Vastgestelde notulen OPR samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO

Datum: 29 september 2026
Tijdstip: 17.00 - 19.30 uur

Voorzitter vergadering: Irene Bijsterbosch

Aanwezig:
Marga Kalteren (p, Terra DC)
Johan Nijboer (o, Gomarus)
Marrit Frederica (o, Singelland)
Henk van der Berg, (o, Fierder)
Peter vd Logt (p, Renn4 VSO De Zwaai)
Irene Bijsterbosch (o, OGMF)
Wieke Heikamp (o, SO Fryslân)
Jan Boven (directeur swv), Jantina van Noordennen (secretaresse swv, notulen)

Simant, Aeres en Carmel Lyceum hebben nog geen lid voor de OPR geleverd.

1. **Opening**
   De voorzitter opent de vergadering.

2. **Vaststellen agenda**

3. **Mededelingen**
   Voortgang samenwerking met samenwerkingsverband (swv) Fultura.
   Binnenkort hebben beide besturen weer overleg met elkaar.
   De samenwerking kan een meerwaarde betekenen op het gebied van expertise uitwisselen, krachten bundelen, financiële voordelen.
   Hoewel de mogelijkheid reëel is dat bij een samenwerking en/of bestuurlijke fusie op termijn de OPR-en van beide swv-en nauwer gaan samenwerken, blijven beide OPR-en verantwoordelijk voor hun eigen swv. Dit geldt zolang beide swv-en een eigen Ondersteuningsplan hebben. De verwachting is dat er op bestuurlijk niveau wordt toegewerkt naar één bestuur met één directeur-bestuurder.
   Een mogelijke eerste stap is dat medewerkers van Fultura in Drachten worden gehuisvest. Dit zal eraan bijdragen aan elkaar beter te leren kennen werkprocessen op elkaar af te stemmen.
   Wanneer de intentieverklaring door beide organisaties is ondertekend, volgt de keuze voor de juridische vorm van de samenwerking.

4. **Ingekomen en uitgaande post**

5. **Voorstellen en kennismaken nieuwe leden van de OPR**

De ledenlijst gaat rond en wordt aangevuld. Momenteel zijn nog drie vacante plaatsen binnen de OPR, Simant, Aeres en Carmel Lyceum. De werving voor deze posities wordt voortgezet. Jan zal de bestuurders van deze organisaties hierop attenderen.

6. **Jaarplanning vergaderingen – informeren en bespreken.**
   Om planmatig te kunnen werken zijn de doelen in het ondersteuningsplan (OP) vertaald naar het jaarplan.
   Toelichting naar aanleiding van de jaarplanning: na het besluit tot opting-out, zijn er binnen het swv geen leerlingen met een lwoo (leerwegondersteunend onderwijs)-indicatie aanwezig. De beschikbare lwoo-middelen worden nu verdeeld over basisberoepsgerichte leerweg (BB) en kaderberoepsgerichte leerweg (KB). Scholen kunnen deze middelen bijvoorbeeld inzetten voor structurele ondersteuningsvoorzieningen, zoals structuurklassen.

Informerend/ bespreken

7. **Stand van zaken kwaliteitszorgcyclus (PDCA cyclus)**
   Een onderwijskundig beleidsmedewerker van ons samenwerkingsverband zal tijdens de volgende vergadering op 10 november 2026 de jaarcyclus nader toelichten en bespreken. De OPR stelt een verslag op van de uitgevoerde werkzaamheden over het kalenderjaar 2025-2026. Dit verslag wordt opgenomen in het jaarverslag van het samenwerkingsverband.

8. **Financiële verantwoording 2025**
   De bespreking van deze verantwoording is verplaatst van de agenda van juni 2025.
   Opmerkingen:
   Ruim 2 miljoen betreft scholingsbudget dat op basis van het aantal leerlingen aan scholen wordt toegekend. Deze middelen worden vooral ingezet voor de basis- en extra ondersteuning wat vaak vertaald wordt in extra personeel.
   Het swv heeft als taak te bepalen of de middelen rechtmatig en doelmatig worden ingezet door de juiste informatie vanuit de scholen op te vragen. Het swv ontvangt veel gegevens van scholen, maar niet altijd wordt alle gevraagde informatie aangeleverd. De directeur geeft aan dat het de verantwoordelijkheid van de bestuurder is om hierover het gesprek met de scholen te voeren.
   Hierdoor is het beeld niet volledig en is het lastig om conclusies te trekken, laat staan om op de resultaten te kunnen (bij)sturen.
   Deze constatering is er al een aantal jaren. De rechtmatigheid van besteding is meestal goed aan te tonen, de doelmatigheid van de inzet niet.
   Daarom is het besluit genomen de systematiek te veranderen. De focus in de gesprekken verschuift van verantwoording achteraf naar een meer inhoudelijke dialoog over de inzet en het effect van de middelen en op welke manier dit bijdraagt aan de doelen van het swv.
   Bovenstaande heeft betrekking op de reguliere scholen. De VSO-scholen vallen hierbuiten. omdat zij een andere bekostigingssystematiek kennen.
   Naast de dialooggesprekken met de schoolbestuurders wordt er dit najaar gestart met visitaties tussen scholen op initiatief van het swv. Deze visitaties worden ingezet als een nieuwe manier om het gesprek tussen scholen over kwaliteit, ondersteuning en de inzet van middelen te stimuleren en te verdiepen en te leren van elkaar.

Besluitvormende deel:

9. **Benoemen voorzitter en secretaris**
   Irene wordt benoemd als nieuwe voorzitter van de OPR.
   Henk wordt voor een periode als interim secretaris benoemd. Wordt vervolgd.

10. **Scholing voor leden OPR**
    De OPR heeft vorig schooljaar met tevredenheid een scholing gevolgd bij Harry Nijkamp over de OPR en het Samenwerkingsverband. De voorzitter neemt contact op met Harry Nijkamp om een nieuwe scholing te plannen voor het huidige schooljaar.

11. **Vaststellen notulen en actielijst van vergadering d.d. 15 juni 2026**
    De notulen en actielijst worden vastgesteld.

Niet besluitvormende deel

12. **Rondvraag**

13. **Sluiting**