

Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02

BESTUURSVERSLAG EN JAARREKENING 2024

Inhoud

1 VERSLAG BESTUUR 4

1.1 Organisatie 4

1.2 Beleid en kernactiviteiten 4

1.3 Beleid en organisatie 6

1.4 Het dekkend aanbod 7

1.5 Ondersteuning door het samenwerkingsverband 10

1.6 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact 13

1.7 Informatie over maatschappelijke aspecten van het ondernemen 13

1.8 Governance 13

1.9 Code Goed Bestuur 14

1.10 Informatiebeveiliging en privacy 14

1.11 Horizontale en verticale verantwoording 14

1.12 Onderwijs 14

1.13 Kwaliteitszorg 17

1.14 Algemene ontwikkelingen 19

1.15 Personeel en huisvesting 19

1.16 Financiën 22

1.17 Continuïteitsparagraaf 24

1.18 Rapportage toezichthoudend orgaan 2024 26

2 JAARREKENING 29

2.1 Grondslagen bij de jaarrekening 29

2.2 Balans 33

2.3 Toelichting op de onderscheiden posten op de balans 33

2.4 Kasstroomoverzicht 36

2.5 Staat van baten en lasten 37

2.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 37

2.7 Bestemming van het resultaat 41

2.8 Model E: verbonden partijen 41

2.9 Model G: geoormerkte doelsubsidies OCW 42

2.10 Wet normering topinkomens (WNT) 42

2.11 Aangesloten bevoegde gezagen en de scholen 2024 44

3 OVERIGE GEGEVENS 46

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland over 2024. Het afgelopen jaar stond in het teken van het uitvoering geven aan de laatste fase van het ondersteuningsplan 2022-2026. Het bezoek van de inspectie in 2024 en de positieve beoordeling die hieruit voortkwam, geven aan dat we hierin de juiste stappen zetten. Het samenwerkingsverband en de scholen staan voor de uitdaging om de komende planperiode de weg in te slaan richting inclusief onderwijs. Een uitdaging die we graag aangaan.
In 2024 heeft het bestuur haar onderlinge samenwerking en governance tegen het licht gehouden. Dit heeft geleid tot het Koersdocument waarin 'de bedoeling' aangescherpt is en daarmee het kader vormt voor nieuw te formuleren beleid en het nieuwe ondersteuningsplan.
De opgaven die er liggen in het bieden van de juiste ondersteuning voor al onze jongeren in het onderwijs is dit jaar meer dan eens aangepakt met andere samenwerkingsverbanden in de provincie. Deze samenwerking zal de komende jaren verder worden ontwikkeld en draagt bij aan verbeterd dekkend aanbod.
Het samenwerkingsverband ziet de voorliggende opdrachten met vertrouwen tegemoet.

Veel leesplezier gewenst,

Namens het bestuur,

Jan Boven

Directeur samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02

Leeswijzer

Het jaarverslag 2024 is opgebouwd zoals het de afgelopen jaren is gedaan. Na de inleiding waarin de opdracht en organisatie van dit samenwerkingsverband is verwoord, kunt u lezen welke activiteiten zijn gedaan om te komen tot een (meer) dekkend aanbod en welke ondersteuning de scholen vanuit het team samenwerkingsverband ontvangt.

Daarna wordt ingegaan op de ontwikkelingen binnen het onderwijs in onze regio en wat dit betekent voor het samenwerkingsverband. Er wordt verslag gedaan van de inrichting van de kwaliteitszorg, kengetallen, de interne organisatie en de jaarrekening. Tot slot reflecteert het toezichthoudend bestuur op het bestuursjaar 2024.

1 VERSLAG BESTUUR

1.1 Organisatie

Doelstelling

Het Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland zet zich in voor passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio. Sinds de oprichting op 15 juli 2013 en de invoering van passend onderwijs op 1 augustus 2014, werken wij aan een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen. Ons doel is dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, deze ook daadwerkelijk krijgt. Dit doen we in nauwe samenwerking met schoolbesturen, die elk hun eigen zorgplicht hebben. Als samenwerkingsverband faciliteren en ondersteunen wij scholen, zodat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een passende plek vinden en zich optimaal kunnen ontwikkelen (komt voort uit WVO, artikel 17a lid2).
In dit jaarverslag blikken we terug op onze activiteiten, uitdagingen en successen. Samen bouwen we aan sterk en inclusief onderwijs in Zuidoost-Friesland.

Missie

Alle kinderen gaan succesvol naar school in het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO. Dit betekent dat alle leerlingen het bij hun uitstroomperspectief passende diploma/certificaat behalen eventueel met de benodigde extra ondersteuning.

1.2 Beleid en kernactiviteiten

Visie en ambitie

Het samenwerkingsverband realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Het bestuur van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het realiseren van dit samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen. Dat is een wettelijke opdracht en het is aan het samenwerkingsverband om te bepalen op welke manier dit wordt gerealiseerd.

Om een kwalitatief hoogwaardig dekkend aanbod te realiseren is samenwerken binnen ons samenwerkingsverband noodzakelijk vanuit het uitgangspunt:
“*wij zijn als schoolbesturen samen verantwoordelijk voor al onze leerlingen*”.

Er wordt naar gestreefd om voor zoveel mogelijk leerlingen een passend onderwijsaanbod thuisnabij te realiseren. Dit betekent dat gezien de grote reisafstanden tussen de verschillende onderwijsvoorzieningen de expertise die nodig is voor het bieden van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bij voorkeur wordt ontwikkeld binnen de lokale onderwijsvoorzieningen. Hiervoor wordt waar nodig samengewerkt tussen scholen (zowel VO als VSO) en ketenpartners. Soms is het echter nodig om in het kader van het streven naar een kwalitatief hoogwaardig aanbod een onderwijsvoorziening centraal binnen het samenwerkingsverband in te richten.

Uitgangspunten

Passend onderwijs is goed onderwijs
Passend onderwijs is op zich niet nieuw: al voor de start van Passend Onderwijs waren scholen actief bezig met het ondersteunen van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Daarom is het van belang om vooral aan te sluiten bij dat wat er al goed gaat en hierin van elkaar te leren.

De kwaliteit van onderwijs is een wettelijke opdracht van de afzonderlijke schoolbesturen. Elk schoolbestuur zorgt op haar eigen schoollocatie(s) voor een sluitende, systematische ondersteuningsstructuur waar docenten, leerlingen en ouders een beroep op kunnen doen. Ondersteuning aan leerlingen vindt planmatig plaats op basis van de cyclus van het handelingsgericht werken. Het samenwerkingsverband heeft daarin een ondersteunende, verbindende en faciliterende rol.

Het samenwerkingsverband accepteert niet dat er leerlingen zijn die niet deelnemen aan het onderwijs, zonder dat er sprake is van een vrijstelling. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van thuiszitten door middel van het adequaat uitvoeren van hun verzuimbeleid. Daarnaast zijn ze verantwoordelijk voor het actief beleid om hun thuiszittende leerlingen weer terug te leiden naar school.

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het monitoren van het aantal thuiszittende leerlingen en ondersteunt scholen met het thuiszittersteam bij het terugleiden van thuiszittende leerlingen naar school. Hierbij blijft de regie altijd liggen bij het schoolbestuur.

Diversiteit is de norm
Een jongere moet gewoon een jongere mogen zijn die door fasen heen gaat. Opgroeien gaat met vallen en opstaan. Door gedrag te snel te kwalificeren als afwijkend van de norm, komen leerlingen soms te snel terecht in een traject van problematisering, diagnostisering en medicalisering. Daarom zetten we als samenwerkingsverband in op normalisering van de bestaande diversiteit.

Lokaal waar het kan, bovenlokaal waar nodig
Het samenwerkingsverband gaat ervoor om voor zoveel mogelijk leerlingen een passend onderwijsaanbod lokaal (thuisnabij) te organiseren. Dit lokale onderwijsaanbod moet van voldoende kwaliteit zijn. Soms is het noodzakelijk om in het kader van de kwaliteit die we willen bieden, een onderwijsvoorziening bovenlokaal te organiseren binnen het samenwerkingsverband of zelfs buiten het samenwerkingsverband in samenwerking met externe partners.

Samen verantwoordelijk
De 11 schoolbesturen dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen van het samenwerkingsverband. Institutionele belangen staan deze gezamenlijke verantwoordelijkheden niet in de weg. Naast de gezamenlijke verantwoordelijkheid is er ook sprake van afzonderlijke verantwoordelijkheden van de afzonderlijke schoolbesturen. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor een adequate invulling van de zorgplicht, zij dienen zorg te dragen voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen die bij hen worden aangemeld, dan wel staan ingeschreven. Om dit te kunnen realiseren werken schoolbesturen voor regulier voortgezet onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs nauw samen.
We gaan voor een organisatie zonder onnodige bureaucratische procedures en een organisatie waarin gemaakte afspraken door iedereen worden nagekomen. Dit betekent dat er sprake is van een professionele aanspreekcultuur binnen ons samenwerkingsverband waarin partners indien nodig verantwoording naar elkaar afleggen.

Versterken door samenwerken
Door samenwerking tussen scholen (VO-VO en VSO-VO) vindt er een versterking van het dekkend aanbod plaats, zowel in kwalitatieve zin als in kwantitatieve zin. Vanuit het samenwerkingsverband wordt daarnaast kwalitatieve hoogwaardige ondersteuning geboden in voortdurende afstemming met de ondersteuningsvragen van de scholen.

Er zijn leerlingen die vanwege bureaucratische procedures of ontoereikende inhoudelijke afstemming op schakelmomenten (schakeling van VO-school naar andere VO-school, van VO-school naar VSO-school of van VSO-school naar VO-school, van PO naar VO en van VO naar MBO) tijdelijk geen onderwijs krijgen of verkeerd worden geschakeld.

Voor alle leerlingen en in het bijzonder voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is het van belang dat deze overgangsmomenten soepel verlopen. Het samenwerkingsverband werkt daarom nauw samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs in het primair onderwijs en het MBO en maakt waar nodig interne en/of externe procedure-afspraken.

Samen bereik je meer
Het uitgangspunt binnen het samenwerkingsverband is dat als onderwijsprofessionals en ouders vanuit een gelijkwaardig partnerschap samenwerken en dat dit de kans dat kinderen zich optimaal ontwikkelen en ontplooien vergroot. Goede contacten tussen school, ouders en leerlingen werken

door in de kwaliteit van een school en komen de leerprestaties en de maatschappelijke ontwikkelingen van leerlingen ten goede.

Bij een aantal kinderen gaat passende ondersteuning verder dan de schoolmuren. Daarom geven we samen met onze belangrijke ketenpartner, de gemeente, vorm aan een integrale aanpak. We werken hierbij handelingsgericht waarbij de ontwikkelingsbehoeften van een kind centraal staan. Met ondersteuning die optimaal is afgestemd op wat kinderen nodig hebben om gezond, veilig en succesvol op te groeien. In de samenwerking met de gemeentes werken we volgens het principe één kind, één plan, één regisseur. Daarbij werken we rolvast samen, alle partijen vanuit de eigen verantwoordelijkheid en expertise. Dit betekent dat het schoolbestuur over het onderwijsaanbod gaat en de gemeente over de hulpverlening en leerplicht. Daarnaast streven we samen met de gemeentes naar een preventieve aanpak en snelle interventiemogelijkheden.

1.3 Beleid en organisatie

Structuur van de organisatie

Bij de stichting waren op 31 december 2024 elf bevoegde gezagen aangesloten van de scholen die in onze regio gevestigd zijn (verplichte aansluiting) en één bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs buiten onze regio die zich vrijwillig bij het samenwerkingsverband heeft aangesloten. De stichting kent een bestuur welke de stichting bestuurt en een directeur, die belast is met door het bestuur gemandateerde bevoegdheden. De doelstellingen, bevoegdheden en werkwijze van de stichting zijn vastgelegd in het stichtingsstatuut.
Op 20 december 2024 zijn de stichtingsstatuten gewijzigd, waarin de bestuursstructuur wijzigt in een stichting met toezichthoudende bestuur, een directeur-bestuurde en een onafhankelijk voorzitter. De doelstellingen van de stichting zijn niet gewijzigd.

Aangesloten bevoegde gezagen en scholen

	Bestuur	*Scholen*
1	Stichting Aeres Groep	Aeres Heerenveen Aeres Buitenpost
2	OSG Singelland	Singelland VHS, Drachten Singelland Drachtster Lyceum Singelland De Venen, Drachten Singelland Burgum Singelland Surhuisterveen Singelland ISK, Drachten en Heerenveen Burgemeester Harmsmaschool, Gorredijk
3	Stichting Fierder Onderwijs	CSG Liudger Burgum CSG Liudger Raai, Drachten CSG Liudger De Ring, Drachten CSG Liudger Splitting, Drachten CSG Liudger Waskemeer Lauwerscollege, Buitenpost Lauwerscollege, Surhuisterveen
4	Simant	Lindecollege Wolvega Stellingwerfcollege Oosterwolde
5	Stichting RENN4	VSO De Zwaai, Drachten (incl. Matrix Lyceum Drachten en Synthesegroep Heerenveen)
6	Stichting Scholengemeenschap Speciaal Onderwijs Fryslân	Talryk, Drachten Meester Duisterhoutschool Heerenveen en Oosterwolde School Lyndensteyn, Beetsterzwaag
7	Stichting OGMF	Bornego college Junior & Mavo, Heerenveen

	Bestuur	*Scholen*
	(Onderwijs Groep Midden Friesland)	Bornego college Lyceum, Heerenveen Sevenwolden Buitenbaan, Heerenveen Sevenwolden De Compagnie, Heerenveen Sevenwolden Fedde Schurer, Heerenveen Sevenwolden Grou Plein, Joure Kei College, Heerenveen
8	Stichting Gereformeerde Scholengroep	Gomarus College, Drachten
9	TerraDC	Terra, Wolvega
10	Stichting Scholen voor Persoonlijke VO	Tjalling Koopmans college, Hardegarijp
11	Stichting Elker, Portalis	Portalis

Naast deze scholen is in een convenant vastgelegd met het samenwerkingsverband Fryslân-Noard, dat de locatie Sevenwolden Grou (OGMF) toegevoegd is aan het samenwerkingsverband. Deze locatie maakt gebruik van de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO en ontvangt daarvoor van het samenwerkingsverband Fryslân-Noard de bekostiging Passend Onderwijs.

1.4 Het dekkend aanbod

Wettelijke verantwoordelijkheid

Als samenwerkingsverband zijn we wettelijk verantwoordelijk voor een dekkend aanbod in onze regio. Dit doen wij samen met alle schoolbesturen die zorgen voor Passend onderwijs gericht op het ondersteunen van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Het samenwerkingsverband biedt extra ondersteuning, zoals:

Innovaties ten gunste van een dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband is in 2017 gestart met het beleid innovatieve pilots. Jaarlijks wordt er binnen de begroting een bedrag van € 250.000 beschikbaar gesteld voor nieuwe initiatieven van scholen in het kader van het verbeteren van het dekkend aanbod binnen het samenwerkingsverband. Ook in het ondersteuningsplan 2022-2026 heeft het innovatiebudget een vaste plaats gekregen. In het verslagjaar 2024 zijn er 7 aanvragen voor innovatieve projecten gedaan, waarvan er 6 zijn gehonoreerd.

Naam Pilot	Bestuur	Jaar van toekenning
Leerlab	Fierder (Liudger Burgum)	2024
Top klas	DC Terra (Terra Wolvega)	2024
Perspectiefklas	RENN4 (De Zwaai)	2024
Pluspunt	Simant (Linde College)	2024
Lokaal 007 (interne voorziening)	Fierder (Liudger Splitting)	2024
Onderzoek naar alternatieve leerroute	Aeres (Heerenveen)	2024
In de afgelopen jaren zijn vanuit dit budget de volgende pilots (mede) bekostigd:		
Kansklas PrO > ISK	PrO Drachten	2023
Check in	OGMF (Plein Joure)	2023
Binnenboord VO VSO TAN	OGMF (Sevenwolden)	2023
Time Out Lokaal	Simant (Stellingwerf)	2022
Binnenboord	OGMF Sevenwolden	2021

Naam Pilot	Bestuur	Jaar van toekenning
PMM Interne Time out voorziening	OGMF (Kei College)	2021
8+ opstapklas	Aeres (Buitenpost)	2020
Maatwerk OZA samenwerking campus Kollum	Lauwers Kollum	2020
Ontwikkeling taalpas	Singelland (ISK)	2020
Trajectklas Route 5	Fierder (Liudger Burgum)	2019
PrO VMBO klas	Fierder (Liudger Ring)	2019
Pilot begaafde leerlingen	Fierder (Lauwers Buitenpost)	2019
Onderwijsatelier plus	Singelland (BHS)	2019
Check in Check Out	OGMF (Bornego)	2019
Project 008	Fierder	2019
Versterking begeleiding anderstalige leerlingen	Singelland (ISK)	2018
Masterlab	Fierder (Lauwers Buitenpost)	2018
Onderpresteerders actief	Fierder (Lauwers Buitenpost	2018
Huiskamergroep	Terra College	2018
Synthesegroep Drachten en Heerenveen	RENN 4 (Synthese)	2017

Kaders herzien
Binnen het doel 3.3.1 van het ondersteuningsplan 2022-2026 is afgesproken de kaders voor het innovatiebudget ter herzien, waarbij ook aandacht gevraagd wordt voor de versterking van de samenwerking binnen de keten (vo-vo, vo-vso, po-vo, vo-mbo en vo gemeente). Uit de evaluatie van het huidige beleid blijkt het volgende. Zowel de scholen, als ook het samenwerkingsverband als geheel zijn blij met de inzet van middelen en de initiatieven die daaruit voortkomen. Ook komen er een aantal aanbevelingen:

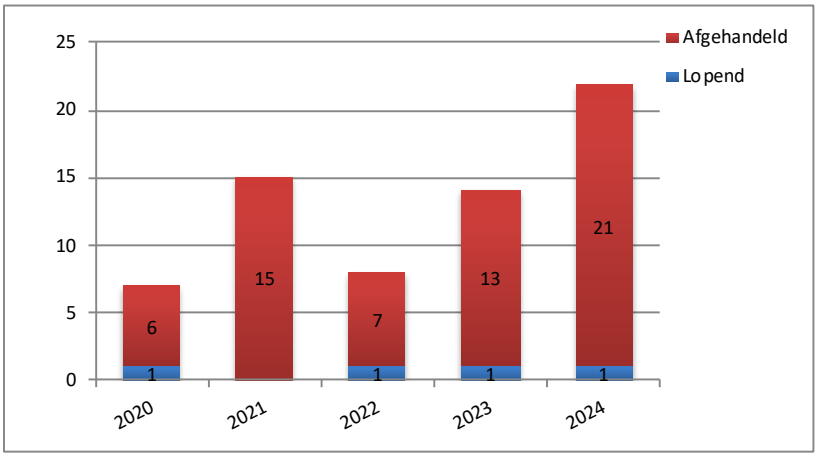
- Zorg voor een format voor de aanvraag
- Formuleer criteria voor de beoordeling
- Onderbouw de beoordeling
- Faciliteer kennisdeling op het niveau van het samenwerkingsverband

Het innovatiebudget geeft scholen ruimte om innovatieve ideeën daadwerkelijk op te pakken. Er zal dan ook de komende jaren geld gereserveerd worden voor het innovatiebudget. Op basis van de huidige kaders en werkwijze en de evaluatie daarvan, de richting zoals gegeven in het ondersteuningsplan en de ontwikkeling richting inclusiever onderwijs, zijn de kaders en de werkwijze voor de aanvraag van budget voor innovatieve pilots en de beoordeling daarvan aangepast. Zo blijven we de komende jaren scholen stimuleren stappen te zetten in het meer inclusief maken van hun onderwijs en het verder terugdringen van (het aantal) thuiszittende leerlingen.

Thuiszitters weer naar school begeleiden
Voor het samenwerkingsverband is elke leerling die thuiszit en geen onderwijs volgt één te veel. Het samenwerkingsverband registreert het aantal thuiszittende leerlingen dan ook nauwkeurig. Er wordt gewerkt met de **landelijke definitie voor thuiszitters** (zoals gehanteerd door de Inspectie van het onderwijs)**:**

> "Een ***thuiszitter*** *is een leerplichtige jongere tussen de 6 en 16 jaar of een jongere van 16 en 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan vier weken aaneengesloten verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht."*

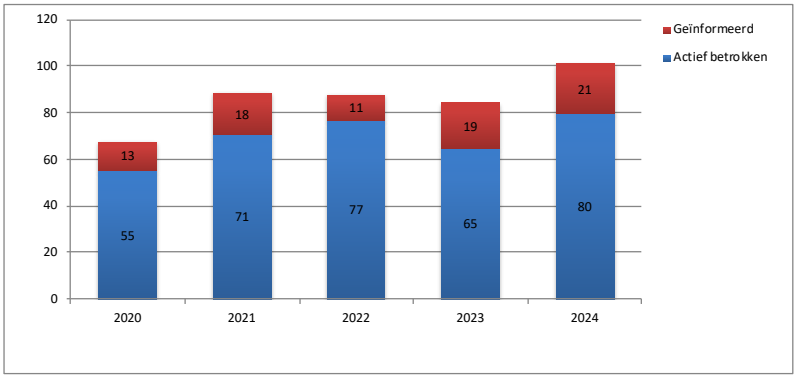
Het aantal thuiszitters volgens de definitie:
In het schooljaar 2023-2024 zijn er **22** thuiszittende leerlingen geregistreerd die voldeden aan de definitie van de onderwijsinspectie.
Aanpak: Van deze **22** zijn **21** casussen opgelost in het schooljaar 2023-2024. **1** casus loopt door in schooljaar 2024-2025.



Tabel 1: aantal thuiszitters per kalender jaar

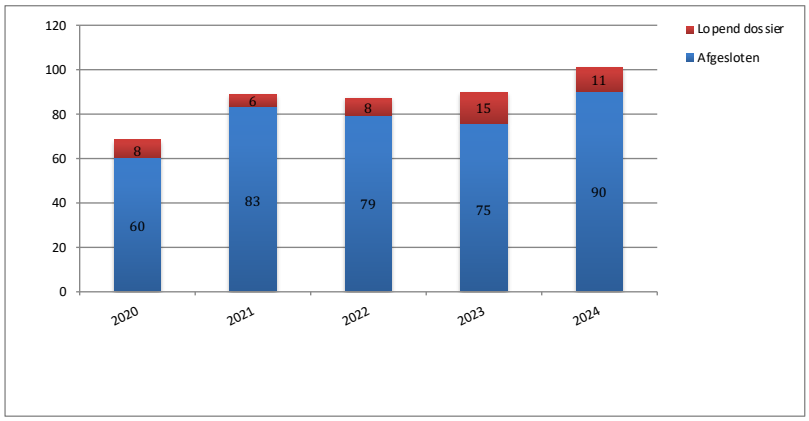
De inspectie van het onderwijs geeft in de rapportage van het vierjaarlijks onderzoek (2024) aan dat thuiszitters binnen Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland in beeld zijn en dat wordt gewerkt aan hun terugkeer in het onderwijs.

Zorgwekkend verzuim:
Daarnaast hanteert het samenwerkingsverband ten behoeve van haar **preventieve beleid thuiszitters** een ruimere definitie waarin leerlingen waarbij sprake is van zorgwekkend verzuim ook worden geregistreerd.
Binnen deze aanpak zijn in 2023-2024 **101 thuiszittende leerlingen** geregistreerd waarbij sprake was van zorgwekkend verzuim, maar die (nog) niet voldeden aan de definitie van de onderwijsinspectie.



Tabel 2: Aantal leerlingen met zorgwekkend verzuim

Resultaten preventieve aanpak
Van deze in totaal 101 geregistreerde (tijdelijk) thuiszittende leerlingen zijn er in het schooljaar 2023-2024 90 casussen afgesloten. Van deze **90** leerlingen zijn er **65** teruggeleid naar school, **16** leerlingen werden geplaatst in de hulpverlening, **5** leerlingen kregen een vrijstelling en voor **3** leerlingen werd een andere passende opleiding gevonden. Bij de overige 9 leerlingen liep het traject van het thuiszittersteam door in het schooljaar 2024-2025.



Tabel 3: Resultaten preventieve aanpak

Stijging aantal geregistreerde thuiszitters

Er is een duidelijke stijging zichtbaar van het aantal geregistreerde thuiszitters binnen het preventieve beleid wat extra aandacht vraagt: van **53** in 2017 naar **101** in 2024. Dit komt deels doordat scholen beter melden. Het thuiszittersteam wordt meer en eerder betrokken. Maar we zien ook een toename in complexe problematiek. Het wordt ingewikkelder en het vinden van een passend aanbod loopt soms moeizaam. Scholen geven dit ook terug, ze hebben meer te maken met complexe vraagstukken waarbij inzet van het thuiszittersteam gewenst is.

Regiovoorzieningen na sluiting OPDC

Met het sluiten van het OPDC als centrale voorziening voor leerlingen die (tijdelijk) geen onderwijs kunnen volgen op de eigen school, heeft het bestuur besloten regionale voorzieningen voor deze leerlingen in te richten in Drachten en Heerenveen, te weten Delta en TOM (Traject op maat). Hiervoor zijn middelen beschikbaar gesteld. De ontwikkeling en uitvoering van deze voorzieningen wordt gedaan door 3 schoolbesturen en zijn beschikbaar voor alle leerlingen in de regio. In 2025 zullen deze voorzieningen worden geëvalueerd.
Meer hierover staat beschreven onder 6c.

1.5 Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het vaststellen van het ondersteuningsplan

Elke vier jaar stelt het samenwerkingsverband een ondersteuningsplan op, waarin het beleid en de doelstellingen worden vastgelegd. Voor het ondersteuningsplan 2022-2026 is het vorige plan (2018-2022) grondig geëvalueerd. De uitkomsten hiervan, samen met kwaliteitszorgsignalen en verbeterpunten uit de landelijke evaluatie van Passend Onderwijs, zijn verwerkt in het nieuwe plan. Het ondersteuningsplan 2022-2026 heeft als centrale thema's: Versterken, Vernieuwen en Verbinden.

Als er tussentijds beleidswijzigingen nodig zijn, wordt het ondersteuningsplan jaarlijks aan het begin van het schooljaar aangepast.
In 2025 start de evaluatie van het huidige ondersteuningsplan, waarbij de overgang naar inclusief onderwijs een belangrijke pijler zal zijn.

Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen aan scholen

Het samenwerkingsverband heeft beleid ontwikkeld met betrekking tot het toewijzen van ondersteuningsmiddelen aan de scholen. Het streven is om zoveel mogelijk middelen terecht te laten komen daar waar passend onderwijs daadwerkelijk wordt uitgevoerd: op de werkvloer.

Passend Onderwijs speelt zich voor het grootste deel af op de deelnemende scholen voor vo en vso. Dit betekent dat het grootste deel van het budget passend onderwijs daar ook aan wordt toegekend. Voor de vso-scholen wordt dit gerealiseerd door de verplichte wettelijke overdracht op basis van het aantal afgegeven TLV's vanuit DUO op de peildatum. Deze overdracht vindt plaats volgens het solidariteitsprincipe. De vo-scholen krijgen jaarlijks een schoolbudget Passend Onderwijs toegekend vanuit het samenwerkingsverband. Bij de toekenning van het schoolbudget wordt een vaste voet gehanteerd voor elk schoolbestuur met daarnaast een budget berekend op basis van het leerlingaantal t-1 (1 oktobertelling voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar).

Budget zware en lichte ondersteuning
Elk schoolbestuur voor regulier vo krijgt een schoolbudget lichte ondersteuning en een schoolbudget zware ondersteuning toegekend vanuit het samenwerkingsverband. Het schoolbudget lichte ondersteuning wordt toegekend op basis van het leerlingaantal op t-1 (1 oktobertelling voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar) met een vaste voet van € 5.000 per schoolbestuur. Voor het schoolbudget zware ondersteuning is vanaf 1 januari 2018 een nieuwe verdeelsystematiek vastgesteld, namelijk verdeling op basis van het leerlingaantal op t-1 (1 oktobertelling voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar) en een vaste voet van € 20.000.

Bijzondere situaties: arrangementen
In bijzondere situaties rondom leerlingen is er een vangnet beschikbaar binnen het samenwerkingsverband. In de begroting is een budget uit de AWBZ en een budget voor bijzondere leerling arrangementen opgenomen voor bijzondere ondersteuningsarrangementen voor leerlingen. Het gaat om zeer specifieke ondersteuningsarrangementen waarvoor geen andere partijen financieel verantwoordelijk kunnen worden gesteld en waarbij sprake is van een overmachtssituatie voor een schoolbestuur.

Het beoordelen en toekennen van ondersteuningstoewijzingen voor LWOO, PRO en VSO

Centraal binnen het samenwerkingsverband vindt de beoordeling plaats of leerlingen aangewezen zijn op het leerwegondersteunend onderwijs, of toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven. De toewijzingscommissie voert deze opdracht uit volgens een vastgestelde procedure die is beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Hier staat ook vermeld dat we binnen het samenwerkingsverband zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie en overdracht van data.

In december 2024 is besloten tot opting out LWOO. Dat betekent dat leerlingen geen aanwijzingen LWOO meer nodig hebben met ingang van schooljaar 2025-2026. Onze scholen krijgen met ingang van schooljaar 2025-2026 directe bekostiging voor leerlingen met leerweg achterstanden, vanuit het samenwerkingsverband, gebaseerd op hun aantallen vmbo basis en kader leerlingen. Zo hebben zij de financiële middelen om ondersteuning te bieden aan hun leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van hun diploma.

Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Ondersteuning door het consultatieteam
Het consultatieteam, een essentiële pijler van onze ondersteuningsstructuur, heeft het afgelopen jaar haar waarde bewezen door scholen te voorzien van gerichte ondersteuning en advies ten aanzien van pedagogisch didactisch handelen. Deze ondersteuning is gericht op de verdere professionalisering van de scholen ten aanzien van passend onderwijs. Elk van onze schoollocaties heeft een contactpersoon binnen het consultatieteam, waarmee jaarlijks maatwerkafspraken worden gemaakt. Het consultatieteam staat klaar om scholen te ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijsarrangementen voor individuele en groepen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Ondersteuning door het thuiszittersteam
Het thuiszittersteam coacht, ondersteunt en adviseert scholen bij het vinden van passende onderwijs(zorg)arrangementen voor thuiszitters. Met aandacht voor de unieke behoeften van elke leerling, heeft het team bijgedragen aan het vinden van duurzame oplossingen en het creëren van een integrale aanpak.

Binnen het begeleidingstraject worden er met de school afspraken gemaakt over de inzet van het thuiszittersteam. Denk daarbij aan het ondersteunen van de school in de contacten met ouders, leerplichtambtenaar, gebiedsteammedewerkers en andere betrokken partijen. Of het adviseren van de school over de uitvoering van de zorgplicht, onderzoek naar de meest passende oplossing, verbindende rol tussen alle partijen, etc.
Het thuiszittersteam werkt binnen de kaders van de thuiszittersaanpak van regio De Friese Wouden. Dit betekent dat het thuiszittersteam kan worden ingeschakeld bij thuiszitters (meer dan 4 weken

aaneengesloten ongeoorloofd verzuim), absoluut verzuim (leerplichtige leerlingen zonder inschrijving), signaalverzuim (zorgwekkend ziekteverzuim) en een aflopende vrijstelling.

Ondersteunen bij verdere professionalisering scholen

De inrichting van expertisenetwerken
Binnen het samenwerkingsverband zijn expertisenetwerken georganiseerd gericht op expertiseontwikkeling, uitwisseling en beleidsontwikkeling. Er zijn op dit moment twee expertisenetwerken ingericht.

Het expertisenetwerk voor ondersteuningscoördinatoren
Binnen het samenwerkingsverband is een expertisenetwerk voor ondersteuningscoördinatoren ingericht dat wordt georganiseerd door het samenwerkingsverband.
In 2024 zijn twee bijeenkomsten georganiseerd. De bijeenkomsten verschillen van karakter. Enerzijds zijn er beleidsmatige bijeenkomsten. In deze bijeenkomsten houdt het samenwerkingsverband de ondersteuningscoördinatoren op de hoogte van relevante ontwikkelingen binnen en buiten het samenwerkingsverband. Daarnaast is dit de plek waar ondersteuningscoördinatoren goede voorbeelden met elkaar kunnen delen. Daarnaast zijn er bijeenkomsten primair gericht op het vergroten van expertise. Deze bijeenkomsten worden breder opengesteld voor belangstellenden. In 2024 is er in dit kader een bijeenkomst georganiseerd met als onderwerp planmatig werken.

De kenniskring hoogbegaafdheid
In september 2024 is de kenniskring hoogbegaafdheid van start gegaan. Dit is een vervolg op het expertisenetwerk havo/vwo leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Binnen de kenniskring participeren professionals van de verschillende scholen die vanuit hun rol binnen de school te maken hebben met leerlingen met hoogbegaafdheid. De kenniskring wordt georganiseerd door de HB-specialisten van het samenwerkingsverband. Binnen de kenniskring staan de volgende thema's centraal:
- Beleidsontwikkeling
- Collegiale consultatie
- Expertiseontwikkeling en kennisdeling

De eerste bijeenkomsten zijn positief ontvangen, scholen nemen actief deel. De komende periode willen we dit verder uitbouwen, zodat op termijn alle reguliere scholen deelnemen aan de kenniskring.

Het professionaliseringsaanbod voor de scholen
Vanuit de afspraken in het ondersteuningsplan 2022-2026 organiseert het samenwerkingsverband een professionaliseringsaanbod gericht op de ondersteuningsbehoeften van docenten en andere professionals binnen de school. Het professionaliseringsaanbod richt zich op het vergroten van het handelingsrepertoire door middel van expertise-overdracht, vaardigheidstraining, uitwisseling en/of inspiratie. Het betreft een jaarlijks wisselend aanbod van diverse professionaliseringsactiviteiten (scholingen, trainingen, cursussen etc.). Dit aanbod wordt uitgevoerd door medewerkers van het samenwerkingsverband of door extern ingehuurde trainers. Het aanbod wordt in samenspraak met het scholenoverleg en de ondersteuningscoördinatoren samengesteld en sluit aan bij de behoeftes van de scholen. Het aanbod is in principe uitsluitend bedoeld voor medewerkers van de scholen van het samenwerkingsverband en wordt gratis door het samenwerkingsverband aangeboden. De trainingen zijn steevast volgeboekt en het aanbod wordt positief gewaardeerd door deelnemers vanuit de scholen.

In 2023-2024 bestond het ondersteuningsaanbod uit:
- Genderdiversiteit
- Hoogbegaafdheid
- Ontwikkelingen in- en samenwerken met het samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland
- Con flikt het weer
- Omgaan met lastig en agressief gedrag
- De commissie indicatiestelling

1.6 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In voorgaande verslagjaren is er vanuit het maatschappelijk en politieke debat nadrukkelijk aandacht gevraagd voor bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Het ministerie besloot alle samenwerkingsverbanden te korten. In 2024 is dit besluit namens alle samenwerkingsverbanden PO en VO voorgelegd aan de rechter of hierin sprake is van onbehoorlijk bestuur. De rechter heeft nog geen uitspraak gedaan.
In 1 augustus 2024 is het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSwv) opgericht, voortkomend uit de doorontwikkeling van de vereniging Netwerk LPO en Sectorraad samenwerkingsverbanden VO. Met deze vereniging willen we met krachtige netwerksamenwerking inclusief onderwijs dichterbij brengen. Dit doet ONSwv door de belangen van samenwerkingsverbanden te behartigen, kennisdeling en professionalisering te bevorderen, en de juiste onderwerpen te agenderen aan de diverse overlegtafels waar gesproken wordt over passend- en inclusief onderwijs.

1.7 Informatie over maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Het Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO is een maatschappelijke onderneming. Dat wil zeggen dat de instelling met middelen van de overheid een opdracht heeft om een taak voor de maatschappij uit te voeren.

Als organisatie zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het (voortgezet) onderwijs inhoud te geven. Dit onderwerp maakt ook onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. Daarom zijn wij aangesloten bij zowel provinciale-, regionale- en gemeentelijke-overleggen om te bespreken hoe we zo goed mogelijk zorg kunnen dragen voor onderwijs en begeleiding voor al onze jongeren. Dit stemmen we af met collega samenwerkingsverbanden in de provincie en in de regio.

1.8 Governance

Ontwikkelingen op het gebied van governance

Het samenwerkingsverband streeft naar een heldere en transparante governance-structuur die zoveel mogelijk tegemoetkomt aan de specifieke situatie binnen het samenwerkingsverband als aan de eisen die daaraan vanuit de landelijke overheid worden gesteld. Dit is vastgelegd in het toezichtkader van het samenwerkingsverband.
In het bestuur is een onafhankelijk voorzitter zonder stemrecht benoemd ten behoeven het intern toezicht van het bestuur vorm te geven.

Huidige situatie
Er is sprake van een bestuur dat optreedt als intern toezichthouder ten aanzien van alle aangelegenheden binnen het samenwerkingsverband, waarvoor de directeur van het samenwerkingsverband dan wel de individuele schoolbesturen verantwoordelijkheid dragen. Hoewel het bestuur formeel de bestuursbevoegdheden uitoefent, heeft het bestuur de bestuursbevoegdheden zoveel mogelijk gemandateerd aan de directeur en beperkt het zich tot een toezichthoudend bestuur.

Nieuwe situatie
In 2024 heeft het bestuur de onderlinge samenwerking en de governance structuur geëvalueerd en herzien. Om beter aan te sluiten bij de vragen die er zijn over passend onderwijs in onze regio en bij mogelijke nieuwe eisen die worden gesteld aan het samenwerkingsverband met betrekking tot het intern toezicht, heeft het bestuur op 20 december 2024 een wijziging in de stichtingsstatuten doorgevoerd. Deze wijziging betekent dat er in 2025 een toezichthoudend bestuur en een directeur-bestuurder wordt benoemd. Het toezichthoudend bestuur zal haar herziene visie op toezicht vastleggen en het toezichtskader hierop aanpassen.

1.9 Code Goed Bestuur

Hoewel de Code Goed Onderwijsbestuur VO niet primair bedoeld is voor de stichting, volgt het bestuur van de stichting de Code Goed Onderwijsbestuur VO en rapporteert over de naleving hiervan jaarlijks in het jaarverslag.

Afwijkingen van de Code Goed Bestuur

De Code Goed Onderwijsbestuur VO wordt op alle punten toegepast met uitzondering van het hebben van een professioneel statuut. Daarnaast wordt in dit verslag alleen van de directeur de nevenfuncties weergegeven. De nevenfuncties van de toezichthouders worden niet hier vermeld maar zijn beschikbaar via de jaarstukken van de eigen scholen.

1.10 Informatiebeveiliging en privacy

Het samenwerkingsverband hecht grote waarde aan informatiebeveiliging en privacy. In dat kader wordt gewerkt met een jaarplanning gericht op de volgende onderdelen:

- Verantwoordingsplicht
- Informatieplicht
- Verwerkers en verwerkersovereenkomsten
- Bewaartermijn en vernietiging van persoonsgegevens
- Rechten van betrokkenen
- Datalekken en -incidenten
- Bewustwording, kennis en training
- Technische en organisatorische maatregelen

Onderdeel van deze jaarplanning is een steekproef uitgevoerd door de functionaris gegevensbescherming (FG). Vanuit de jaarplanning wordt gemonitord of alle onderdelen worden uitgevoerd en voldoen. Uitkomsten van de monitoring zijn input voor de nieuwe jaarplanning.

Aandachtspunten 2024
Er is een datalekken- en incidentenprotocol. Gezien het feit dat er in de afgelopen periode geen meldingen zijn, is het van belang om dit protocol onder de aandacht te blijven brengen. Dit is dan ook een jaarlijks terugkerend onderwerp binnen het team.
Op basis van de rapportage van de steekproef zoals die in januari 2024 door Lumen is uitgevoerd is het IBP-beleid en de bijbehorende documenten verder aangescherpt.
In 2024 zou in samenwerking met de FG een inventarisatie van risicovolle processen worden gedaan. In verband met de overstap naar een nieuwe FG zal dit meegenomen worden naar 2025.

1.11 Horizontale en verticale verantwoording

Besluiten en belangrijke ontwikkelingen vanuit het stichtingsbestuur en directie worden aan het personeel van de organisatie gecommuniceerd via de mail en beschikbaar gesteld in de online omgeving van het samenwerkingsverband.
Aan de ouders, leerlingen en de aangesloten schoolbesturen wordt verantwoording afgelegd via het jaarverslagen en de rapportage kwaliteitszorg. Het jaarverslag is voor iedereen toegankelijk via de website van het samenwerkingsverband.

1.12 Onderwijs

Leerlingaantallen

Daling leerlingaantal samenwerkingsverband
Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband in het regulier voortgezet onderwijs is sinds 2014 gedaald van 18.693 naar 16.214 leerlingen op 01-10-2024. Deze daling van het leerlingaantal was in het kader van de krimp voorzien en deze daling was al verwerkt in het financiële meerjarenperspectief van het samenwerkingsverband. In de prognoses wordt nog een verdere daling verwacht tussen 2025 en 2029 naar van 5% naar 15403 leerlingen (bron: DUO).

Leerlingaantal VSO neemt toe
Het aantal leerlingen in het VSO laat een ander beeld zien. Tussen 2014 en 2017 is een daling zichtbaar van 11% (van 623 leerlingen naar 557 leerlingen). Deze daling is groter dan de autonome krimp van het leerlingaantal en wordt verklaard door een grotere uitstroom versus een lagere instroom in het voortgezet speciaal onderwijs. Vanaf 2018 is de daling gestopt en is een stijging te zien van het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs. Het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs is vanaf 2017 gestegen van 557 leerlingen naar 705 leerlingen in 2024 (groei van 26%) (inclusief de door het samenwerkingsverband bekostigde leerlingen op het voormalige VSO in Steenwijk en Meppel).
Het gevolg is dat een relatief groter deel van het budget van het samenwerkingsverband zal moeten worden gereserveerd voor overdracht naar het VSO.

Regio voorzieningen

Naar aanleiding van het opheffen van het OPDC binnen het samenwerkingsverband heeft het bestuur zich ten doel gesteld regionaal aanbod te realiseren voor leerlingen die tijdelijk niet in de eigen school of klas kunnen functioneren. Uitgangspunt daarbij is de terugkeer in de eigen school of klas. Er wordt op 2 niveaus aan dit doel gewerkt. Enerzijds worden op schoolniveau interne voorzieningen ingericht waar leerlingen die tijdelijk niet in de eigen groep kunnen functioneren de ondersteuning kunnen krijgen die ze nodig hebben.
Daarnaast zijn er twee regionale voorzieningen Drachten (Delta) en Heerenveen (TOM)) ingericht die ook van buiten de school ingevlogen kunnen worden om mee te denken rond leerlingen waarbij de school extra hulp nodig heeft. Vanuit deze voorzieningen kunnen verschillende trajecten ingezet worden met als primaire doel terugkeer naar de eigen klas. In 2025 zal worden over de geëvalueerd of het met de gepleegde inspanningen lukt om deze doelgroep op te vangen.

Ondersteuning als gevolg van de Corona Pandemie
Ook in 2024 is er extra ondersteuning geboden als herstel van de Corona Pandemie. Een deel van de leerlingen heeft door de schoolsluitingen tijdens de Corona Pandemie leerachterstanden opgelopen, vertraging in de schoolloopbaan en problemen in de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit vraagt van de scholen in samenwerking met de gemeenten een intensieve aanpak. Het samenwerkingsverband heeft de scholen waar nodig extra ondersteund.

Ontwikkeling LWOO/PrO

Het samenwerkingsverband is in het kalenderjaar 2018 gestart met het ontwikkelen van inhoudelijk en financieel beleid met betrekking tot het LWOO en Praktijkonderwijs. Het bestuur heeft in 2024 besloten dat met ingang van schooljaar 2025-2026 onze scholen van directe ‘lwoo’-bekostiging krijgen vanuit het samenwerkingsverband, gebaseerd op hun aantallen vmbo basis en kader leerlingen. Zo hebben zij de financiële middelen om ondersteuning te bieden aan hun leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van hun diploma.

Versterken scholen, samenwerking en onderweg naar inclusief onderwijs

Doorontwikkeling model SOP, planmatig werken en het continuüm van ondersteuning
Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is ook in 2024 verder doorontwikkeld, waarbij de focus komt te liggen op het de verbetering van de informatiefunctie voor de ouders en het kunnen opstellen van een totaaloverzicht van voorzieningen binnen het samenwerkingsverband, waarvoor een werkgroep is ingericht. Daarnaast wordt er ingezet op het verbeteren van het planmatig werken op de scholen. Hiervoor wordt het continuüm van ondersteuning verder doorontwikkeld, met specifieke aandacht voor het werken met het ontwikkelingsperspectief, de positionering van de regiovoorzieningen en het HB onderwijs binnen ons samenwerkingsverband, en de gewijzigde bekostiging van voorheen ‘LWOO-leerlingen’.

Verbeteraanpak Passend Onderwijs
De verbeteraanpak Passend Onderwijs zoals die in de kamerbrief van minister Slob in 2020 is vastgelegd, bestaat uit 25 verbetervoorstellen die door de samenwerkingsverbanden moeten worden

uitgewerkt en uitgevoerd. De verbetervoorstellen zijn integraal verwerkt in het ondersteuningsplan 2022-2026.

Passend onderwijs meer binnen de school inbrengen via het middenmanagement
In de vorige planperiode 2018-2022 is nadrukkelijk aandacht besteed aan het betrekken van de docenten op de werkvloer. Dit vraagt nog om verdere verbetering en zal als doel blijven staan. Om ook het middenmanagement (teamleiders, schoolleiders) in de scholen nog beter te betrekken is hiervoor een bijeenkomst georganiseerd. Naast een inspirerende inleiding handelingsgericht werken in het onderwijs, zijn de midden managers op de hoogte gebracht van het beleid van het samenwerkingsverband en wet- en regelgeving ten aanzien van Passend Onderwijs. De bijeenkomst krijgt het komende jaar een vervolg.

Inclusief onderwijs 2035
In 2024 is vanuit het samenwerkingsverband de route naar inclusief onderwijs in 2035 uitgetekend. Dit sluit aan bij de opdracht die door het ministerie van onderwijs is gegeven na de evaluatie van Passende Onderwijs. Het bestuur heeft de 'Routekaart naar inclusief onderwijs' (ministerie van OCW), opgenomen in het Koersdocument 2025 wat richtinggevend is voor het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030.

Onderwijsprestaties
Het opnemen van onderwijsprestaties is bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs niet mogelijk.

Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken
Het opnemen van onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken is bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs niet mogelijk.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid
Voor plaatsing op ondersteuningsniveau speciale ondersteuning (VSO) is een indicatie nodig van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband stelt vast of de aanvraag voor een indicatie voldoet aan de criteria voor plaatsing op het VSO-cluster 3 of 4. Deze procedure staat beschreven in het ondersteuningsplan. Daarnaast worden door het samenwerkingsverband indicaties afgegeven voor LWOO (aanwijzing) of PrO (toelaatbaarheidsverklaring).

Versterking van de samenwerking tussen scholen onderling
In 2024 hebben is er verder gewerkt aan het verbeteren van de verbinding tussen de onderlinge scholen binnen het samenwerkingsverband om te komen tot een versterking van het kwantitatieve en kwalitatieve onderwijsaanbod. Dit geldt zowel voor reguliere vo-scholen onderling, vso-scholen onderling als de verbinding tussen vo en vso scholen.

- ***Good-practices delen***

Scholen zijn door presentatie binnen het scholenoverleg of expertisebijeenkomsten, meer op de hoogte van elkaars expertise en kunnen hier gebruik van maken. Het overzicht en uitwisseling van elkaars good-practices moet structureel worden georganiseerd. Het innovatiebudget wordt hiervoor gericht ingezet om deze beoogde samenwerking te versterken. In 2024 zijn meerdere werkgroepen samengesteld uit schoolleiders actief geweest om samen nieuw beleid te formuleren. (verantwoording financiën, LWOO, Hoogbegaafdheid, aansluiting onderwijs bij sluiting JZ+ voorziening)

- ***Probleemloos overstappen***

In 2024 is de werkgroep overstap VO-V(S)O afspraken vastgelegd om de overstap tussen scholen te verbeteren. Het overstapmoment wordt hierbij verbeterd door gerichte informatieoverdracht waardoor geen beperking van onderwijstijdverlies optreedt. Ook tijdigheid is een belangrijk aandachtspunt om te zorgen dat leerlingen op een zo hoog mogelijk passend onderwijsniveau uit kunnen stromen.

Versterking van de samenwerking met ketenpartners
Er is het afgelopen jaar gewerkt aan het realiseren van heldere werkafspraken met gemeenten over het grijze gebied tussen de Jeugdwet en de wet Passend Onderwijs, zodat er duidelijk is over de verantwoordelijkheden en er geen vertraging ontstaat bij het organiseren van passende ondersteuning. Hierover zijn afspraken gemaakt in het Regionaal Actieplan Onderwijs en gemeenten. Het gaat hierbij om de mogelijkheden van de onderwijswetgeving, maar ook de mogelijkheden die de Jeugdwet biedt.
De komende jaren zal gewerkt worden aan een versterking van de doorstroom van leerlingen vanuit het v(s)o naar het mbo. Ook wordt er gestreefd naar een versterking van de inzet van collectieve onderwijszorg arrangementen in het vso.

Positie ouders en leerlingen

Versterking positie van ouders en leerlingen
Het blijft een aandachtspunt om de bekendheid te vergroten van het samenwerkingsverband bij ouders en leerlingen. Daarnaast moeten ouders en leerlingen een nog stevigere positie als volwaardig partner krijgen. In 2024 is met alle scholen afgesproken dit zichtbaar vorm te geven binnen de schoolgids. Het gaat hierbij onder meer om een vast aanspreekpunt voor iedere leerlingen binnen de school en het betrekken van leerlingen bij de totstandkoming, evaluatie en bijstelling van de ondersteuning.

Inrichting ouder- en jeugd steunpunt
In 2023 is samen met de andere 3 samenwerkingsverbanden PO en VO in Friesland het Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht. (www.steunpuntfriesland.nl) Ouders en jongeren kunnen hier terecht als er behoefte is aan een luisterend oor of voor onafhankelijke advies. De focus ligt op het bieden van onafhankelijke ondersteuning door professionals én ervaringsdeskundigen. Er zijn meerdere ervaringsdeskundigen aangehaakt bij het steunpunt. In 2025 zal een doorontwikkel-stap worden gemaakt in het steunpunt. Als hoofdtaken heeft het steunpunt: informeren, steunen en signaleren.

Verantwoording en betaalbaarheid

Verantwoording door de schoolbesturen
Schoolbesturen moeten verantwoording afleggen over de rechtmatige en doelmatige besteding van de schoolbudgetten die worden ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. De verantwoordingssystematiek is doorontwikkeld zodat het samenwerkingsverband beter kan toezien op de doelmatige besteding van de schoolbudgetten. Op advies van de inspecteur vraagt dit nog een verdere verdieping waarvoor een werkgroep is ingericht waar ook schoolleiders actief aan deelnemen.

Betaalbaarheid van de voorzieningen
Binnen het samenwerkingsverband worden we geconfronteerd met een daling van de inkomsten en een stijging van de uitgaven. Dit betekent dat de begroting in het meerjarenperspectief onder druk komt te staan. Het samenwerkingsverband zal mogelijk naast alle bovenstaande doelen nog meer gerichte maatregelen moeten gaan inzetten om de inkomsten en uitgaven in balans te houden. Dit krijgt aandacht in de financiële commissie van het bestuur.

1.13 Kwaliteitszorg

Interne en externe kwaliteitszorg

De inrichting van de cyclus van kwaliteitszorg van het samenwerkingsverband staat beschreven in hoofdstuk 6 en bijlage B8 van het ondersteuningsplan 2022-2026. Er is sprake van een tweejaarlijkse cyclus, aangezien een aantal instrumenten 1 keer per 2 jaar wordt afgenomen. In deze rapportage komen de resultaten van de verschillende kwaliteitsinstrumenten samen. Op basis van deze resultaten wordt een integrale analyse uitgevoerd gerelateerd aan de kwaliteitsindicatoren die het samenwerkingsverband hanteert. Dit resulteert in een kwaliteitskaart van het samenwerkingsverband. Op basis van deze kwaliteitskaart monitort het bestuur van het samenwerkingsverband de kwaliteit en kan indien nodig worden bijgestuurd.

Jaarlijks wordt een rapportage opgesteld. Het ene jaar een voorgangsrapportage en het andere jaar een kwaliteitsrapportage met analyses en interventies. Voor het kalenderjaar 2024 is een voortgangsrapportage opgesteld.

Voor de rapportage zijn de volgende gegevens beschikbaar:
- Beleidsmonitor 2023-2024
- Rapportages tevredenheidsvragenlijst voor scholen 2023
- Rapportages tevredenheidsvragenlijst voor gemeenten 2023
- Rapportage zelfevaluatie 2023

De voortgangsrapportage 2024
Over het algemeen geldt dat voor de indicatoren die voortkomen uit de doelen van het Ondersteuningsplan 2022-2026 de planning vanuit de vierjarenplanning verder gevolgd kan worden.

Aanvullende acties
Voor een aantal indicatoren zijn aanvullende acties vereist, zoals evaluatie van het format en nieuwe regelgeving SOP en de positie van leerlingen en ouders in huidige format OPP. Dit is meegenomen in de jaarplanning.
Vanuit de indicatoren waarmee het bestaande beleid wordt gemonitord zijn de volgende acties van belang:
Basisondersteuning.
Op dit moment ziet het bestuur van het samenwerkingsverband toe op de kwaliteit van de basisondersteuning op basis van de oordelen van de inspectie van het onderwijs. Deze werkwijze lijkt nu niet toereikend. Het is daarom van belang de werkwijze op basis waarvan het samenwerkingsverband toeziet dat de schoolbesturen zorgdragen voor de kwaliteit van de basisondersteuning te evalueren.
Verwijzing vso-vo.
Het samenwerkingsverband dient meer zicht te krijgen op de problemen die een ononderbroken ontwikkelingsproces van leerlingen in de weg staan. Dat haakt ook direct aan het uitgangspunt voor thuisnabij onderwijs. Er is beter inzicht nodig op de problematiek van leerlingen die verwezen worden naar het vso om van daaruit gericht in te zetten op de professionalisering in het reguliere vo evenals de doorstroom vanuit de vso naar regulier.
Procedure aanvragen TLV.
Tegelijk is het van belang om de verschillende procedures voor het aanvragen van een TLV te herijken, met name als het gaat om de onder-instroom en de herindicatie.
Diepere analyse thuiszitters.
Het is van belang om op basis van de gegevens van het thuiszitters team een diepere analyse uit te voeren. Op basis hiervan kunnen vervolgens adviezen gegeven en ondersteuning op scholen geboden worden ter versterking van het ondersteuningsaanbod binnen de scholen.
Uitvoering en kwaliteitscultuur
In de zelfevaluatie springt BKA2 er in zijn geheel negatief uit. Dit heeft mee te maken met de vele verschuivingen die er in de afgelopen jaren geweest zijn in het bestuur van het samenwerkingsverband. In dat kader heeft het bestuur reeds een traject in gezet gericht op het herijken van de bedoeling, de samenwerking en de gewenste Governance structuur. De onderdelen die binnen BKA 2 (maar ook 1 en 3) van belang zijn, zullen hierin ook een duidelijk plek hebben.

Geconstateerde punten worden meegenomen in het jaarplan van het samenwerkingsverband.

Toekomstige ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband werkt continu aan de verbetering van haar kwaliteitszorg. In het ondersteuningsplan 2022-2026 zijn daarom de doelstellingen van het samenwerkingsverband helder, specifiek en meetbaar beschreven. Op deze manier zal het samenwerkingsverband beter in staat zijn het bereiken van doelstellingen te monitoren en evaluaties uit te voeren.

Klachten

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. Verder is er binnen het samenwerkingsverband een interne klachtenregeling.
Er is in het schooljaar 2023-2024 één klacht ingediend bij het samenwerkingsverband. Deze klacht betrof het afbouwen van het onderwijsaanbod van Portalis binnen zorglocatie Scauting te Tjalleberd. De financiering van dit onderwijsaanbod is door het samenwerkingsverband gestopt, omdat het niet uitgevoerd werd binnen de wettelijke kaders die hiervoor gelden. Naar aanleiding van de klacht heeft het samenwerkingsverband de duur van afbouwperiode van het onderwijs aangepast.

Inspectiebezoek juni 2024

In juni 2024 heeft de inspectie het vierjaarlijks onderzoek bestuur en samenwerkingsverband uitgevoerd.
De onderzoeksdagen werden als prettig en constructief ervaren. De inspectie beoordeelde alle 6 standaarden met een voldoende. Op een drietal onderwerpen gaf de inspectie een herstelopdracht:

- In de procedure voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen moeten de rollen van de deskundigen die advies uitbrengen duidelijker worden gekozen en benoemd. Daarmee wordt de specialisatie is van de betreffende deskundige gekoppeld aan de vraag uit het dossier en wordt dit inzichtelijk voor aanvragers.
- De OPR is momenteel niet volledig bezet en de verdeling ouders – personeel is niet in balans.
- Het bestuur moet minstens twee keer per jaar in gesprek met de OPR, dit gebeurt nu nog niet.

Omdat er wordt voldaan aan de basiskwaliteit is er geen aanleiding voor het maken van vervolgafspraken. De inspectie vertrouwt er dan ook op dat het bestuur de herstelopdrachten uitvoert en zal dit bespreken tijdens het volgende onderzoek over vier jaar.
De bevindingen van de inspectie zullen in de kwaliteitszorgcyclus van het samenwerkingsverband worden meegenomen.

1.14 Algemene ontwikkelingen

Onderzoek

Werkzaamheden op het gebied van onderzoek worden in het Samenwerkingsverband niet uitgevoerd. In 2025 wordt er onderzoek gedaan naar de onderinstroom VSO en een meting gedaan bij VO scholen in Friesland over inclusief onderwijs.

Internationalisering

Internationalisering is bij het Samenwerkingsverband niet van toepassing.
Voor komende jaren zijn er geen ontwikkelingen over internationalisering te verwachten.

Duurzaamheid

In het team wordt duurzaam omgegaan met materiaal, energie en de omgeving. Het beleid is zo weinig als mogelijk uit te printen en als het moet dan in zwart-wit. Er wordt aandacht besteed aan energiebesparing door zo laag mogelijke energie uitgaven. Door middel van online overleggen en vanuit huiswerken wordt daar waar mogelijk overbodige reisbewegingen beperkt.
Voor het komende jaar zijn er geen grote ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid te verwachten.

1.15 Personeel en huisvesting

Personeelsbestand team Samenwerkingsverband

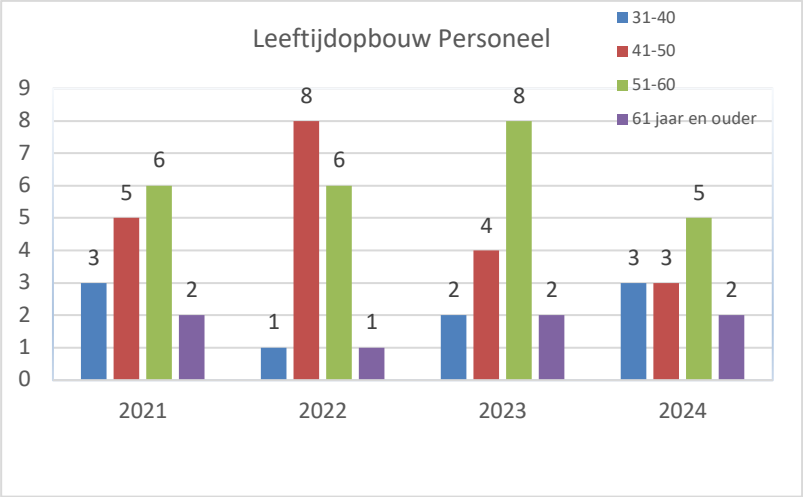
Formatie-omvang (aantallen per 31 december 2024)

	2021	*2022*	*2023*	*2024*
Vast dienstverband	15	14	13	10
Tijdelijk dienstverband	1	2	0	3
Detachering en inhuur	6	4	4	5
Totaal	21	20	17	18

In- en uitstroom (van 1 januari tot en met 31 december)

	2021	2022	2023	2024
Instroom				
Nieuwe tijdelijke/vaste contracten	3	4	0	3
Nieuwe detacheringen/inhuur	5			1
Uitstroom				
Ontslag uit vaste dienst	1	1	1	3
Ontslag uit vaste dienst – pensioen	2		0	0
Beëindiging tijdelijk contract	1	7	3	0
Beëindiging detachering/inhuur	4		1	1

Leeftijdsopbouw personeel in dienst team samenwerkingsverband (31 december 2024)



Ziekteverzuim per kalenderjaar 2024

	2021	2022	2023	2024
Percentage verzuim	5,7%	15,4%	6,8%	0,3 %

Personeelsbeleid, veiligheid en Arbo

Nieuwe medewerkers

Op de eerste werkdag ontvangen nieuwe medewerkers van het Samenwerkingsverband een uitgebreid inwerkprogramma. Met dit inwerkprogramma krijgt de nieuwe medewerker zicht op de verschillende taken en werkzaamheden binnen de functie. Ook wordt er tijdens de inwerkperiode waarde gehecht aan kennismakingsgesprekken die functie overstijgend zijn, dit met de gedachte om voor de nieuwe medewerker een zo compleet mogelijk beeld van de organisatie te verkrijgen.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

NIEUWE VOG'S IN 2024	VOG AANWEZIG OP INGANGSMOMEN	VOG TE LAAT AANWEZIG	VOG NIET AANWEZIG
		(tussen 1 en 5 dan <5)	(tussen 1 en 5 dan <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst	0	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG's in 2024 uit te voeren. De aanwezigheid van de VOG's wordt in het systeem vastgelegd. Bij personeel niet in loondienst wordt de VOG opgevraagd en gecontroleerd.

ARBO
De werkzaamheden van alle medewerkers vinden grotendeels binnen het pand plaats of op de scholen in de regio. Medewerkers werken vaker dan voor de pandemie vanuit huis; de kennismaking met het onlineoverleg voeren met andere collega's en de voordelen daarvan werken hieraan mee.

BHV
Er zijn binnen het team van het samenwerkingsverband 1 geschoolde Bhv'er. In het kalenderjaar 2024 zijn binnen het gebouw een aantal BHV-aandachtspunten gerealiseerd. Er heeft nog geen ontruimingsoefening plaatsgevonden. Deze zal gaan plaatsvinden in 2025.

Incidenten
Er zijn in het kalenderjaar 2024 geen incidenten geweest.

Ontwikkelingen in 2024 met (grote) personele betekenis
Door de sluiting van het OPDC en de inrichting van de nieuwe voorzieningen binnen de scholen zijn voor enkele personeelsleden de werkzaamheden binnen het samenwerkingsverband gestopt. In 2024 zijn deze collega's erin geslaagd een functie buiten de organisatie te vinden.

Strategisch personeelsbeleid
Op korte termijn is er geen grote verandering te verwachten in het personeelsbestand. Door natuurlijk verloop zal de samenstelling van het team wijzigen. De intensievere samenwerking met andere samenwerkingsverbanden (Fulutura, Fryslan Noard, SWV PO) in de provincie zal op termijn mogelijke veranderingen met zich meebrengen. Het personeelsbeleid is gericht op het blijven binden en boeien van de medewerkers in een krimpende markt. Dit wordt mede in afstemming gedaan met de scholen in de regio en de omringende samenwerkingsverbanden.

Banenafspraken
Op dit moment is er geen uitvoering gegeven aan het beleid banenafspraken. De omvang van de organisatie en de gevraagde expertise binnen het team biedt hiervoor onvoldoende mogelijkheden.

Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag
De stichting houdt zich aan de wettelijke regelingen bij ontslag. Mede om het risico voor ontslag van zittende medewerkers zoveel mogelijk te vermijden, wordt waar mogelijk gewerkt met inhuur van zelfstandigen (Zzp'ers) en inhuur via aangesloten scholen met tijdelijke contracten.
Mocht ontslag onvermijdelijk zijn, dan is het doel om dit zo zorgvuldig mogelijke en met de inzet van zo weinig mogelijk middelen vorm te geven.

Huisvesting

Belangrijkste ontwikkelingen in 2024 betreffende de huisvesting
Het samenwerkingsverband heeft geen eigen vastgoed in bezit. Vanaf 2019 huurt het samenwerkingsverband een kantoorruimte aan de Zonnedauw. Met ingang van september 2024 is de benedenverdieping verhuurd. De voordeur wordt gedeeld met deze nieuwe buren; er zijn afspraken gemaakt over het delen van energiekosten.

Voor wat betreft de investeringen in inventaris en leermiddelen zal het meerjarenperspectief aan jaarlijkse investeringen niet meer bedragen dan 1 procent van de begrote jaarinkomsten. Jaarlijks wordt bij de inventarisatie voor de meerjarenbegroting nagegaan welke investeringen nodig zijn binnen deze budgetruimte. De afschrijvingslast kan vanwege de geringe investeringsomvang binnen de reguliere begroting worden opgevangen.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen huisvesting
Het samenwerkingsverband is gebonden aan een meerjarig huurcontract voor de bovenverdieping. Er wordt kritisch gekeken naar efficiëntere gebruikmaking van het pand in relatie tot de kosten. Naast de kantoorruimtes wordt er voor scholingen gebruik gemaakt van de vergaderruimte.

Samenwerkingsverband en verbonden partijen

Het samenwerkingsverband heeft geen verbonden partijen waarvoor verplichtingen dienen te worden opgenomen in de jaarrekening. De aangesloten schoolbesturen zijn eindverantwoordelijk en daarmee risicodrager voor het samenwerkingsverband. Om de risico's zoveel mogelijk bij de stichting af te dekken wordt binnen de Stichting een eigen vermogen aangehouden dat hiervoor toereikend is.

1.16 Financiën

Staat van baten en lasten

		exploitatie 2024		begroting 2024		exploitatie 2023	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCenW	29.293.043		26.650.000		28.233.964	
3.2	Gemeentelijke bijdragen	-		-		-	
3.5	Overige baten	340.704		275.169		459.422	
	Totaal baten		29.633.747		26.925.169		28.693.386
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	1.148.986		995.000		1.111.181	
4.2	Afschrijvingen	10.054		10.000		17.419	
4.3	Huisvestingslasten	116.157		136.850		123.605	
4.4	Overige lasten	1.178.254		1.483.400		1.692.082	
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	26.919.359		24.315.000		26.379.424	
	Totaal lasten		29.372.810		26.940.250		29.323.711
Saldo baten en lasten			260.937		(15.081)		(630.325)
5	**Saldo financiële baten en lasten**		(404)		-		346
Totaal resultaat			260.533		(15.081)		(629.979)

De Rijksbijdragen zijn hoger door de loon- en prijsbijstelling in de basisbekostiging.
De loon- en prijsbijstelling 2024 als compensatie van het effect van de cao 2023-2024 was 5,37%.
Het effect van de cao 2023-2024 werkte door in de loonkosten door de stijging van de brutolonen met 10% en de eenmalige uitkering. Dit is te zien in het verschil tussen de begrote en de gerealiseerde personeelslasten. De gerealiseerde personeelslasten in 2024 ten opzichte van 2023 zijn mede bepaald door lagere lasten voor externe inhuur in 2024.
De overige lasten zijn lager ten opzichte van 2023 door een hogere nabetaling aan het Samenwerkingsverband Steenwijk/Meppel in 2023. Ook in de begroting was daarvoor een hoger bedrag gereserveerd wat daardoor het verschil met 2024 verklaart.
De doorbetaling aan schoolbesturen is hoger door de stijging van de bekostigingstarieven als gevolg van de loon- en prijsbijstelling.

Toelichting balans

	Activa	31-12-2024		31-12-2023	
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	8.804		18.859	
1.3	Financiële vaste activa	20.000		20.000	
	Totaal vaste activa	28.804		38.859	
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	3.225		349.510	
1.7	Liquide middelen	1.259.132		606.727	
	Totaal vlottende activa	1.262.357		956.237	
	Totaal activa		1.291.161		995.096
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen	546.935		286.402	
2.2	Voorzieningen	43.171		62.623	
2.4	Kortlopende schulden	701.055		646.071	
	Totaal passiva		1.291.161		995.096

De boekwaarde van de materiële activa neemt af door reguliere afschrijving. In 2024 zijn geen nieuwe investeringen gedaan.
De liquide middelen zijn hoger door de afname van de kortlopende schulden.
Het eigen vermogen neemt toe met het saldo baten en lasten.
De lagere voorziening komt voor rekening van lagere verplichtingen voor WW-uitkeringen ex-medewerkers.

Financiële positie

	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit	1,51	0,98	0,98	0,98	0,98
Solvabiliteit 2 (EV incl. voorzieningen /TV)*	35%	58%	58%	57%	56%
Absolute omvang liquide middelen	1.259.132	1.028.453	1.008.632	985.661	960.440
Signaleringswaarde eigen vermogen	1.037.181	961.430	937.831	937.831	937.831
Publiek EV	546.935	663.453	643.632	620.661	595.440
Bovenmatig EV	-490.246	-297.977	-294.199	-317.170	-342.391

Door het positieve resultaat is de financiële positie van het Samenwerkingsverband ultimo 2024 ten opzichte van 2023 aanmerkelijk verbeterd. De kengetallen voor liquiditeit en solvabiliteit zijn aan de goede kant in vergelijking met de signaleringswaarden die door de Inspectie worden aangenomen. Voor liquiditeit en solvabiliteit zijn die waarden respectievelijk 1,0 en 30%. De Inspectie hanteert de waarden als signaleringswaarden en niet als normbedragen c.q. -percentages. De voor het Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland benodigde buffer voor de korte en de lange termijn is mede afhankelijk van de bedrijfsvoering en de inschatting van de aanwezige risico's.
Er is geen bovenmatig eigen vermogen De Inspectie gaat uit van een risicobuffer van 250K, waaraan ruimschoots wordt voldaan.
Met het oog om een financieel stabiele situatie is het wel van belang dat informatie beschikbaar is en goed zicht wordt gehouden op de verwachte leerlingaantallen van verbonden partijen, de scholen en overige samenwerkingsverbanden.

1.17 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen leerlingenaantallen

verwachte leerlingenaantallen (op 1-10-2024)

Leerlingen VO	2022	2023	2024	2025	2026
LWOO	1694	1707	1753	0[1]	0
PRO	514	514	504	510	520
Totaal	15612	15560	15118	14850	14700
Leerlingen SO	**2022**	**2023**	**2024**	**2025***	2026*
Categorie 1	461	584	625	640	650
Categorie 2	60	54	41	40	45
Categorie 3	64	49	39	40	40
Totaal	591	687	678	720[2]	735

** In bovenstaande tabel is de prognose weergegeven van de leerlingen van de deelnemende scholen.*

Bij de meerjarenbegroting is rekening gehouden met deze leerlingontwikkeling. De daling in leerlingen zal vooral gevolgen hebben voor de bekostiging van de lichte en zware ondersteuning die door het samenwerkingsverband wordt doorgezet naar de deelnemende scholen. Er wordt rekening gehouden met een afname van ongeveer 5%. Verder is er een toename van het aantal leerlingen in VSO. Ook hiermee is rekening gehouden in de afname van de bijdrage voor de reguliere scholen voor lichte en zware ondersteuning.

Kengetallen personele bezetting

Jaar	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	1	1	1	1	1
Onderwijspersoneel	3	0	0	0	0
Overig personeel	14	13	13	13	13
Totaal	18	14	14	14	14

Formatie team SWV (op 1-1-2025)

Functie	Jaar/ formatie				
	2022	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Directie	1,0	0,9	0,9	0,9	0,9
Onderwijs	4	0	0	0	0
Overig	8,6	8,8	8,4	9,1[3]	8,2
Totaal	**13,6**	**9,6**	**9,3**	**10,0**	**9,1**

De formatie die op dit moment aanwezig is zal, zoals het nu lijkt, ook 2025 in dienst zijn van het samenwerkingsverband. De ontwikkelingen in de meerjarenbegroting geven geen aanleiding tot maatregelen.

[1] Vanaf 1-1-2025 is het besluit genomen voor Opting out LWOO financiering
[2] Is een indicatie op basis van trend
[3] Extra inzet voor project HB

Meerjarenbegroting

	Begroting 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Rijksbijdragen	5.602.915	5.350.000	5.350.000	5.350.000
Direct doorgestort	21.400.000	21.200.000	21.200.000	21.200.000
Overige subsidies OCW	197.500	-	-	-
Overige baten	269.000	245.169	245.169	245.169
Totaal baten	27.469.415	26.795.169	26.795.169	26.795.169
Personeelslasten	1.038.307	1.030.000	1.040.000	1.040.000
Afschrijvingen	5.000	5.000	5.000	5.000
Huisvestingslasten	79.300	81.550	83.800	86.050
Overige lasten	1.550.290	1.218.440	1.209.340	1.209.340
Doorbetalingen scholen	3.280.000	3.280.000	3.280.000	3.280.000
Rechtstreeks doorbetaald	21.400.000	21.200.000	21.200.000	21.200.000
Totaal lasten	27.352.897	26.814.990	26.818.140	26.820.390
Resultaat	116.518	-19.821	-22.971	-25.221

De komende jaren wordt rekening gehouden met krimp in de regio. De leerlingenaantallen zullen de komende jaren nog met ongeveer 5% afnemen met een verwachte stabilisatie vanaf 2026. In het meerjarenperspectief is hiermee rekening gehouden. De budgetten lichte en zware ondersteuning dalen als gevolg hiervan.

Risicoanalyse

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem
Volgens planning wordt de jaarlijkse financiële control cyclus doorlopen. Door middel van periodieke rapportages en meerjarenbegrotingen worden bestuur en toezichthouder op de hoogte gebracht van de financiële positie van de organisatie en verwachte financiële ontwikkelingen. Het interne controlesysteem werkt afdoende om eventuele risico's tijdig te signaleren en te corrigeren.

Aan de hand van de balanspositie wordt nagegaan op basis van een aantal kengetallen in welke mate het vermogens- en budgetbeheer van de organisatie op orde is. Daarbij is er in het verslagjaar voldoende buffer om de restrisico's op te kunnen vangen.

Risico's
In onderstaand overzicht zijn de risico's in kaart gebracht en van een financiële vertaling voorzien. Hierbij houden we een globaal bedrag aan (afgerond op € 50.000) aangezien we het sturen op de risico's relevanter vinden dan de nauwkeurige financiële vertaling. We zien ook in dat deze in de regel leidt tot een schijnnauwkeurigheid aangezien de werkelijkheid weerbarstiger is dan hetgeen vooraf geanalyseerd.

We gaan er bij deze vertaling vanuit dat niet alle risico's zich tegelijkertijd in hun volle omvang met bijbehorende impact zullen voordoen.

Risicogebeurtenis	Risicogevolg - impact	Omvang	Kans	Risico
Bijstelling bekostiging DUO	Financieel – correcties in subsidies	NB	NB	€ 30.000
Daling lln VSO – stijging LWOO/PrO	Financieel – verhoging verplichte afdrachten	€100.000	30%	€ 30.000
Andere bekostigingssystematiek LWOO/PrO	Financieel	PM	NB	PM
Onzekerheid Meerjarenperspectief lln VSO	Financieel	PM	NB	PM
Risico van o.a. datalekken	Financieel – restrisico's	€100.000	50%	€ 50.000
Ontwikkelingen personeel	Financieel – risico van afkoopsommen	€400.000	50%	€200.000
Afdekken liquiditeitsbehoefte	Financieel	€200.000	100%	€200.000
Risico van geschillen	Financieel juridisch	€50.000	40%	€20.000

Zoals uit bovenstaande risicoanalyse is af te leiden, komen er de komende jaren de nodige risico's op het SWV af. Het SWV is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod aan zorg voor iedere leerling. Als de middelen teruglopen is op het moment niet in te schatten wat het effect is op de kwaliteit van de ondersteuning.

Daarnaast blijft er een aantal risico's bestaan, waarvoor het SWV de financiële consequenties draagt. In totaal bedragen deze volgens bovenstaande inschatting € 500.000. Deze risico's ontstaan gedurende het jaar en kunnen niet zonder bijsturen in de begroting opgevangen worden. Voor deze risico's dient een buffer aanwezig te zijn.

Treasurybeleid (beleggen en belenen)

Het beleid van de Stichting is om risicomijdend te beleggen. In 2024 is gehandeld binnen dit kader. De ING-bank fungeert als huisbankier.

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor toelichting van primaire instrumenten wordt verwezen naar de specifieke posten in de jaarrekening. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten.

1.18 Rapportage toezichthoudend orgaan 2024

Algemeen

Het bestuur van het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland (VO 21.02) voert de toezichthoudende functie uit op de directeur van het samenwerkingsverband die als gemandateerde het dagelijks bestuur uitoefent. De onafhankelijk voorzitter voert periodiek overleg met de directeur om te klankborden en advies te geven. Samen met de statutair voorzitter vormt hij de werkgeverscommissie. In 2024 werd deze commissie gevormd door dhr. E. ter Keurs (daarna vanaf 1-9-2024 dhr. R. Schuur) en dhr. E. van Hoorn (daarna dhr. W.J. Renkema). Het gemandateerde dagelijks bestuur wordt in 2024 uitgevoerd door de heer J. Boven.
De onafhankelijk voorzitter ziet erop toe dat het toezichthoudend bestuur vergadert en handelt conform de uitgangspunten die in het toezichtkader zijn geformuleerd en dat de werkwijze en besluitvorming gericht is op het realiseren van de doelstelling in het ondersteuningsplan. De Code Goed Onderwijsbestuur VO wordt op alle punten toegepast met uitzondering van het hebben van een professioneel statuut. Ook wordt alleen van de directeur de nevenfuncties weergegeven (dhr. J. Boven: geen). De nevenfuncties van de toezichthouders worden niet hier vermeld maar zijn beschikbaar via de jaarstukken van de eigen scholen.
Dhr. E van Hoorn vervulde in het verslagjaar 2023 de functie van statutair voorzitter. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding van € 6.000. Overige vergoedingen zijn niet van toepassing.

Vergaderingen

In 2024 vergaderde het toezichthoudend bestuur 7 maal. Op de inhoudelijke agenda staan naast de reguliere onderwerpen waar periodiek een bestuurlijke rapportage over wordt ingebracht, de volgende onderwerpen ter bespreking en/of goedkeuring ingebracht:

- Voortgang Actieplan Onderwijs en Gemeenten
- Samenwerking SWV ZO Friesland en Fultura
- Besluit einde bekostiging en afbouw onderwijs locatie Tjalleberd
- Voortgang regiovoorzieningen Delta en Tom
- Inspectiebezoek en rapportage
- Samenwerking binnen bestuur en directie: aanscherpen bedoeling en samenwerking
- Wijziging in statuten en governance structuur
- Analyse beleid thuiszitters
- Opting out LWOO
- Rapportage verantwoording financiële middelen
- Werving, selectie en benoeming onafhankelijk voorzitter

Ook werden de wettelijke taken uitgevoerd, te weten:

- Het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag 2023
- Het vaststellen van de begroting 2025 (november 2024)
- Het optreden als werkgever met betrekking tot de directeur (werkgeverscommissie)
- Evaluatie van de werkwijze van het toezichthoudend bestuur en de gemandateerde directeur
- Overleg gevoerd met de OPR

Herijken van de bedoeling en governance structuur

In 2024 heeft het bestuur onder externe begeleiding meerdere bijeenkomsten gehad waarin de bedoeling van het samenwerkingsverband herijkt is en de (onderlinge) samenwerking geëvalueerd. In 2024 is op basis van de uitkomsten het (nieuwe) Koersdocument 2025 vastgesteld voor dit samenwerkingsverband. Dit vormt het kader voor het volgende ondersteuningsplan 2026-2030 en heeft geleid tot het besluit de governancestructuur te wijzigen. De statuten van de stichting zijn in december 2024 zo aangepast dat een toezichthoudend bestuur en een directeur-bestuurder worden benoemd. In het toezichtskader zal, mede op advies van de inspecteur, duidelijk gemaakt worden hoe de werkgeversrol vervuld wordt en hoe toezicht uitgevoerd wordt of de besteding van de middelen doelmatig is. Hier wordt in 2025 een vervolg aan gegeven.

Financiële commissie

Op financieel terrein werden gedurende het verslagjaar, de jaarrekening, het accountantsverslag en de begroting besproken en goedgekeurd. Deze stukken zijn vooraf besproken met de financiële commissie in aanwezigheid van de controller. De financiële commissie werd in het kalenderjaar 2024 gevormd door dhr. Wanders en mw. S. van der Wijk (gedeeltelijk) en later vervangen door dhr. T. van Leeuwen, dhr. M. Sprenger en mw. M. Pruiksma.
Door de accountant is zowel een goedkeurend oordeel over de getrouwheid, als een goedkeurend oordeel over de rechtmatigheid verstrekt bij de jaarrekening 2024. De financiële commissie heeft geconstateerd op basis van o.a. de begroting en jaarstukken dat de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig zijn aangewend. Vastgesteld is dat het financieel beleid wordt uitgevoerd zoals verwoord in het strategisch beleidsplan en dat dit in lijn is met het treasury-statuut. De financiële commissie heeft namens het toezichthoudend bestuur het gesprek met de accountant gevoerd.
Het toezichthoudend bestuur heeft geconcludeerd dat het financieel beleid zo is uitgevoerd dat binnen de vastgestelde begroting is gewerkt.
De commissie is gedurende het verslagjaar 4 keer bij elkaar geweest waarbij de directeur inzicht gaf in de lopende exploitatie 2024.

Jaargesprek met de directeur

In het verslagjaar heeft een jaargesprek plaatsgevonden met de directeur.

Slotwoord

Het kalenderjaar 2024 is een bijzonder jaar geweest voor het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO. Er zijn verschillende wisselingen geweest het bestuur vanwege veranderingen van functies. Dit geldt ook voor de onafhankelijk voorzitter. Het bestuur is er in 2024 in geslaagd tot een meer vruchtbare samenwerking te komen waarbij de professionele dialoog in de vergadering gevoerd kon worden in een ontspannen sfeer. Het proces om tot een besluit te komen tot een opting out voor de financiering LWOO is hiervoor een voorbeeld. Het aanscherpen van de verschillende rollen in het bestuur heeft tot de voor de hand liggende stap geleid om te komen tot een toezichthoudend bestuur en een directeur-bestuurder. Het bestuur staat voor de opdracht om een analyse te maken van de (bedrijfsvoerings) risico's waar het samenwerkingsverband de komende jaren voor staat en wat daarbij passende maatregelen zijn. De uitvoering van Passend Onderwijs en de route naar inclusief onderwijs moet samengedaan worden; dit vraagt dat bestuurders in hun rol als toezichthouder duidelijk voor ogen moeten hebben.
Naar aanleiding van de adviezen van de inspecteur, zal het bestuur in de nieuwe planperiode de informatiewaarde van het bestuursverslag gekoppeld aan een meer beleidsrijke (meerjaren)begroting vorm gaan geven.

Rob Schuur, voorzitter toezichthoudend bestuur

2 JAARREKENING

2.1 Grondslagen bij de jaarrekening

Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag
In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02 en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.
Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, en ook de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.
Er vinden er geen investeringen in huisvesting plaats. Voor wat betreft de investeringen in inventaris en leermiddelen zal het meerjarenperspectief aan jaarlijkse investeringen niet meer bedragen dan 1 procent van de begrote jaarinkomsten. Jaarlijks wordt bij de inventarisatie voor de meerjarenbegroting nagegaan welke investeringen nodig zijn binnen deze budgetruimte. De afschrijvingslast kan vanwege de geringe investeringsomvang binnen de reguliere begroting worden opgevangen.

Investeringssubsidies
Verkregen investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom
Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.
De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant en ook het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve huisvesting/voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.
Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.
Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.
Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening ambtsjubileum
Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.
De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.
Kortlopende schulden
Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva
De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Investeringssubsidies
De bestede subsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen
Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Ook worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.
Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, en ook de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen
De Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02 heeft voor haar werknemers een pensioenregeling.
Hiervoor komen de werknemers in aanmerking die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.
De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.
De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, als en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.
Per 31 maart 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 115,6%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.
Grondslagen voor het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.
De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

2.2 Balans

	Activa	31-12-2024		31-12-2023	
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	8.804		18.859	
1.3	Financiële vaste activa	20.000		20.000	
	Totaal vaste activa	28.804		38.859	
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	3.225		349.510	
1.7	Liquide middelen	1.259.132		606.727	
	Totaal vlottende activa	1.262.357		956.237	
	Totaal activa		1.291.161		995.096
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen	546.935		286.402	
2.2	Voorzieningen	43.171		62.623	
2.4	Kortlopende schulden	701.055		646.071	
	Totaal passiva		1.291.161		995.096

2.3 Toelichting op de onderscheiden posten op de balans

Materiële vaste activa

1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf prijs 31-12-2023	Afschrijving cumulatief 31-12-2023	Boek-waarde 31-12-2023	Investeringen 2024	Desin-vestering 2024	Desinvestering cumulatieve afschrijving	Afschrij-vingen 2024	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2.2 Inventaris en apparatuur	78.806	59.948	18.858	-	-	-	10.054	78.806	70.002	8.804
Totaal materiële vaste activa	78.806	59.948	18.858	-	-	-	10.054	78.806	70.002	8.804

Er zijn in 2024 geen nieuwe investeringen gedaan. Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT-middelen. De afschrijving op de post meubilair is in 2024 893 euro, waarmee de boekwaarde nihil is. De afschrijving op ICT is 9.161 euro. De boekwaarde per 31 december heeft dus geheel betrekking op ICT.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de €500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

ICT	5 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
mobiele telefoons (smartphones)	4 jaar

Financiële vaste activa

		31.12.2024	31.12.2023
1.3	**Financiële vaste activa**		
1.3.8	Overige vorderingen	20.000	20.000

De vordering betreft een waarborgsom afgegeven in verband met een huurcontract.

Vorderingen

		31-12-2024	31.12.2023
1.5	**Vorderingen**		
1.5.7	Overige vorderingen	3.225	109.619
1.5.8	Overlopende activa	-	239.891
	Totaal vorderingen	3.225	349.510
	Uitsplitsing		
1.5.7..	Debiteuren	3.225	105.576
	Overige vorderingen		
	Groei scholen te ontvangen	-	-
	SWV PO Friesland	-	-
	VSV gelden	-	-
	Overig	-	4.043
1.5.7	**Overige vorderingen**	3.225	109.619
1.5.8..	Vooruitbetaalde kosten		
	Groeibekostiging Renn4+Poortje		-
	Scholen	-	72.362
	Overig	-	167.529
1.5.8	**Overlopende activa**	-	239.891

Liquide middelen

		31-12-2024	31.12.2023
1.7	**Liquide middelen**		
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	Banken	727.568	525.266
	Spaarrekeningen	531.564	81.460
	Totaal liquide middelen	1.259.132	606.727

Eigen vermogen

2.1	**Eigen vermogen**	Saldo 1.1.2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Saldo 31.12.2024
2.1.1	Algemene reserve	286.402	260.533	-	546.935
Totaal eigen vermogen		286.402	260.533	-	546.935

Voorzieningen

2.2	**Voorzieningen**	Saldo 1.1.2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mut. (bij contante waarde)	Stand per 31.12.2024	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
2.2.1	**Personeelsvoorzieningen**								
	Voorziening ambtsjubileum	16.628	840	5.936	-	-	11.532	2.684	8.848
	Voorziening ww-verplichting	26.123	2.143	16.499	-	-	11.767	11.767	-
	Voorziening persoonlijk budget	19.872	-	-	-	-	19.872	19.872	-
	Totaal voorzieningen	62.623	2.983	22.435	-	-	43.171	34.323	8.848

De voorziening jubilea is bedoeld om de risico's zichtbaar te maken van de toekomstige uitkeringen voor jubilea-gratificaties. De voorziening wordt berekend op basis van indiensttreding. Met ingang van 2024 wordt rekening gehouden met een pensioengerechtigde leeftijd van 67 jaar.
De voorziening WW is opgenomen voor de bijdrage van het samenwerkingsverband aan de kosten voor de WW-uitkeringen van ex-medewerkers die ultimo 2024 een uitkering ontvangen.
De voorziening persoonlijk budget is gevormd voor personeelsleden die 90 klokuren (per fte) per jaar kunnen sparen en dit gespaarde saldo opnemen of doorsparen. Er is geen dotatie geboekt in 2024 omdat alle uren zijn opgenomen of uitbetaald.

Schulden

		31.12.2024	31.12.2023
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.3	Crediteuren	52.233	287.988
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	38.688	45.323
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	11.714	12.006
2.4.9	Overige kortlopende schulden	222.977	9.075
2.4.10	Overlopende passiva	29.880	32.705
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	345.563	258.975
	Totaal Kortlopende schulden	701.055	646.071
	Uitsplitsing:		
2.4.7.1	**Loonheffing**		
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	38.688	45.323
		38.688	47.620
2.4.9.2	**Overige**		
	- SWV Passend Onderwijs Steenwijk	-	-
	- Extra schoolbudget ondersteuning	-	-
	- Maandag interim	-	-
	- Van Ree accountants	-	9.075
	- Uit te betalen scholen	213.651	-
	- Singelland	-	-
	- SO Fryslan	-	-
	- Oppewal	-	-
	- Overige	9.326	-
	Overige kortlopende schulden	222.977	9.075
2.4.10.4	- vooruitontvangen termijnen		
2.4.10.5	- vakantiegeld en -dagen	29.880	32.705
	Overlopende passiva	29.880	32.705

2.4 Kasstroomoverzicht

	31-12-2024		31-12-2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		260.937		(630.325)
Aanpassing voor:				
- Afschrijvingen	10.054		17.419	
- Mutaties voorzieningen	(19.452)		21.149	
		(9.398)		38.568
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	346.285		(238.966)	
- Kortlopende schulden	54.984		(312.092)	
		401.269		(551.058)
- Ontvangen interest	(14)		785	
- Betaalde interest	(390)		(439)	
		(404)		346
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten		652.404		(1.142.469)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	-		-	
(Des)investeringen financiële vaste activa	-		-	
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		652.404		-1.142.469
Beginstand liquide middelen	606.731		1.749.195	
Mutatie liquide middelen	652.405		-1.142.467	
Eindstand liquide middelen		1.259.136		606.728

2.5 Staat van baten en lasten

		exploitatie 2024		begroting 2024		exploitatie 2023	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCenW	29.293.043		26.650.000		28.233.964	
3.2	Gemeentelijke bijdragen	-		-		-	
3.5	Overige baten	340.704		275.169		459.422	
	Totaal baten		29.633.747		26.925.169		28.693.386
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	1.148.986		995.000		1.111.181	
4.2	Afschrijvingen	10.054		10.000		17.419	
4.3	Huisvestingslasten	116.157		136.850		123.605	
4.4	Overige lasten	1.178.254		1.483.400		1.692.082	
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	26.919.359		24.315.000		26.379.424	
	Totaal lasten		29.372.810		26.940.250		29.323.711
Saldo baten en lasten			260.937		(15.081)		(630.325)
5	**Saldo financiële baten en lasten**		(404)		-		346
Totaal resultaat			260.533		(15.081)		(629.979)

2.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

		exploitatie 31.12.2024	begroting 2024	exploitatie 31.12.2023
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	29.130.028	26.650.000	28.161.732
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	163.016	0	72.232
	Totaal rijksbijdragen	29.293.044	26.650.000	28.233.964
	Uitsplitsing:			
	Budget lichte ondersteuning (excl. Lwoo/PRO)	3.258.014	1.750.000	2.784.917
	Lwoo-Pro restsaldo naar swv	0	1.100.000	0
	Budget zware ondersteuning personeel (incl. overgangsbekostiging)	2.344.871	2.500.000	2.712.395
	Budget zware ondersteuning materieel	0	0	0
	Aanvullende bekostiging SWV VO PRO 2021-2022+2022-2023	0	0	0
	Vermindering ondersteuning door DUO direct doorgestort			
	Lwoo	9.894.719	9.100.000	9.925.205
	Pro	2.981.665	2.700.000	2.825.584
	VSO	10.650.759	9.500.000	9.913.632
3.1.1	**Rijksbijdrage OCW/EZ**	29.130.028	26.650.000	28.161.732
3.1.2	**Overige subsidies OCW/EZ**			
	Geoormerkte subsidie OCW/EZ	163.016	0	72.232
		163.016	0	72.232

Het budget voor lichte ondersteuning is hoger door hogere tarieven in 2024. Voor de zware ondersteuning is minder budget beschikbaar omdat een deel daarvan rechtstreeks aan het VSO is toegekend. Verschillen met de begroting en met 2023 zijn grotendeels te herleiden uit de hogere tarieven door de loon- en prijscompensatie.
De geoormerkte subsidie (163K) is de subsidie voor de verbetering van het onderwijs aan (hoog)begaafdheid.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

		exploitatie 31.12.2024	begroting 2024	exploitatie 31.12.2023
3.2	**Vergoeding gemeente**			
	gemeentelijke bijdragen	0	0	0

Nadat het OPDC in 2022 is gestopt is geen sprake meer van de vergoeding daarvoor van de gemeente.

Overige baten

		exploitatie 31.12.2024	begroting 2024	exploitatie 31.12.2023
3.5	**Overige baten**			
3.5.6	Overige	340.704	275.169	459.422
	Totaal overige baten	340.704	275.169	459.422
	Uitsplitsing:			
	SWV Noord convenant	275.825	218.169	378.766
	Overig	64.879	57.000	80.657
3.5.6	**Overige**	340.704	275.169	459.422

De overige baten bestaan grotendeels uit ontvangsten in verband met detachering (57K).

Personele lasten

		exploitatie 31.12.2024	begroting 2024	exploitatie 31.12.2023
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	934.948	860.000	945.256
4.1.2	Overige personele lasten	205.763	135.000	165.925
	Totaal personeelslasten	1.140.710	995.000	1.111.181
	uitsplitsing:			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	740.230	860.000	748.760
4.1.1.2	Sociale lasten	94.473	0	95.466
4.1.1.3	Pensioenpremies	100.244	0	101.030
	Lonen en salarissen	934.948	860.000	945.256
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-5.095	5.000	21.149
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	79.247	80.000	71.526
4.1.2.3	Overige	131.611	50.000	73.250
	Overige personele lasten	205.763	135.000	165.925

Twee oorzaken zijn aan te geven voor de ontwikkeling van de lonen en salarissen: hogere lasten door hogere brutolonen en lagere lasten door minder inzet in fte's. De lasten zijn gemiddeld per fte in 2024 hoger ten opzichte van de begroting en 2023 door de 10% stijging van de brutolonen als gevolg van de afspraken in de cao 2024-2025. De hogere lonen werken niet door in 2024 omdat één fte vacatureruimte niet is ingevuld.
De overige personele lasten bestaan voor het grootste deel uit kosten voor deskundigheidsbevordering (99K).

Afschrijvingen

4.2		exploitatie 31.12.2024	begroting 2024	exploitatie 31.12.2023
4.2.2	Materiële vaste activa	10.054	10.000	17.419
	Totaal	10.054	10.000	17.419

De afschrijvingen in 2024 voor meubilair en overig bedragen 0,9K en de afschrijvingen voor ICT bedragen 9,1K.

Huisvestingslasten

4.3	exploitatie 31.12.2024	begroting 2024	exploitatie 31.12.2023
Huur en verzekering	78.591	92.000	86.717
Onderhoud	-	3.000	-
Energie	10.982	18.000	20.835
Schoonmaak	10.792	14.500	9.571
Heffingen	-	2.350	-
Overige huisvestingslasten	15.791	7.000	6.482
Totaal	116.157	136.850	123.605

De huisvestingslasten lopen grotendeels volgens de begroting en als in 2023. De energiekosten zijn lager omdat een deel van het pand niet meer extern wordt verhuurd en niet meer in gebruik is voor rekening van het Samenwerkingsverband.

Overige lasten

4.4		exploitatie 31.12.2024	begroting 2024	exploitatie 31.12.2023
	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	109.595	71.900	104.498
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	4.264	27.500	31.425
4.4.4	Overig	1.064.395	1.384.000	1.556.158
		1.178.254	1.483.400	1.692.082
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	9.796	8.900	9.813
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3	Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Andere niet-controledienst	-	-	-
	Accountantslasten	9.796	8.900	9.813
	Uitsplitsing:			
	Administratiekantoor	23.650	22.500	21.500
	Accountantskosten	9.796	8.900	9.813
	Telefoon	4.307	4.500	3.971
	Voorzitter bestuur	8.374	6.000	12.353
	Overig	63.468	30.000	56.862
4.4.1	**Totaal administratie en beheerslasten**	109.595	71.900	104.498
	Uitsplitsing			
	Bijdrage scholen AWBZ	3.500	26.800	30.660
	Website	764	700	764
	Kopieerkosten			
	Overige onderwijslasten (leerlingvervoer OPDC)			
4.4.2	**Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen**	4.264	27.500	31.425
	Uitsplitsing			
	Maatwerktrajecten thuiszitters			
	Bijzondere arrangementen/AWBZ-overdracht	96.221	64.000	195.117
	Faciliteringsregeling scholen	-	-	-
	Innovatieve projecten	223.575	250.000	159.557
	Regionale voorzieningen	310.000	310.000	129.167
	Verplichtingen tripartiete-akkoord	42.700	50.000	50.792
	Convenant Steenwijk/Meppel	372.305	650.000	1.004.605
	Bijdrage steunpunt ouder en jeugd	-	20.000	-
	Project ISK	-	20.000	-
	Stimuleringsbudget terugplaatsingen VSO-VO	-	-	-
	Project hoogbegaafdheid 2019	-	-	-
	Professionaliseringsagenda	15.710	15.000	14.174
	Overige lasten	3.885	5.000	2.746
4.4.4	**Totaal overig**	1.064.395	1.384.000	1.556.158

Het aantal leerlingen bij het Samenwerkingsverband Steenwijk/Meppel fluctueert sterk over de jaren. In 2023 was het aantal extra hoog als gevolg van een hertelling over voorgaande jaren. In de begroting voor 2024 is uitgegaan van het gemiddelde.

Doorbetalingen

4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	exploitatie 31.12.2024	begroting 2024	exploitatie 31.12.2023
	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
	Lichte ondersteuning	1.449.995	1.450.000	1.949.999
	Zware ondersteuning	1.265.001	1.265.000	1.765.005
	Restbudget Lwoo-pro	-	200.000	-
	Bijdrage begaafde leerlingen	108.000	-	-
	Compensatieregeling ISK LWOO/Pro	379.269	100.000	-
	Subtotaal doorbetalingen aan schoolbesturen	3.202.265	3.015.000	3.715.004
	Vermindering ondersteuning door DUO direct doorgestort			
	Lwoo	9.894.719	9.100.000	9.925.205
	Pro	2.981.665	2.700.000	2.825.584
	VSO	10.650.759	9.500.000	9.913.632
	Subtotaal doorbetalingen direct doorgestort	23.527.143	21.300.000	22.664.420
	Totaal doorbetalingen	26.729.408	24.315.000	26.379.424

Financiële baten en lasten

5	Financiële baten en lasten	exploitatie 31.12.2024	begroting 2024	exploitatie 31.12.2023
5.1	Rentebaten	(14)	-	785
5.5	Rentelasten	(390)	-	(439)
	Totaal financiële baten en lasten	(404)	-	346

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Oktober 2019 is er een contract afgesloten met Ricoh voor de copiers. Dit contract betreft 72 maanden en gaat 1 februari 2020 in. Derhalve is er ultimo 2024 een verplichting van 36 * €100/maand = €3.600.

Vanaf 1 maart 2019 is er door Jacobs Douwe Egberts een koffiemachine geplaatst. Het onderhoudscontract dat is afgesloten voor 5 jaar kost €370 per jaar. Er is eind 2024 een verplichting aan Jacobs Douwe Egberts van 14 maanden is €430.

De huur van het gebouw aan de Zonnedauw is op 1 januari 2019 ingegaan voor een periode van 60 maanden. Eind 2024 is er een verplichting aan verhuurder Van de Velde van 12 * €7.226 = €86.712.

2.7 Bestemming van het resultaat

Ten laste van de algemene reserve: € 260.533

2.8 Model E: verbonden partijen

Niet van toepassing

2.9 Model G: geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22080	30-10-2022	Onderhanden
Subsidie begaafde leerlingen PO en VO	HBL230062	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie begaafde leerlingen PO en VO	HBL23EM00	14-12-2023	Onderhanden
ONDERHANDEN =	DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN		
JA =	DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN		
NEE =	DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN		

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Niet van toepassing.

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

2.10 Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2024 Samenwerkingsverband Zuid-Oost-Friesland.
Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op
Samenwerkingsverband Zuid-Oost-Friesland. Het voor Samenwerkingsverband Zuid-Oost-Friesland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**J. Boven**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/12-31/12
Dienstverband in fte	0,89
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.497
Beloningen betaalbaar op termijn	16.313
Subtotaal	114.810
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	207.370
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	114.810
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	**J. Boven**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/12-31/12
Dienstverband in fte	0,89
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	91.555
Beloningen betaalbaar op termijn	15.322
Subtotaal	106.877
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	198.470
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	106.877
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**E.J. ter Keurs**
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Bezoldiging	6.000
Individueel toepasselijkbezoldigingsmaximum	34.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	6.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	**E.J. ter Keurs**
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Bezoldiging	6.000
Individueel toepasselijkbezoldigingsmaximum	33.450
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	6.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van €1.800 of minder.

2.11 Aangesloten bevoegde gezagen en de scholen 2024

	Bestuur/Stichting	
1	Stichting Aeres Groep	Arjen Roel Jaarsma
2	Stichting voor Openbaar VO-gemeenten Smallingerland Tietjerksteradeel en Achtkarspelen	Pieter Schram (tot 01-10-24) Ferdinand Vinke (vanaf 01-10-2024)
3	Fierder Onderwijs	Wim-Jan Renkema
4	Simant Onderwijs Groep	Mark Vrolijk Sonja van der Wijk (tot 01-08-2024)
5	Stichting RENN4	Yvonne Beishuizen

6	Stichting Scholengemeenschap Speciaal Onderwijs Fryslân	Mirjam Pruiksma
7	OGMF Onderwijsgroep Midden-Friesland	Merijn Sprenger
8	Stichting Gereformeerde Scholengroep	Evert van Hoorn (tot 01-10-2024) Peter Harry Holsappel (vanaf 01-10-2024)
9	Stichting Agrarisch Opleidingscentrum Terra	T. Vos
10	Elker (Stichting Het Poortje Jeugdinrichtingen)	D.A. Huesken
11	Persoonlijk PO	Anneke van der Schaaf (tot 01-03-2024)

Gegevens 2023					
Functionaris	**Functie**	**Namens**	**Functionaris**	**Functie**	**Namens**
W.J.T. Renkema	Lid v.a. 01-07-2023	Fierder	**A.R. Jaarsma**	lid	Aeres
K.D.J.M. van der Drift	Lid tot 01-07-2023	Fierder	**Y. Beishuizen**	lid	Renn4
M. Pruiksma	Lid	SO Fryslan	**H. Wildeboer**	lid tot 31-12-2022	OGMF
E.van Hoorn	lid	Gomarus/ GSG	**M. Sprenger**	lid v.a. 01-01-2023	OGMF
M.O. Vrolijk	lid	Simant	**D.A. Huesken**	Lid	Elker
S. v.d. Wijk	lid	Simant	**D.van Bennekom**	lid v.a. 07-06-2022	PVO
G.H. Tamminga	lid tot 01-11-2023	Terra	**D. van Bennekom**	lid tot 01-08-2023	PVO
T. Vos	lid 01-11-2023	Terra	**A.G.M. van der Schaaf**	lid 01-08-2023	PVO
P.Schram	lid	Singelland			

3 OVERIGE GEGEVENS

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21624
Naam instelling	Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21-02
Adres	Zonnedauw 2, 9202 PA Drachten
Website	http://www.swvzofriesland.nl
Contactpersoon	Dhr. J. Boven
Telefoon	0512-799820
E-mail	jan.boven@swvzofriesland.nl

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland VO

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland VO te Drachten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland VO op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland VO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 14 juni 2025
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 16-06-2025 16:07
vanaf IP x.x.x.224

R. van der Weerd RA MSc