van 18.693 naar 15132 leerlingen op 2025. Deze daling van het leerlingaantal was in het kader van de krimp voorzien en deze daling was al verwerkt in het financiële meerjarenperspectief van het samenwerkingsverband. In de prognoses wordt nog een verdere daling verwacht tussen 2025 en 2029 naar van 6% naar 14198 leerlingen (bron: DUO, prognoses scholen).

Leerlingenaantallen swv Zuidoost-Friesland.

Leerlingaantallen	2025	2026	2027	2028	2029
VO	15132	14920	14547	14198	14198

Leerlingaantal VSO neemt toe
Het totaal aantal VO leerlingen neemt de komende jaren af. Het aantal leerlingen in het VSO laat een ander beeld zien. Het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs (VSO) is vanaf 2017 gestegen van 557 leerlingen naar 698 leerlingen in 2025 (groei van 25%) (inclusief de door het samenwerkingsverband bekostigde leerlingen op het voormalige VSO in Steenwijk en Meppel).
Het gevolg is dat een relatief groter deel van het budget van het samenwerkingsverband zal moeten worden gereserveerd voor overdracht naar het VSO.

Leerlingenaantallen VSO en PRO

Leerling aantallen	2025	2026	2027	2028	2029
LWOO	1695	2	0	0	0
PRO	503	507	510	512	514
VSO laag	597	592	572	552	532
VSO mid	41	35	32	32	30
VSO hoog	39	36	34	34	34
Convenant Steenwijk	21	25	25	25	25
VSO	698	688	663	643	621

Opmerking: het aantal VSO-laag indicaties neemt af vanwege het anders bekostigen van de voorziening Matrix/ Synthese

Opting-out LWOO

Het bestuur heeft in 2025 besloten dat met ingang van schooljaar 2025-2026 onze scholen van directe ‘lwoo’-bekostiging krijgen vanuit het samenwerkingsverband, gebaseerd op hun aantallen vmbo basis en kader en ISK- leerlingen die langer dan 2 jaar in Nederland zijn. Zo hebben zij de financiële middelen om ondersteuning te bieden aan hun leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van hun diploma.

Versterken scholen, samenwerking en onderweg naar inclusief onderwijs

Verbeteraanpak Passend Onderwijs
De verbeteraanpak Passend Onderwijs zoals die in de kamerbrief van minister Slob in 2020 is vastgelegd, bestaat uit 25 verbetervoorstellen die door de samenwerkingsverbanden moeten worden uitgewerkt en uitgevoerd. De verbetervoorstellen zijn integraal verwerkt in het ondersteuningsplan 2026-2030

Dekkend netwerk van voorzieningen en Passend Onderwijs
Vanuit nieuwe wet- en regelgeving en op basis van de ervaringen met het SOP is door de werkgroep SOP een checklist opgesteld voor het beschrijven van de ondersteuning in de schoolgids. Deze is verspreid onder de scholen en ingezet bij het maken van dit onderdeel in de schoolgidsen van komend schooljaar. Om scholen te helpen bij het zoeken naar maatwerkmogelijkheden binnen de bestaande wet- en regelgeving is een factsheet opgesteld met de mogelijkheden die de wet daarin biedt. Vanuit de subsidie hoogbegaafdheid is beleid opgesteld ter versterking van de ondersteuning aan (hoog)begaafde leerlingen. De regiovoorzieningen zijn geëvalueerd en zullen zich de komende jaren verder door ontwikkelen.

In een vorige planperiode 2018-2022 is nadrukkelijk aandacht besteed aan het betrekken van de docenten op de werkvloer ten aanzien van passend onderwijs. Dit vraagt nog om verdere verbetering en zal als doel blijven staan. Een belangrijke rol is hierin weggelegd voor het middenmanagement. Om hen beter wegwijs te maken in wet- en regelgeving ten aanzien van passend onderwijs, het beleid van het samenwerkingsverband hierin en de rol die zij daarin hebben binnen hun eigen school wordt met ingang van 2024 jaarlijks een middenmanagementbijeenkomst georganiseerd. In 2025 is tijdens deze bijeenkomst aandacht geschonken aan de aanpak schoolaanwezigheid en inclusief onderwijs.

Inclusief onderwijs 2035: van A naar B op de manier van B
In 2025 is het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030 geschreven samen met scholen, gemeenten en ander stakeholders. De rode draad in het plan is ‘de route naar Inclusief Onderwijs’. De komende periode zullen we visie verder uitwerken en concretiseren. We kiezen er daarom nadrukkelijk voor om de komende jaren niet alleen te werken aan de verbetering van passend onderwijs, maar ons daarbij, bij elke stap die we zetten, te richten op de ontwikkeling van inclusief onderwijs. Uitgangspunt daarbij is het sociaal contextuele model van inclusie. We gaan daarbij van A (passend; individueel medisch) naar B (inclusief; sociaal contextueel) op de manier van B.

Versterking van de samenwerking tussen scholen onderling
In 2025 is er verder gewerkt aan het verbeteren van de verbinding tussen de onderlinge scholen binnen het samenwerkingsverband om te komen tot een versterking van het kwantitatieve en kwalitatieve onderwijsaanbod. Dit geldt zowel voor reguliere vo-scholen onderling, vso-scholen onderling als de verbinding tussen vo en vso scholen.

Kenniscarrousel
In 2025 is een kenniscarrousel ingericht en opgenomen in het ondersteuningsaanbod van het samenwerkingsverband. Scholen krijgen binnen de carrousel de mogelijkheid good practices op andere scholen te bezoeken en zo zicht te krijgen op wat werkt op andere scholen. Scholen kunnen hiervoor zelf good practices aandragen, maar ook de projecten vanuit het innovatie budget zullen hierin worden opgenomen.

Probleemloos overstappen
In 2025 is en koppeling gemaakt tussen Indigo en de leerlingvolgsystemen binnen het vso. Op deze manier kunnen scholen bij een overstap van vo naar vso op een gemakkelijke en veilige manier informatie delen.

Versterking van de samenwerking met ketenpartners
Er is het afgelopen jaar verder gewerkt aan het realiseren van heldere werkafspraken met gemeenten over het grijze gebied tussen de Jeugdwet en de wet Passend Onderwijs, zodat er duidelijk is over de verantwoordelijkheden en er geen vertraging ontstaat bij het organiseren van passende ondersteuning. Hierover zijn afspraken gemaakt in het Regionaal Actieplan Onderwijs en gemeenten. Het gaat hierbij om de mogelijkheden van de onderwijswetgeving, maar ook de mogelijkheden die de Jeugdwet biedt. De richtlijnen en werkafspraken zullen voor einde OP 2022-2026 (juli 2026) zijn afgerond. In het verlengde hiervan zou ook een doorbraakaanpak opgesteld worden. Daarvoor is het nodig om ervaring op te doen met de nieuwe richtlijnen en werkafspraken. Deze ervaring was er nog onvoldoende om te komen tot een goed ingerichte doorbraakaanpak. In de doorontwikkeling van dit beleid zal dit alsnog opgepakt worden en opgenomen worden in dit beleid.
Het samenwerkingsverband werkt samen met het mbo vanuit de werkgroep v(s)o-mbo. Binnen deze werkgroep worden knelpunten in de samenwerking besproken en wordt gezocht naar oplossingen. Dit wordt tevens besproken binnen het provinciale overleg dat tweemaal per jaar plaatsvindt tussen de drie samenwerkingsverbanden vo en de mbo's in Friesland. Eventuele voorstellen voor verbetering worden voorgelegd op bestuurlijk niveau binnen bestaande structuren. Een van de knelpunten die in 2025 binnen de werkgroepen besproken is, is het gebrek aan informatie bij de verschillende partijen bij de overstap van leerlingen uit het vo naar het mbo. Er ligt al langer de wens om dit knelpunt op te lossen door gebruik te maken van Intergrip. Intergrip is een digitaal platform waarin alle onderwijs- en gemeentepartners van samenwerken rondom een soepele overstap van alle leerlingen. In de 2025 is vanuit een provinciale werkgroep gewerkt aan de inrichting van Intergrip. Dit wordt naar verwachting in gebruik genomen bij de start van de nieuwe planperiode.

Onderwijsprestaties
Het opnemen van onderwijsprestaties is bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs niet mogelijk.

Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken
Het opnemen van onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken is bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs niet mogelijk.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid
Voor plaatsing op ondersteuningsniveau speciale ondersteuning (VSO) is een indicatie nodig van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband stelt vast of de aanvraag voor een indicatie voldoet aan de criteria voor plaatsing op het VSO-cluster 3 of 4. Deze procedure staat beschreven in het ondersteuningsplan. Daarnaast worden door het samenwerkingsverband indicaties afgegeven voor LWOO (aanwijzing) of PrO (toelaatbaarheidsverklaring).

Positie ouders en leerlingen

Versterking positie van ouders en leerlingen
Het blijft een aandachtspunt om de bekendheid te vergroten van het samenwerkingsverband bij ouders en leerlingen. Daarnaast moeten ouders en leerlingen een nog stevigere positie als volwaardig partner krijgen. In 2025 is met alle scholen afgesproken dit zichtbaar vorm te geven binnen de schoolgids. Het gaat hierbij onder meer om een vast aanspreekpunt voor iedere leerlingen binnen de school en het betrekken van leerlingen bij de totstandkoming, evaluatie en bijstelling van de ondersteuning.

Inrichting ouder- en jeugd steunpunt
In 2025 is verder gebouwd aan het gezamenlijke Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) van de vier Friese samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. De uitvoering van de wettelijke taken – informeren, steunen en signaleren – is verder versterkt, waardoor het OJS een vaste plek heeft gekregen binnen de ondersteuningsstructuur voor ouders en leerlingen in Friesland.

Belangrijke stappen
Belangrijke stappen in 2025 waren de aanstelling van een coördinator, zichtbaarheid op de *Doen! Dag*, en tweemaal een informatiemailing aan alle scholen. Daarnaast zijn structurele overleggen met ervaringsdeskundigen en verbinders ingericht en nam het OJS deel aan landelijk onderzoek naar informatiebehoeften van jeugdigen.
De informatievoorziening is geactualiseerd, de inzet van social media is verkend en de inhoudelijke deskundigheid binnen het OJS is verder versterkt. Ouders werden veelal gekoppeld aan ervaringsdeskundigen voor ondersteuning, waarbij bleek dat vragen vaak zowel informatie- als steunbehoeften bevatten. De signaleringsfunctie is verder ingericht, waardoor inzicht ontstaat in de aard van vragen, opvolging en patronen in de samenwerking tussen scholen en ouders. Verdere uitbouw hiervan volgt in 2026.

Verantwoording en betaalbaarheid

Verantwoording door de schoolbesturen
Schoolbesturen moeten verantwoording afleggen over de rechtmatige en doelmatige besteding van de schoolbudgetten die worden ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. De werkwijze voor de verantwoording is in de afgelopen periode aangepast. Enerzijds was dit helpend. Scholen gaven aan dat de huidige werkwijze meer zicht geeft op de plannen en de realisatie daarvan. Anderzijds geven scholen aan moeite te hebben met het detailniveau van de verantwoording en dat dit voor een groot deel nattevingerwerk is. De inzet van de schoolbudgetten vanuit het samenwerkingsverband maakt deel uit van de totale financiële administratie van een school. Dit zorgt voor een ingewikkelde situatie bij het invullen van de verantwoording. Zo zijn er schoolbesturen die er voor kiezen meer te verantwoorden dan het toegekende budget, om zo ook zicht te geven op het totale plaatje van de kosten die gepaard gaan met het bieden van passend onderwijs. De vraag is dan ook in hoeverre het samenwerkingsverband daadwerkelijk een correct beeld van de situatie krijgt. Ook in 2025 leidde dit ertoe een eenduidig oordeel te vellen over de doelmatige besteding van middelen. We menen dat de oplossing hiervoor ligt in het koppelen van de verantwoording van de middelen aan het planmatig werken aan de inrichting van de ondersteuning. In 2025 heeft een werkgroep een voorstel gedaan voor de inrichting van deze nieuwe vorm van verantwoorden. Dit wordt in 2026 verder uitgewerkt.

Betaalbaarheid van de voorzieningen
Binnen het samenwerkingsverband worden we geconfronteerd met een daling van de inkomsten en een stijging van de uitgaven. Dit betekent dat de begroting in het meerjarenperspectief onder druk komt te staan. Het samenwerkingsverband zal mogelijk naast alle bovenstaande doelen nog meer gerichte maatregelen moeten gaan inzetten om de inkomsten en uitgaven in balans te houden. Dit krijgt aandacht in de financiële commissie van het bestuur.

1.13 Kwaliteitszorg

De inrichting van de cyclus van kwaliteitszorg van het samenwerkingsverband staat beschreven in hoofdstuk 6 en bijlage B8 van het ondersteuningsplan 2022-2026. Er is sprake van een tweejaarlijkse cyclus, aangezien een aantal instrumenten 1 keer per 2 jaar wordt afgenomen. In deze rapportage komen de resultaten van de verschillende kwaliteitsinstrumenten samen. Op basis van deze resultaten wordt een integrale analyse uitgevoerd gerelateerd aan de kwaliteitsindicatoren die het samenwerkingsverband hanteert. Dit resulteert in een kwaliteitskaart van het samenwerkingsverband. Op basis van deze kwaliteitskaart monitort het bestuur van het samenwerkingsverband de kwaliteit en kan indien nodig worden bijgestuurd.

Jaarlijks wordt een rapportage opgesteld. Het ene jaar een voorgangsrapportage en het andere jaar een kwaliteitsrapportage met analyses en interventies. Voor het kalenderjaar 2025 is een kwaliteitsrapportage opgesteld.

Voor de rapportage zijn de volgende gegevens beschikbaar:
- Beleidsmonitor 2024-2025

- Rapportages tevredenheidsvragenlijst voor scholen 2025
- Rapportages tevredenheidsvragenlijst voor gemeenten 2025
- Rapportage zelfevaluatie 2025

Kwaliteitsrapportage 2025
We kunnen concluderen dat de uitgezette interventies dan wel conform planning van het ondersteuningsplanlopen of vanuit de jaarplanning worden opgevolgd. In een aantal gevallen leidt de analyse tot nieuwe inzichten die een plek krijgen in de doelen van het nieuwe ondersteuningsplan. Veel hiervan is elders in dit verslag al benoemd;

- De regiovoorzieningen
- Het ouder en jeugdsteunpunt
- Inzet jeugdhulpverlening in v(s)o
- Verantwoording schoolbesturen

Planmatig werken
Op locatieniveau moet inzicht verkregen worden of en in hoeverre er planmatig gewerkt wordt. Het is weinig zinvol hierover op samenwerkingsverband niveau een uitvraag voor te doen. De informatie is dan niet van de scholen zelf en zal onvoldoende leiden tot daadwerkelijke veranderingen. In het nieuwe ondersteuningsplan is daarom een doel opgenomen met daarin aandacht voor een vragenlijst inclusief onderwijs die onder andere hierop zicht geeft. De uitkomsten van de vragenlijst geven enerzijds zicht op de kwaliteit op locatieniveau en geeft scholen de mogelijkheid hierop in te zetten. Anderzijds geven de resultaten op samenwerkingsverband niveau beter zicht en wordt duidelijk welke thema's in gezamenlijkheid opgepakt kunnen worden, waar good practices te vinden zijn, etc. Tot slot ligt hier ook een link met de verantwoording van de scholen ten aanzien van passend onderwijs en de besteding van middelen.

Kwaliteitsaudits
Er is nog geen werkwijze geïmplementeerd. Een eerste voorzet voor auditeren op bestuurlijk niveau is gedaan in het THB. Uit de bespreking kwam de conclusie dit lager in de schoolorganisaties in te richten. Hiermee is een werkgroep aan de slag gegaan. Het voorstel daarvoor is besproken en positief ontvangen in het schoolleidersplatform in juni 2025. In 2026 zal dit voorstel verder uitgewerkt worden met een externe partij en worden auditoren geschoold. Auditoren zullen afkomstig zijn van zowel de scholen als vanuit de bureauorganisatie van het samenwerkingsverband. Dit krijgt een plek in het kwaliteitsbeleid van het nieuwe ondersteuningsplan.

Kwaliteit basisondersteuning
Het samenwerkingsverband houdt zicht op de kwaliteit van de basisondersteuning op basis van de oordelen van de inspectie van het onderwijs. In de onderbouwing van de zelfevaluatie geven respondenten aan dat er meer inhoudelijk gesproken mag worden over de kwaliteit van de basisondersteuning. De huidige werkwijze geeft hiervoor onvoldoende handvatten; inspectieoordelen zijn op schoolniveau veelal verouderd of niet aanwezig: voor 96% van de scholen is geen oordeel beschikbaar. Het is dan ook van belang de werkwijze op basis waarvan het samenwerkingsverband toeziet dat de afzonderlijke schoolbesturen zorgdragen voor de kwaliteit van de basisondersteuning wordt herzien. Dit wordt opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan.

Toekomstige ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband werkt continu aan de verbetering van haar kwaliteitszorg. Vanuit de evaluatie van het ondersteuningsplan 2022-2026 worden de volgende doelen in het ondersteuningsplan opgenomen ter versterking van de kwaliteitszorg:

1. Scholen voldoen aan de minimale norm van de basisondersteuning, zodat het dekkend netwerk steeds inclusiever wordt.
2. Binnen de scholen wordt de ondersteuning (basis en extra) planmatig ingericht en uitgevoerd. Scholen leggen hierover jaarlijks verantwoording af zodat het

samenwerkingsverband zicht heeft op het dekkend aanbod en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.
3. Het samenwerkingsverband maakt doelbewust gebruik van data ter bevordering van inclusiever onderwijs.

Klachten

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. Verder is er binnen het samenwerkingsverband een interne klachtenregeling. In 2025 zijn geen klachten bij het samenwerkingsverband ingediend.
Wel zijn er 3 ouders in bezwaar gegaan tegen het samenwerkingsverband omdat ze zich niet kunnen vinden in de afgifte van een TLV voor hun kind. Alle 3 de ouders hebben ook aangegeven zich niet te kunnen vinden in de aanvraag die de school gedaan heeft. Het hoorgesprek dat het samenwerkingsverband met de ouders heeft gevoerd heeft niet tot het gewenste resultaat geleid. Daarvoor zijn ze gehoord door de landelijke geschillencommissie Toelaatbaarheidsverklaring.

1.14 Subsidies

In 2025 maakte het samenwerkingsverband gebruik van een vijftal subsidies.

Onderwijs voor jongeren bij afbouw JZ+
In 2025 heeft het samenwerkingsverband provinciebreed concrete stappen gezet om jongeren in het onderwijs (terug) te krijgen nu de voorzieningen van gesloten jeugdzorg zijn afgebouwd. Voor de begeleiding van deze jongeren bij hun terugkeer naar school is een Sterke-stappen-coach aangesteld. Deze coach is de intermediair tussen jongere, school, hulpverlening en woonlocatie. De subsidie afbouw JZ+ wordt de komende jaren gecontinueerd.

(Hoog)begaafdheid
Deze subsidie is per 2026 gestopt en omgezet in structurele financiering. De subsidie heeft verschillende initiatieven op gang gebracht. Van het opstellen van beleid, tot een regio brede kenniskring, tot HB-specialisten binnen het samenwerkingsverband en op scholen en een toename in kennis en bewustwording ten aanzien van leerlingen met kenmerken van HB. Het project Springplank gaat bijdragen om thuiszittende hoogbegaafde leerlingen terug op school te krijgen.

Digitale school: Friesland Werom Rute
De subsidie is met de 4 Friese samenwerkingsverbanden aangevraagd en wordt door de provinciale projectgroep Weerom Rute aangestuurd. De projectgroep bestaat uit leden van alle samenwerkingsverbanden. In 2025 zijn op 5 scholen in de provincie pilots gestart onder begeleiding van leerlingen door de WeeromCoaches. Het doel is de kennis en vaardigheden van (meer) digitaal onderwijs in de scholen te brengen. Het leidende principe van de projectgroep sluit aan bij het advies van de inspecteur: digitaal onderwijs is altijd een tijdelijk situatie.

Thuiszittende jongeren
Deze subsidie is met 5 samenwerkingsverbanden opgepakt. In deze regio worden de middelen vooral in gezet op preventie. Hiervoor wordt de aanpak Schoolaanwezigheid in samenwerking met Startwijzer (gemeenten) bij scholen aangeboden en uitgevoerd. De eerste trainingen vinden in 2026 plaats.

WEL in ontwikkeling
Deze subsidie is in 2025 afgerond. Met deze middelen zijn verschillende jongeren met een vrijstelling van de leerplicht geholpen om stappen richting onderwijs of duurzaam werk te maken. Met ouders en jeugdigen is meegedacht in aankooppunten voor de jeugdigen om zich weer gezien, gehoord te voelen en weer in ontwikkeling te komen, gericht op een passend toekomstperspectief. Denk aan

afstandsonderwijs, begeleiding bij het vinden van stages/werk en een particuliere opleiding om met een certificering een beroep te kunnen uitoefenen.
Alle jeugdigen hebben laten zien dat ze al dan niet binnen het VO stappen hebben gezet richting participatie aan de samenleving, terwijl bij allen vooraf de inschatting was (door onderwijs, gemeenten, ouders) dat daarvan geen spraken zou zijn.
Het samenwerkingsverband heeft met leerplichtambtenaren afgesproken dat zij ook in de komende periode vergelijkbare jeugdigen bespreekbaar maken met het samenwerkingsverband. Daarnaast is er nog meer bekendheid ontstaan rondom ruimte in regels en zijn er gesprekken gaande met gemeenten en scholen over jeugdigen die mogelijk met maatwerk binnen het onderwijs een plek kunnen krijgen.

> *Casus R:*
> *R had vanuit het SO een vrijstelling van de leerplicht en volgde al een aantal jaar geen onderwijs. Er was een onderwijsbehoefte ontstaan waaraan het VSO niet kon voldoen gezien de kwetsbare situatie die om 1-op-1 onderwijs vroeg. Er is onderwijs op afstand ingekocht waardoor hij bij de dagbesteding 1-op-1 onderwezen werd voor 4 uren per week. Hij heeft hiermee alle taal- en rekenachterstanden in 1,5 jaar tijd weg kunnen werken en is vervolgens gestart op het MBO waar hij op niveau 2 mocht instromen. Er is aan dit traject in 1,5 jaar €12.818, - besteed.*

1.15 Overige ontwikkelingen

Onderzoek

In 2025 is onderzoek gedaan naar ambitie ten aanzien van inclusief onderwijs en leerlingstromen binnen het samenwerkingsverband. De rapportage is gebruik voor de analyse en planvormging van het ondersteuningsplan.
Een tweede onderzoek dat wordt uitgevoerd moet inzicht geven in de redenen voor aanvraag en afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen voor VSO onderwijs de afgelopen jaren. In 2026 wordt hiervan de rapportage verwacht.

Internationalisering

In 2026 wordt samen met collega's van scholen en collega samenwerkingsverbanden in het kader van internationalisering een inspiratie werkbezoek gedaan in Portugal met als thema Inclusief Onderwijs over de grenzen.

Duurzaamheid

In het team wordt duurzaam omgegaan met materiaal, energie en de omgeving. Het beleid is zo weinig als mogelijk te printen en als het moet dan in zwart-wit. Er wordt aandacht besteed aan energiebesparing door zo laag mogelijke energie uitgaven. Door middel van online overleggen en vanuit huis werken worden daar waar mogelijk overbodige reisbewegingen voorkomen.
Voor het komende jaar zijn er geen grote ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid te verwachten.

1.16 Personeel en huisvesting

Personeelsbestand team Samenwerkingsverband

Formatie-omvang (31 december 2025)

	2021	2022	2023	2024	2025
Vast dienstverband	15	14	13	10	9
Tijdelijk dienstverband	1	2	0	3	6
Detachering en inhuur	6	4	4	5	5
Totaal	21	20	17	18	20

Opmerking: in 2025 zijn er 2 stagiaires en medewerkers op subsidie middelen aangesteld

In- en uitstroom 2025

Personeel in/uit dienst	2021	2022	2023	2024	2025
Instroom					
Nieuwe tijdelijke/vaste contracten	3	4	0	3	3
Nieuwe detacheringen/inhuur	5			1	1
Uitstroom					
Ontslag uit vaste dienst	1	1	1	3	0
Ontslag uit vaste dienst – pensioen	2		0	0	1
Beëindiging tijdelijk contract	1	7	3	0	0
Beëindiging detachering/inhuur	4		1	1	0

Ziekteverzuim per kalenderjaar 2025

Ziekteverzuim	2021	2022	2023	2024	2025
Verzuim percentage	5,70%	15,40%	6,80%	0,30%	0,68%

Personeelsbeleid, veiligheid en Arbo

Nieuwe medewerkers

Op de eerste werkdag ontvangen nieuwe medewerkers van het Samenwerkingsverband een uitgebreid inwerkprogramma. Met dit inwerkprogramma krijgt de nieuwe medewerker zicht op de verschillende taken en werkzaamheden binnen de functie. Ook wordt er tijdens de inwerkperiode waarde gehecht aan kennismakingsgesprekken die functie overstijgend zijn, dit met de gedachte om voor de nieuwe medewerker een zo compleet mogelijk beeld van de organisatie te verkrijgen.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

VOG 's in 2025	VOG aanwezig		
	op tijd	te laat	niet
Nieuwe medewerkers			
in loondienst	<5	<5	
niet in loondienst	<5	<5	<5

Opm.: medewerkers zonder VOG is het dienstverlening op afstand als aanloop van het project Springplank.

Ons beleid is conform de CAO VO. Alle medewerkers in het onderwijs hebben een VOG nodig voordat ze in dienst treden.
We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG's in 2025 uit te voeren. De aanwezigheid van de VOG's wordt in het

systeem vastgelegd. Bij personeel niet in loondienst wordt de VOG in 2026 opgevraagd en gecontroleerd.

ARBO
De werkzaamheden van alle medewerkers vinden grotendeels binnen het pand plaats of op de scholen in de regio. Medewerkers werken vaker dan voor de pandemie vanuit huis; de kennismaking met het onlineoverleg voeren met andere collega's en de voordelen daarvan werken hieraan mee.

BHV
Er zijn binnen het team van het samenwerkingsverband 2 geschoolde Bhv'er. In het kalenderjaar 2025 zijn binnen het gebouw een aantal BHV-aandachtspunten gerealiseerd. Er heeft een ontruimingsoefening plaatsgevonden en deze is geëvalueerd. Er zijn acties uitgezet op de verbeterpunten.

Incidenten
Er zijn in het kalenderjaar 2025 geen incidenten geweest.

Ontwikkelingen in 2025 met (grote) personele betekenis
Deze hebben in 2025 niet plaatsgevonden. Voor de toekomst zal de nauwere samenwerking met swv Fultura aandacht vragen.

Strategisch personeelsbeleid
Op korte termijn is er geen grote verandering te verwachten in het personeelsbestand. Door natuurlijk verloop zal de samenstelling van het team wijzigen. De intensievere samenwerking met andere 3 Friese samenwerkingsverbanden (Fultura, Fryslan Noard, PO) in de provincie zal op termijn mogelijke veranderingen met zich meebrengen. Het personeelsbeleid is gericht op het blijven binden, boeien en goede arbeidsvoorwaarden van de medewerkers in een krimpende markt.

Banenafspraken
Op dit moment is er geen uitvoering gegeven aan het beleid banenafspraken. De omvang van de organisatie en de gevraagde expertise binnen het team biedt hiervoor onvoldoende mogelijkheden.

Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag
De stichting houdt zich aan de wettelijke regelingen bij ontslag. Mede om het risico voor ontslag van zittende medewerkers zoveel mogelijk te vermijden, wordt waar mogelijk gewerkt met inhuur van zelfstandigen (Zzp'ers) en inhuur via aangesloten scholen met tijdelijke contracten.
Mocht ontslag onvermijdelijk zijn, dan is het doel om dit zo zorgvuldig mogelijke en met de inzet van zo weinig mogelijk middelen vorm te geven.

Huisvesting

Belangrijkste ontwikkelingen in 2025 betreffende de huisvesting
Het samenwerkingsverband heeft geen eigen vastgoed in bezit. Vanaf 2019 huurt het samenwerkingsverband een kantoorruimte aan de Zonnedauw in Drachten. Het is een meerjarig huurcontract tot 2029. Er wordt kritisch gekeken naar efficiënte gebruikmaking van het pand in relatie tot de kosten.(scholingen, provinciale bijeenkomsten etc). Vanaf 2024 is de benedenverdieping verhuurd. De voordeur wordt gedeeld met deze nieuwe buren; er zijn afspraken gemaakt over het delen van de kosten van nutsvoorzieningen. Voor wat betreft de investeringen in inventaris zal het meerjarenperspectief aan jaarlijkse investeringen niet meer bedragen dan 1 procent van de begrote jaarinkomsten. De afschrijvingslast kan vanwege de geringe investeringsomvang binnen de reguliere begroting worden opgevangen.

Samenwerkingsverband en verbonden partijen

Het samenwerkingsverband heeft geen verbonden partijen waarvoor verplichtingen dienen te worden opgenomen in de jaarrekening. De aangesloten schoolbesturen zijn eindverantwoordelijk en daarmee risicodrager voor het samenwerkingsverband. Om de risico's zoveel mogelijk bij de stichting af te dekken wordt binnen de Stichting een eigen vermogen aangehouden dat hiervoor toereikend is.

1.17 Financiën

Staat van baten en lasten

		exploitatie 2025		begroting 2025		exploitatie 2024	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCenW	30.447.580		28.644.860		29.293.043	
3.2	Gemeentelijke bijdragen	35.000		-		-	
3.5	Overige baten	248.973		269.000		340.704	
	Totaal baten		30.731.553		28.913.860		29.633.747
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	1.405.318		1.008.000		1.148.986	
4.2	Afschrijvingen	8.805		5.000		10.054	
4.3	Huisvestingslasten	76.784		79.300		116.157	
4.4	Overige lasten	1.248.213		1.363.790		1.178.254	
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	28.259.194		26.622.235		26.919.359	
	Totaal lasten		30.998.314		29.078.325		29.372.810
Saldo baten en lasten			(266.761)		(164.465)		260.937
5	**Saldo financiële baten en lasten**		3.708		-		(404)
Totaal resultaat			(263.053)		(164.465)		260.533

De Rijksbijdragen zijn hoger door de loon- en prijsbijstelling in de basisbekostiging.
De loon- en prijsbijstelling 2025 als compensatie van het effect van de cao 2023-2025 was 5,37%. Het effect van de cao werkte door in de loonkosten door de stijging van de brutolonen met 4,9% en de eenmalige uitkering van 1,23%. Dit is te zien in het verschil tussen de begrote en de gerealiseerde personeelslasten.
De doorbetaling aan schoolbesturen is hoger door de stijging van de bekostigingstarieven als gevolg van de loon- en prijsbijstelling.

Toelichting balans

	Activa	31-12-2025		31-12-2024	
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	-		8.804	
1.3	Financiële vaste activa	20.000		20.000	
	Totaal vaste activa	20.000		28.804	
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	43.458		3.225	
1.7	Liquide middelen	704.122		1.259.132	
	Totaal vlottende activa	747.580		1.262.357	
	Totaal activa		767.580		1.291.161
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen	283.882		546.935	
2.2	Voorzieningen	13.866		43.171	
2.4	Kortlopende schulden	469.832		701.055	
	Totaal passiva		767.580		1.291.161

De boekwaarde van de materiële activa neemt af door reguliere afschrijving. In 2025 zijn de bestaande middelen volledig afgeschreven en zijn geen nieuwe investeringen gedaan.
De liquide middelen zijn lager als gevolg van het negatieve exploitatiesaldo en de toename van de kortlopende schulden.
Het eigen vermogen neemt af met het saldo baten en lasten.
De voorzieningen zijn lager omdat er geen verplichtingen meer zijn voor een eigen bijdrage aan WW-uitkeringen van ex-medewerkers.
De kortlopende schulden zijn lager door een lager door een lager saldo nog te besteden subsidies OCW (140K) en nog te betalen subsidie aan scholen (210K).

Financiële positie

	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit	0.97	0.97	0.97	0.98	0.97
Solvabiliteit 2 (EV incl. voorzieningen /TV)*	39%	50%	50%	50%	50%
Absolute omvang liquide middelen	704,122	817,955	822,512	832,298	822,297
Signaleringswaarde eigen vermogen	1,065,683	1,104,975	1,078,264	1,049,424	1,039,417
Publiek EV	283,882	452,955	457,512	467,298	457,298
Bovenmatig EV	-781,801	-652,020	-620,752	-582,126	-582,119

Door het negatieve resultaat in 2025 is het eigen vermogen ten opzichte van vorige jaar afgenomen. Dit herstelt zich weer op basis van de begroting 2026 en de jaren daarna. De kengetallen voor liquiditeit en solvabiliteit zijn voldoende in vergelijking met de signaleringswaarden die door de Inspectie worden aangenomen. Voor liquiditeit en solvabiliteit zijn die waarden respectievelijk 1,0 en

30%. De Inspectie hanteert de waarden als signaleringswaarden en niet als normbedragen c.q. -percentages. De voor het Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland benodigde buffer voor de korte en de lange termijn is mede afhankelijk van de bedrijfsvoering en de inschatting van de aanwezige risico's.
Er is geen bovenmatig eigen vermogen De Inspectie gaat uit van een risicobuffer van 250K, waaraan wordt voldaan.
Met het oog om een financieel stabiele situatie is het wel van belang dat informatie beschikbaar is en goed zicht wordt gehouden op de verwachte leerlingaantallen van verbonden partijen, de scholen en overige samenwerkingsverbanden.

1.18 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen leerlingenaantallen

Verwachte leerlingenaantallen

Leerlingaantallen	2025	2026	2027	2028	2029
VO	15132	14920	14547	14198	14198

Leerling aantallen	2025	2026	2027	2028	2029
LWOO	1695	2	0	0	0
PRO	503	507	510	512	514
VSO laag	597	592	572	552	532
VSO mid	41	35	32	32	30
VSO hoog	39	36	34	34	34
Convenant Steenwijk	21	25	25	25	25
VSO	698	688	663	643	621

** In bovenstaande tabel is de prognose weergegeven van de leerlingen van de deelnemende scholen.*

Bij de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met deze leerling ontwikkeling. De daling in leerlingaantallen zal gevolgen hebben voor de baten van het samenwerkingsverband. Door een toename van het aantal leerlingen in VSO zal de verplichte afdracht hoger worden, waardoor de beschikbare middelen voor het samenwerkingsverbanden verder afnemen. Er moet rekening worden gehouden in afname van de schoolbudgetten voor de reguliere scholen voor ondersteuning.

Kengetallen personele bezetting

Functie / Jaar	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1	1	1	1	1
Onderwijzend personeel	0	0	0	0	0
Overig personeel	15	13	13	13	13
Totaal	16	14	14	14	14

Formatie team SWV (op 1-1-2026)

Functie	Jaar/formatie				
	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Onderwijzend personeel	0	0	0	0	0
Overig personeel	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Totaal	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4

De formatie die op dit moment aanwezig is zal, ook 2026 in dienst zijn van het samenwerkingsverband. De ontwikkelingen in de meerjarenbegroting geven geen aanleiding tot maatregelen.

Meerjarenbalans

activa	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
	realisatie	meerjarenbegroting 2026 - 2029			
materiele vaste activa	-	5.000	5.000	5.000	5.000
financiele vaste activa	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
vorderingen	43.458	150.000	150.000	150.000	150.001
liquide middelen	704.122	817.955	822.512	832.298	822.297
totaal activa	**767.580**	**992.955**	**997.512**	**1.007.298**	**997.298**
passiva					
algemene reserve (publiek)	283.882	452.955	457.512	467.298	457.298
voorzieningen	13.865	40.000	40.000	40.000	40.000
kortlopende schulden	469.833	500.000	500.000	500.000	500.000
totaal passiva	**767.580**	**992.955**	**997.512**	**1.007.298**	**997.298**

Meerjarenbegroting

		2025	2026	2027	2028	2029
		jaarrekening	meerjarige begroting			
3	**Baten**					
3,1	Rijksbijdragen OCenW	30.447.580	31.270.709	30.507.546	29.683.549	29.397.620
3,2	Gemeentelijke bijdragen	35.000	-	-	-	-
3,5	Overige baten	248.973	300.000	300.000	300.000	300.000
	Totaal baten	**30.731.553**	**31.570.709**	**30.807.546**	**29.983.549**	**29.697.620**
4	**Lasten**					
4,1	Personeelslasten	1.405.318	1.228.856	1.228.462	1.225.041	1.225.042
4,2	Afschrijvingen	8.805	5.000	5.000	5.000	5.000
4,3	Huisvestingslasten	76.784	88.990	91.240	93.490	95.740
4,4	Overige lasten	1.248.213	1.629.000	1.789.000	1.969.000	1.852.000
4,5	Doorbetaling aan schoolbesturen	28.259.194	28.448.752	27.689.288	26.681.233	26.529.838
	Totaal lasten	**30.998.314**	**31.400.598**	**30.802.989**	**29.973.764**	**29.707.620**
Saldo baten en lasten		-266.761	170.111	4.557	9.786	-10.000
5	**Saldo financiële baten en lasten**	3.708				
	Totaal resultaat	**-263.053**	**170.111**	**4.557**	**9.786**	**-10.000**

De komende jaren wordt rekening gehouden met krimp in de regio. De leerlingenaantallen zullen de komende jaren nog met ongeveer 5% afnemen met een verwachte stabilisatie vanaf 2026. In het meerjarenperspectief is hiermee rekening gehouden. De budgetten lichte en zware ondersteuning dalen als gevolg hiervan.

Huisvesting

Zie de paragraaf over huisvesting op pagina 25.

Contract- en derde geldstroomactiviteiten

Hiervan is geen sprake in het verslagjaar noch in de toekomst.

Risicoanalyse

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem
Volgens planning wordt de jaarlijkse financiële control cyclus doorlopen. Door middel van periodieke rapportages en meerjarenbegrotingen worden bestuur en toezichthouder op de hoogte gebracht van de financiële positie van de organisatie en verwachte financiële ontwikkelingen. Het interne controlesysteem werkt afdoende om eventuele risico's tijdig te signaleren en te corrigeren.

Aan de hand van de balanspositie wordt nagegaan op basis van een aantal kengetallen in welke mate het vermogens- en budgetbeheer van de organisatie op orde is. Daarbij is er in het verslagjaar voldoende buffer om de restrisico's op te kunnen vangen.

Risico's
De voornaamste risico's en onzekerheden zijn onder te verdelen in de volgende categorieën:

1. Strategie – er worden in het Ondersteuningsplan geen keuzes gemaakt die (extra) risico voor de organisatie opleveren. Het Samenwerkingsbestand werkt voor de V)-scholen in de regio. Verwachte ontwikkelingen in het verzorgingsgebied, zoals de ontwikkeling van het aantal leerlingen, alsmede maatschappelijke ontwikkelingen worden meegenomen in de meerjarenbegroting;

2. operationele activiteiten - voor de uitvoering van de taken is gekwalificeerd personeel nodig; er is voor de komende jaren niet te verwachten dat deze niet beschikbaar zijn. Uitval van personeel door verzuim wordt tijdig opgevangen. Er zijn geen activiteiten binnen de scholen die grote financiële risico's op kunnen leveren;
3. financiële positie – de organisatie loopt geen koers-, valuta- of renterisico's. Liquiditeitsrisico's worden door een stabiele meerjarige buffer in de begroting weggenomen;
4. financiële verslaggeving – veranderingen in de toerekening van bekostiging en overige subsidies worden tijdig en in detail voorbereid en besproken intern met het bestuur en extern met de deelnemende scholen;
5. wet- en regelgeving - in het netwerk van landelijke en regionale Samenwerkingsverbanden wordt het bestuur tijdig geïnformeerd over wijziging in wet en regelgeving. Hierop kan tijdig worden geanticipeerd;
6. Informatiebeveiliging en privacy: - zie paragraaf 1.10.

In onderstaand overzicht zijn de risico's in kaart gebracht en van een financiële vertaling voorzien.

We gaan er bij deze vertaling vanuit dat niet alle risico's zich tegelijkertijd in hun volle omvang met bijbehorende impact zullen voordoen.

Risicogebeurtenis	Risicogevolg - impact	Omvang	Kans	Risico
Bijstelling bekostiging DUO	Financieel – correcties in subsidies	NB	NB	€ 30.000
Daling lln VSO – stijging LWOO/PrO	Financieel – verhoging verplichte afdrachten	€100.000	30%	€ 30.000
Andere bekostigingssystematiek LWOO/PrO	Financieel	PM	NB	PM
Onzekerheid Meerjarenperspectief lln VSO	Financieel	PM	NB	PM
Risico van o.a. datalekken	Financieel – restrisico's	€100.000	50%	€ 50.000
Ontwikkelingen personeel	Financieel – risico van afkoopsommen	€400.000	50%	€200.000
Afdekken liquiditeitsbehoefte	Financieel	€200.000	100%	€200.000
Risico van geschillen	Financieel juridisch	€50.000	40%	€20.000

Zoals uit bovenstaande risicoanalyse is af te leiden, komen er de komende jaren de nodige risico's op het SWV af. Het SWV is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk aan ondersteuning voor iedere leerling. Als de middelen teruglopen is op het moment niet in te schatten wat het effect is op de kwaliteit van de ondersteuning.

Daarnaast blijft er een aantal risico's bestaan, waarvoor het SWV de financiële consequenties draagt. In totaal bedragen deze volgens bovenstaande inschatting € 500.000. Deze risico's ontstaan gedurende het jaar en kunnen niet zonder bijsturen in de begroting opgevangen worden. Voor deze risico's dient een buffer aanwezig te zijn.

Treasurybeleid (beleggen en belenen)

Het beleid van de Stichting is om risicomijdend te beleggen. In 2025 is gehandeld binnen dit kader. De ING-bank fungeert als huisbankier.

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor toelichting van primaire instrumenten wordt

verwezen naar de specifieke posten in de jaarrekening. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten.

Jaarverslag 2025 Toezichthoudend Bestuur (THB)

Algemeen

Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Friesland wordt gevormd door alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Zuidoost-Friesland. Zij hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband. De eindverantwoordelijkheid ligt in handen van een directeur-bestuurder. De schoolbestuurders vormen samen met een onafhankelijk voorzitter het toezichthoudend bestuur (THB) van het samenwerkingsverband. De onafhankelijk voorzitter ziet toe op de scheiding van de rol van besturen en toezichthouden binnen het THB. Hij ziet erop toe dat het THB vergadert en handelt conform de uitgangspunten die in het toezichtkader zijn geformuleerd en dat de werkwijze en besluitvorming gericht is op het realiseren van de doelstelling in het ondersteuningsplan.

Vaste commissies

Binnen het THB zijn een aantal taken belegd bij drie permanente commissies: de werkgeverscommissie, de auditcommissie en sinds eind 2025 een kwaliteitscommissie.
De **werkgeverscommissie** bestaat in 2025 uit dhr. R. Schuur (onafhankelijk voorzitter) en dhr. W.J. Renkema (statutair voorzitter). De commissie voert periodiek overleg (zoals twee keer per jaar een voortgangs- en beoordelingsgesprek) met de directeur-bestuurder als zijnde werkgever en om te klankborden en adviseren.
De **auditcommissie** bestaat in 2025 uit dhr. M. Sprenger, mw. M. Pruiksma en dhr. T. van Leeuwen. Deze commissie komt periodiek bij elkaar in het bijzijn van de directeur-bestuurder en de controller van het samenwerkingsverband. De commissie adviseert het THB inzake begroting, exploitatie en jaarrekening.
De **kwaliteitscommissie** bestaat in 2025 uit dhr. Dost, dhr. Vrolijk en dhr. Jaarsma. De commissie is dit verslagjaar gestart samen met de directeur-bestuurder en een beleidsadviseur. De commissie bereidt inhoudelijke thema's voor en adviseert het THB hierover.

Code goed bestuur

De governance code Funderend Onderwijs wordt op alle punten toegepast met uitzondering van het hebben van een professioneel statuut. Ook wordt alleen van de directeur-bestuurder de nevenfuncties weergegeven (dhr. J. Boven: geen). De nevenfuncties van de toezichthouders worden niet hier vermeld maar zijn beschikbaar via de jaarstukken van de eigen scholen. De nevenfuncties van de onafhankelijk voorzitter zijn weergegeven in de bijlage.
De onafhankelijk voorzitter ontvangt in 2025 een vaste vergoeding (€ 6.294). Overige vergoedingen zijn niet van toepassing.

Vergaderingen

In 2025 vergaderde het toezichthoudend bestuur 7 maal. Op de inhoudelijke agenda staan naast de reguliere onderwerpen waar periodiek een bestuurlijke rapportage over wordt ingebracht, de volgende onderwerpen ter bespreking en/of goedkeuring:

- Voortgang Actieplan Onderwijs en Gemeenten
- Samenwerking SWV ZO Friesland en Fultura
- Voortgang regiovoorzieningen Delta en Tom
- Zelfevaluatie THB: Samenwerking en aanscherpen bedoeling
- Wijziging in toezichtskader, visie op toezicht en bestuursreglementen
- Uitvoering verdeelsleutel Opting out LWOO

- Rapportage verantwoording financiële middelen, inclusief check op rechtmatigheid en doelmatigheid
- Tot stand komen nieuw ondersteuningsplan 2026-203
- Het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag 2024
- Het vaststellen van de begroting 2026 (november 2025)
- Overleg met de OPR (delegatie vanuit het THB)

Aanpassing governance structuur

De statuten van de stichting zijn in december 2024 zo aangepast dat een toezichthoudend bestuur en een directeur-bestuurder worden benoemd. In het toezichtskader is, mede op advies van de inspecteur, duidelijk gemaakt worden hoe de werkgeversrol vervuld wordt en hoe toezicht uitgevoerd wordt of de besteding van de middelen doelmatig is. Dit laatste thema is recent belegd in de kwaliteitscommissie

Werkgeverscommissie

In het verslagjaar heeft het jaarlijkse beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder plaatsgevonden. Door agendaproblematiek is het halfjaarlijkse voortgangsgesprek verschoven naar januari 2026. Van deze gesprekken worden schriftelijke verslagen gemaakt. Beide gesprekken worden gevoerd langs de lijnen van een vaste agenda.

Auditcommissie

Op financieel terrein werden gedurende het verslagjaar, de jaarrekening 2024, het accountantsverslag en de begroting 2026 besproken en goedgekeurd. De begroting 2025 is gedurende het jaar aangepast na overleg met de commissie. De commissie heeft het THB geadviseerd de aangepaste begroting goed te keuren. De commissie heeft de directeur-bestuurder het advies gegeven zijn financiële control functie te verbeteren.
De jaarstukken 2024 als ook het accountantsverslag zijn vooraf besproken met de commissie in aanwezigheid van de directeur-bestuurder, de controller en de accountant. Door de accountant is zowel een goedkeurend oordeel over de getrouwheid, als een goedkeurend oordeel over de rechtmatigheid verstrekt bij de jaarrekening 2024. De auditcommissie heeft geconstateerd op basis van o.a. de begroting en jaarstukken dat de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig zijn aangewend. Vastgesteld is dat het financieel beleid wordt uitgevoerd zoals verwoord in het strategisch beleidsplan en dat dit in lijn is met het treasury-statuut. Het THB heeft geconcludeerd dat het financieel beleid zo is uitgevoerd dat binnen de vastgestelde begroting is gewerkt.
In antwoord op het inspectieadvies is de begroting voor 2026 beleidsrijk opgesteld en opgebouwd langs programmalijnen uit het ondersteuningsplan.
De commissie is gedurende het verslagjaar 4 keer bij elkaar geweest.

Kwaliteitscommissie

De commissie is in 2025 1 x bij elkaar geweest en het thema doelmatigheid behandeld. Dit thema wordt voorbereid voor het THB.

Slotwoord

Het jaar 2025 is een bijzonder jaar geweest voor het THB van het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland. Vanaf de start van het boekjaar zijn de statuten aangepast en is de governance structuur anders ingericht. Er is een directeur-bestuurder aangesteld waarbij de deelnemende schoolbestuurders in de rol van toezichthouder zijn geplaatst. Samen met de onafhankelijk voorzitter

vormen zij het THB. Het THB is er in 2025 in geslaagd de vruchtbare samenwerking verder te verdiepen. Ook op lastige dossiers lukte het om de professionele dialoog in de vergadering te voeren en kon dat in een ontspannen sfeer. Het proces hoe de uitwerking van het besluit tot een opting out LWOO is hiervan een mooi voorbeeld. Het aanscherpen van de verschillende rollen in het bestuur en de relatie tussen het toezichthoudend bestuur en een directeur-bestuurder vraagt zelfreflectie waar alle bestuurders een waardevolle bijdrage in hebben geleverd. In de zelfevaluatie die, onder externe begeleiding in september 2025, door het THB is gedaan wordt bovenstaande bekrachtigd.
Het bestuur (directeur-bestuurder en THB) staat voor de opdracht om uitvoering te geven aan het ondersteuningpslan en een analyse te maken van de (bedrijfsvoering) risico's waar het samenwerkingsverband de komende jaren voor staat en wat daarbij voor passende maatregelen moeten worden genomen. De route naar Inclusief Onderwijs moet samen gedaan worden; dit vraagt wel dat bestuurders hun rol als toezichthouder duidelijk voor ogen moeten hebben.
Naar aanleiding van de adviezen van de onderwijsinspectie, zal het bestuur in de nieuwe planperiode de informatiewaarde van het bestuursverslag gekoppeld aan een meer beleidsrijke (meerjaren)begroting vorm gaan geven.
Een woord van dank is op zijn plaats naar alle medewerkers van het samenwerkingsverband die samen met diverse sleutelfunctionarissen in de scholen en collega's uit het externe netwerk vorm en inhoud hebben weten te geven aan de soms best wel ingewikkelde opdrachten voor het samenwerkingsverband.

Rob Schuur, onafhankelijk voorzitter toezichthoudend bestuur

2 JAARREKENING

2.1 Grondslagen bij de jaarrekening

Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag
In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02 en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.
Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, en ook de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.
Er vinden er geen investeringen in huisvesting plaats. Voor wat betreft de investeringen in inventaris en leermiddelen zal het meerjarenperspectief aan jaarlijkse investeringen niet meer bedragen dan 1 procent van de begrote jaarinkomsten. Jaarlijks wordt bij de inventarisatie voor de meerjarenbegroting nagegaan welke investeringen nodig zijn binnen deze budgetruimte. De afschrijvingslast kan vanwege de geringe investeringsomvang binnen de reguliere begroting worden opgevangen.

Investeringssubsidies
Verkregen investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom
Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.
De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant en ook het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve huisvesting/voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.
Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.
Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.
Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening ambtsjubileum
Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.
De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.
Kortlopende schulden
Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.
Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva
De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Investeringssubsidies
De bestede subsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen
Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Ook worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.
Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, en ook de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen
De Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02 heeft voor haar werknemers een pensioenregeling.
Hiervoor komen de werknemers in aanmerking die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.
De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.
De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, als en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.
Per 31 maart 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 115,6%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.
Grondslagen voor het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.
De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

2.2 Balans

	Activa	31-12-2025		31-12-2024	
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	-		8.804	
1.3	Financiële vaste activa	20.000		20.000	
	Totaal vaste activa	20.000		28.804	
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	43.458		3.225	
1.7	Liquide middelen	704.122		1.259.132	
	Totaal vlottende activa	747.580		1.262.357	
	Totaal activa		767.580		1.291.161
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen	283.882		546.935	
2.2	Voorzieningen	13.865		43.171	
2.4	Kortlopende schulden	469.833		701.055	
	Totaal passiva		767.580		1.291.161

2.3 Toelichting op de onderscheiden posten op de balans

Materiële vaste activa

1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boek-waarde 31-12-2024	Investeringen 2025	Desin-vestering 2025	Desinvestering cumulatieve afschrijving	Afschrij-vingen 2025	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2.2 Inventaris en apparatuur	78.806	70.002	8.804	-	-	-	8.804	78.806	78.806	-
Totaal materiële vaste activa	78.806	70.002	8.804	-	-	-	8.804	78.806	78.806	-

Er zijn in 2025 geen nieuwe investeringen gedaan. Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT-middelen. De afschrijving op ICT is 8.084 euro.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de €500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

ICT	5 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
mobiele telefoons (smartphones)	4 jaar

Financiële vaste activa

	31.12.2025	31.12.2024
1.3 Financiële vaste activa		
1.3.8 Overige vorderingen	20.000	20.000

De vordering betreft een waarborgsom afgegeven in verband met een huurcontract.

Vorderingen

		31-12-2025	31.12.2024
1.5	**Vorderingen**		
1.5.7	Overige vorderingen	35.000	3.225
1.5.8	Overlopende activa	8.458	-
	Totaal vorderingen	43.458	3.225
	Uitsplitsing		
1.5.7.	Debiteuren	-	3.225
	Overige vorderingen		
	Groei scholen te ontvangen	-	-
	SWV PO Friesland	-	-
	Gemeente Leeuwarden	35.000	-
	Overig	-	-
1.5.7	**Overige vorderingen**	35.000	3.225
1.5.8.	Vooruitbetaalde kosten		
	Groeibekostiging Renn4+Poortje		-
	Scholen	-	-
	Overig	8.458	-
1.5.8	**Overlopende activa**	8.458	-

Liquide middelen

		31-12-2025	31.12.2024
1.7	**Liquide middelen**		
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	Banken	569.056	727.568
	Spaarrekeningen	135.066	531.564
	Totaal liquide middelen	704.122	1.259.132

Eigen vermogen

2.1	**Eigen vermogen**	**Saldo 1.1.2025**	**Resultaat 2025**	**Overige mutaties 2025**	**Saldo 31.12.2025**
2.1.1	Algemene reserve	546.935	(263.053)	-	283.882
Totaal eigen vermogen		546.935	(263.053)	-	283.882

Voorzieningen

2.2	**Voorzieningen**	**Saldo 1.1.2025**	**Dotaties**	**Onttrekkingen**	**Vrijval**	**Rente mut.** (bij contante waarde)	**Stand per 31.12.2025**	**Kortlopend deel<1 jaar**	**Langlopend deel>1 jaar**
2.2.1	**Personeelsvoorzieningen**								
	Voorziening ambtsjubileum	11.532	2.333	-	-	-	13.865	2.684	11.181
	Voorziening ww-verplichting	11.767	-	-	11.767	-	0	0	-
	Voorziening persoonlijk budget	19.872	-	-	19.872	-	-	-	-
	Totaal voorzieningen	43.171	2.333	-	31.639	-	13.865	2.684	11.181

De voorziening jubilea is bedoeld om de risico's zichtbaar te maken van de toekomstige uitkeringen voor jubilea-gratificaties. De voorziening wordt berekend op basis van indiensttreding. Met ingang van 2025 wordt rekening gehouden met een pensioengerechtigde leeftijd van 67 jaar.
De voorziening WW valt vrij aangezien er geen medewerkers zijn die ultimo 2025 een uitkering ontvangen.
De voorziening persoonlijk budget is gevormd voor personeelsleden die 90 klokuren (per fte) per jaar kunnen sparen en dit gespaarde saldo opnemen of doorsparen. De voorziening heeft betrekking op gespaarde uren in het verleden waar geen mutaties meer in zijn te verwachten. Hierdoor valt de voorziening vrij.

Schulden

		31.12.2025	31.12.2024
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.3	Crediteuren	166.129	52.233
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	43.637	38.688
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	12.768	11.714
2.4.9	Overige kortlopende schulden	8.730	222.977
2.4.10	Overlopende passiva	32.192	29.880
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	206.377	345.563
	Totaal Kortlopende schulden	469.833	701.055
	Uitsplitsing:		
2.4.7.1	**Loonheffing**		
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	43.637	38.688
		43.637	47.620
2.4.9.2	**Overige**		
	- SWV Passend Onderwijs Steenwijk	-	-
	- Extra schoolbudget ondersteuning	-	-
	- Maandag interim	-	-
	- Van Ree accountants	-	-
	- Uit te betalen scholen	-596	213.651
	- Singelland	-	-
	- SO Fryslan	-	-
	- Oppewal	-	-
	- Overige	9.326	9.326
	Overige kortlopende schulden	8.730	222.977
2.4.10.4	- vooruitontvangen termijnen		
2.4.10.5	- vakantiegeld en -dagen	32.192	29.880
	Overlopende passiva	32.192	29.880

2.4 Kasstroomoverzicht

	31-12-2025		31-12-2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		(266.761)		260.937
Aanpassing voor:				
- Afschrijvingen	8.804		10.054	
- Mutaties voorzieningen	2.333		(19.452)	
		11.137		(9.398)
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	(40.233)		346.285	
- Kortlopende schulden	(231.223)		54.984	
		(271.456)		401.269
- Ontvangen interest	4.202		(14)	
- Betaalde interest	(494)		(390)	
		3.708		(404)
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten		(523.372)		652.404
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	-		-	
(Des)investeringen financiële vaste activa	-		-	
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		(523.372)		652.404
Beginstand liquide middelen	1.259.136		606.731	
Mutatie liquide middelen	(555.010)		652.405	
Eindstand liquide middelen		704.126		1.259.136

2.5 Staat van baten en lasten

		exploitatie 2025		begroting 2025		exploitatie 2024	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCenW	30.447.580		28.634.860		29.293.043	
3.2	Gemeentelijke bijdragen	35.000		-		-	
3.5	Overige baten	248.973		269.000		340.704	
	Totaal baten		30.731.553		28.903.860		29.633.747
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	1.405.318		1.008.000		1.148.986	
4.2	Afschrijvingen	8.805		5.000		10.054	
4.3	Huisvestingslasten	76.784		79.300		116.157	
4.4	Overige lasten	1.248.213		1.363.790		1.178.254	
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	28.259.194		26.622.235		26.919.359	
	Totaal lasten		30.998.314		29.078.325		29.372.810
Saldo baten en lasten			(266.761)		(174.465)		260.937
5	**Saldo financiële baten en lasten**		3.708		-		(404)
Totaal resultaat			(263.053)		(174.465)		260.533

2.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

		exploitatie 2025	begroting 2025	exploitatie 2024
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	29.914.732	28.374.660	29.130.027
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	532.848	260.200	163.016
	Totaal rijksbijdragen	30.447.580	28.634.860	29.293.043
	Uitsplitsing:			
	Budget lichte ondersteuning (excl. Lwoo/PRO)	2.837.097	0	3.258.014
	Regionale ondersteuning	0	1.857.620	0
	Budget zware ondersteuning personeel (incl. overgangsbekostiging)	1.776.826	12.681.461	2.344.870
	Budget zware ondersteuning materieel	0	0	0
	Aanvullende bekostiging SWV VO PRO 2021-2022+2022-2023	0	0	0
	Vermindering ondersteuning door DUO direct doorgestort			
	Lwoo	10.718.733	11.119.050	9.894.719
	Pro	3.078.200	2.716.529	2.981.665
	VSO	11.503.876	0	10.650.759
3.1.1	**Rijksbijdrage OCW/EZ**	29.914.732	28.374.660	29.130.027
3.1.2	**Overige subsidies OCW/EZ**			
	Geoormerkte subsidie OCW/EZ	532.848	260.200	163.016
		532.848	260.200	163.016

De budgetten voor lichte en zware ondersteuning zijn lager dan in 2024 door de ontwikkeling van het aantal leerlingen en een hogere verplichte afdracht naar het VSO.

Onder de geoormerkte subsidies valt de vrijval van de subsidies voor hoogbegaafdheid (178K), Wel in ontwikkeling (40K), afbouw JZ+ 2023-2025 (63K) en de subsidie Ondersteuning en Preventie thuiszittende jeugdigen (252K). De vrijval is bepaald naar rato van de bestedingen dan wel door overdracht van een deel van de subsidie naar overige deelnemende samenwerkingsverbanden.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

		exploitatie 2025	begroting 2024	exploitatie 2024
3.2	**Vergoeding gemeente**			
	gemeentelijke bijdragen	35.000	0	0

Nadat het OPDC in 2022 is gestopt is geen sprake meer van de vergoeding daarvoor van de gemeente.

Overige baten

		exploitatie 2025	begroting 2025	exploitatie 2024
3.5	**Overige baten**			
3.5.6	Overige	248.973	269.000	340.704
	Totaal overige baten	248.973	269.000	340.704
	Uitsplitsing:			
	SWV Noord convenant	233.567	230.000	275.825
	Overig	15.406	39.000	64.879
3.5.6	**Overige**	248.973	269.000	340.704

Personele lasten

		exploitatie 2025	begroting 2025	exploitatie 2024
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	941.909	873.000	934.948
4.1.2	Overige personele lasten	463.409	135.000	214.038
	Totaal personeelslasten	1.405.318	1.008.000	1.148.986
	uitsplitsing:			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	745.032	873.000	740.230
4.1.1.2	Sociale lasten	95.070	0	94.473
4.1.1.3	Pensioenpremies	101.807	0	100.244
	Lonen en salarissen	941.909	873.000	934.947
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-26.970	20.000	-5.095
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	137.218	65.000	87.523
4.1.2.3	Overige	353.161	50.000	131.611
	Overige personele lasten	463.409	135.000	214.038

De loonkosten zijn hoger dan begroot door het effect van de CAO's 2024-2025 en 2025-2027, door verhoging van de brutolonen met respectievelijk 4,9% plus een eenmalige uitkering van 1,23%, en 5,8% vanaf oktober 2025. Het effect van de CAO's ten opzichte van 2024 is beperkt omdat een vacature niet door middel van een aanstelling is ingevuld maar door externe inhuur (personeel niet in loondienst).
Personeel niet in loondienst bevat kosten ad.24K medewerker ICT, 24K voor inhuur orthopedagogen, 26K voor beoordelingsadvies dossiers zorgleerlingen, 45K voor inhuur van specialisten van Fierder voor de uitvoering van beleid hoogbegaafdheid en 18K voor de kwartiermaker onderwijs-jeugd Zuidoost-Friesland.
De overige personele lasten bestaan voor het grootste deel uit kosten voor deskundigheidsbevordering. In 2025 ontving het Samenwerkingsverband een toekenning van de subsidie Ondersteuning en Preventie thuiszittende jeugdigen. In totaal wordt in drie jaar 945K uitgekeerd, waarvan het eerste deel ad. 305K in 2025 is ontvangen. Het Samenwerkingsverband is penvoerder namens overige deelnemende samenwerkingsverbanden. Het deel dat aan die samenwerkingsverbanden toekomt is in 2025 uitbetaald en voor 252K verantwoord onder de overige personele lasten. Deze zijn daarom hoger dan vorig jaar en dan is begroot. Het restbedrag ad. 53K wordt in 2026 door Samenwerkingsverband VO Zuidoost Friesland besteed.

Afschrijvingen

4.2		exploitatie 2025	begroting 2025	exploitatie 2024
4.2.2	Materiële vaste activa	8.805	5.000	10.054
	Totaal	8.805	5.000	10.054

De afschrijvingen in 2025 zijn volledig voor ICT-apparatuur.

Huisvestingslasten

4.3		exploitatie 2025	begroting 2025	exploitatie 2024
	Huur en verzekering	42.536	45.000	78.591
	Onderhoud	-	1.000	-
	Energie	14.921	15.000	10.982
	Schoonmaak	11.856	10.800	10.792
	Heffingen	-	500	-
	Overige huisvestingslasten	7.470	7.000	15.791
	Totaal	76.784	79.300	116.157

De huisvestingslasten lopen grotendeels volgens de begroting. Door aanpassing van de gehuurde ruimte in 2025 is de huur in 2025 lager dan in 2024.

Overige lasten

4.4		exploitatie 2025	begroting 2025	exploitatie 2024
	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	155.059	91.090	109.595
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.286	10.000	4.264
4.4.4	Overig	1.090.869	1.262.700	1.064.395
		1.248.213	1.363.790	1.178.254
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	24.687	11.000	9.796
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3	Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Andere niet-controledienst	-	-	-
	Accountantslasten	24.687	11.000	9.796
	Uitsplitsing:			
	Administratiekantoor	25.296	23.650	23.650
	Accountantskosten	24.687	11.000	9.796
	Telefoon	3.851	4.440	4.307
	Voorzitter bestuur	12.096	7.000	8.374
	Overig	89.128	45.000	63.468
4.4.1	**Totaal administratie en beheerslasten**	155.059	91.090	109.595
	Uitsplitsing			
	Bijdrage scholen AWBZ	-	-	3.500
	Website	2.286	10.000	764
	Kopieerkosten			
	Overige onderwijslasten (leerlingvervoer OPDC)			
4.4.2	**Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen**	2.286	10.000	4.264
	Uitsplitsing			
	Maatwerktrajecten thuiszitters			
	Bijzondere arrangementen/AWBZ-overdracht	213.845	64.000	96.221
	Faciliteringsregeling scholen	-	-	-
	Innovatieve projecten	176.499	166.000	223.575
	Regionale voorzieningen	308.333	310.000	310.000
	Verplichtingen tripartiete-akkoord	41.464	35.000	42.700
	Convenant Steenwijk/Meppel	306.170	350.000	372.305
	Bijdrage steunpunt ouder en jeugd	-	10.000	-
	Project ISK	-	-	-
	Bijdrage afbouw locatie Tjalleberd		45.000	
	Geoormerkte subsidies: HHB 2023-2025		197.500	
	Geoormerkte subsidies: afbouw JZ+ 2023-2025		62.700	
	Stimuleringsbudget terugplaatsingen VSO-VO	-	-	-
	Project hoogbegaafdheid 2019	-	-	-
	Professionaliseringsagenda	18.354	17.500	15.710
	Overige lasten	26.203	5.000	3.885
4.4.4	**Totaal overig**	1.090.869	1.262.700	1.064.395

De administratie- en beheerslasten (4.4.1) zijn hoger door advies- en juridische kosten, overige administratieve lasten en ICT.
De overige lasten (4.4.4) zijn vergelijkbaar met 2024 en lager dan begroot. De besteding van de geoormerkte subsidies was in de begroting als materiële post opgenomen. De werkelijke besteding zit grotendeels in de personele lasten.

Vangnetbekostiging 2025

In 2025 is door Renn4 en SO Fryslan voor €178.311,- gefactureerd in het kader van de vangnetbekostiging. Dit betreft een aanvullende bekostiging van GO-scholen bij een meer dan gemiddelde toename van het aantal leerlingen na 1 februari 2025. Deze kosten zijn geboekt onder de grootboekrekening Bijzondere lasten/ leerarrangement

Doorbetalingen

4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	exploitatie 2025	begroting 2025	exploitatie 2024
	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
	Lichte ondersteuning	1.399.997	1.200.000	1.449.995
	Lichte ondersteuning extra		200.000	
	Zware ondersteuning	1.359.998	1.000.000	1.265.001
	Zware ondersteuning extra		360.000	
	Restbudget Lwoo-pro	-	-	-
	Bijdrage begaafde leerlingen	66.000	-	108.000
	Compensatieregeling ISK LWOO/Pro	132.390	160.000	569.220
	Subtotaal doorbetalingen aan schoolbesturen	2.958.385	2.920.000	3.392.216
	Vermindering ondersteuning door DUO direct doorgestort			
	Lwoo	10.718.733	9.833.583	9.894.719
	Pro	3.078.200	2.895.313	2.981.665
	VSO	11.503.876	10.973.339	10.650.759
	Subtotaal doorbetalingen direct doorgestort	25.300.809	23.702.235	23.527.143
	Totaal doorbetalingen	28.259.194	26.622.235	26.919.359

Financiële baten en lasten

5	Financiële baten en lasten	exploitatie 2025	begroting 2025	exploitatie 2024
5.1	Rentebaten	4.202	-	(14)
5.5	Rentelasten	(494)	-	(390)
	Totaal financiële baten en lasten	3.708	-	(404)

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Oktober 2019 is er een contract afgesloten met Ricoh voor de copiers. Dit contract betreft 72 maanden en gaat 1 februari 2020 in. Derhalve is er ultimo 2025 een verplichting van €5.000.

De huur van het gebouw aan de Zonnedauw is op 1 januari 2019 ingegaan voor een periode van 60 maanden. Eind 2024 is er een verplichting aan verhuurder Van de Velde van 12 * €3.217,08 = €38.605.

Voor de verwerking van de financiële en personele administratie heeft het Samenwerkingsverband een overeenkomst met de Onderwijsgroep Midden-Friesland. In 2026 wordt de financiële administratie overgedragen aan een administratiekantoor. Voor de verwerking van de personele administratie is er een verplichting van €11.000.

2.7 Bestemming van het resultaat

Ten laste van de algemene reserve: € 263.053

2.8 Model G: geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22080	30-10-2022	Ja
Subsidie begaafde leerlingen PO en VO	HBL230062	21-12-2023	Ja
Subsidie begaafde leerlingen PO en VO	HBL23EM0052	14-12-2023	Ja
Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen	OPTJ25018	23-6-2025	Onderhanden
ONDERHANDEN =	DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN		
JA =	DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN		
NEE =	DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN		

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Niet van toepassing.

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

2.9 Wet normering topinkomens (WNT)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Samenwerkingsverband Zuid-Oost-Friesland. Het voor Samenwerkingsverband Zuid-Oost-Friesland toepasselijke bezoldigingsmaximum voor de directeur-bestuurder is in 2025 € 246.000 (2024 € 233.000). Het individuele maximum wordt vastgesteld naar rato van de aanstelling.

Herstel
Na vaststelling van de jaarrekening 2024 is gebleken dat de overzichten 1.c en 1.d niet volledig waren opgenomen. Door toevoeging van de betreffende overzichten is dat in deze jaarrekening hersteld.

Er zijn geen financiële consequenties verbonden aan dit herstel aangezien het de categorie topfunctionarissen zonder bezoldiging betreft.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	**J. Boven**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/12-31/12
Dienstverband in fte	0,89
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.181
Beloningen betaalbaar op termijn	17.316
Subtotaal	131.497
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	218.940
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	131.497
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**J. Boven**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/12-31/12
Dienstverband in fte	0,89
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.497
Beloningen betaalbaar op termijn	16.313
Subtotaal	114.810
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	207.370
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	114.810
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	**R. Schuur**
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Bezoldiging	6.371
Individueel toepasselijkbezoldigingsmaximum	36.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	6.371
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**E.J. ter Keurs**
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/08
Bezoldiging	4.000
Individueel toepasselijkbezoldigingsmaximum	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	4.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Herstel jaarrekening 2024

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**R. Schuur**
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/09-31/12
Bezoldiging	2.017
Individueel toepasselijkbezoldigingsmaximum	11.650
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	2.017
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van €2.100 of minder.

Gegevens 2025	
Naam topfunctionaris	**Functie**
Arjen Roel Jaarsma	Lid bestuur
Ferdinand Vinke (tot 1-8-2025)	Lid bestuur
Frank Dost (vanaf 1-8-2025)	Lid bestuur
Wim-Jan Renkema	Lid bestuur
Mark Vrolijk	Lid bestuur
Yvonne Beishuizen	Lid bestuur
Mirjam Pruiksma	Lid bestuur
Merijn Sprenger	Lid bestuur
Ritske Tulner	Lid bestuur
D.A. Huesken (tot 1-8-2025)	Lid bestuur
T. Vos (tot 24-02-2025)	Lid bestuur
Gertrude Henriëtte Daling (vanaf 24-02-2025)	Lid bestuur
Josephus Franciskus Eijkhout (tot 01-08-2025)	Lid bestuur
Gerharda Bernarda Maria Burema-Bekhuis (vanaf 1-08-2025)	Lid bestuur

Herstel jaarrekening 2024

Gegevens 2024	
Naam topfunctionaris	**Functie**
Arjen Roel Jaarsma	Lid bestuur
Pieter Schram (tot 1-10-2024	Lid bestuur
Ferdinand Vinke (vanaf 1-10-2024)	Lid bestuur
Wim-Jan Renkema	Lid bestuur
Sonja van der Wijk (tot 1-8-2024)	Lid bestuur
Mark Vrolijk	Lid bestuur
Yvonne Beishuizen	Lid bestuur
Mirjam Pruiksma	Lid bestuur

Merijn Sprenger	Lid bestuur
T. Vos	Lid bestuur
Evert van Hoorn (tot1-10-2024)	Lid bestuur
Peter Harry Holsappel (vanaf 1-10-2024)	Lid bestuur
D.A. Huesken	Lid bestuur
Anneke van der Schaaf (tot 1-3-2024)	Lid bestuur

2.10 Aangesloten bevoegde gezagen en de scholen 2025

	Bestuur/Stichting	
1	Stichting Aeres Groep	Arjen Roel Jaarsma
2	Stichting voor Openbaar VO-gemeenten Smallingerland Tietjerksteradeel en Achtkarspelen	Ferdinand Vinke (vanaf 01-10-2024 tot 1-8-2025) Frank Dost (vanaf 1-8-2025)
3	Fierder Onderwijs	Wim-Jan Renkema
4	Simant	Mark Vrolijk
5	Stichting RENN4	Yvonne Beishuizen
6	Stichting Scholengemeenschap Speciaal Onderwijs Fryslân	Mirjam Pruiksma
7	OGMF Onderwijsgroep Midden-Friesland	Merijn Sprenger
8	Stichting Gereformeerde Scholengroep	Ritske Tulner (1-1-2025)
9	Elker (Stichting Het Poortje Jeugdinrichtingen)	D.A. Huesken (tot 1-8-2025)
10	Stichting Agrarisch Opleidingscentrum Terra	T. Vos (tot 24-02-2025) Gertrude Henriëtte Daling (vanaf 24-02-2025)
11	Persoonlijk VO Carmel College	Josephus Franciskus Eijkhout (tot 01-08-2025) Gerharda Bernarda Maria Burema-Bekhuis (vanaf 1-08-2025)

3 OVERIGE GEGEVENS

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21624
Naam instelling	Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02
Adres	Zonnedauw 2, 9202 PA Drachten
Website	http://www.swvzofriesland.nl
Contactpersoon	Dhr. J. Boven
Telefoon	0512-799820
E-mail	jan.boven@swvzofriesland.nl